



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΔΟΜΩΝ**

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2017

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΟΜ/Φ. 20/οικ.29896

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδ.: 106 74 Αθήνα
Τηλέφωνα: 213-1313.109, 133,
247, 147
Fax: 213-1313.117
E - mails: s.sideri@ydmed.gov.gr
k.voutsina@ydmed.gov.gr
m.devetzi@ydmed.gov.gr
m.kappatou@ydmed.gov.gr

Προς:
1) ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ (πλην των
Υπουργείων Εξωτερικών και Εθνικής
Άμυνας)
- Γραφεία Υπουργών
2) Εθνικό Τυπογραφείο
Γραφείο Ειδικού Γραμματέα

Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες για την Υλοποίηση των νέων Οργανισμών των Υπουργείων»

Σχετ.: α) η με αριθ.πρωτ.ΔΟΜ/Φ.20/οικ.21424/9-8-2016 εγκύκλιος του Υπουργείου μας περί επαναξιολόγησης των δομών των οργανικών μονάδων (ΑΔΑ: ΩΒΧΤ465ΦΘΕ-2ΞΠ) και

β) οι με αριθ.πρωτ.ΔΟΜ/Φ.20/οικ.33324/29-12-2016 και 678/28-4-2017 επιστολές της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επαναξιολόγησης των δομών των οργανικών μονάδων των Υπουργείων

Με αφορμή την δημοσίευση των Προεδρικών Διαταγμάτων για τους νέους Οργανισμούς των υπηρεσιών σας και δεδομένου ότι όλα τα Υπουργεία θα πρέπει να είναι σε θέση να λειτουργήσουν σύμφωνα με τα νέα οργανογράμματα, ώστε να καταστεί λειτουργικώς εφικτή η δίχως προβλήματα μετάβαση από την παλαιά στη νέα δομή, θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

Προκειμένου η μετάβαση στα νέα οργανωτικά σχήματα να γίνει ομαλά, με κύριο στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής και συνεχούς λειτουργίας των υπηρεσιών σας, θα πρέπει να προβείτε άμεσα στον προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών και στην έγκαιρη υλοποίηση των σχετικών προπαρασκευαστικών πράξεων.

1. Κατάρτιση και έκδοση των αποφάσεων με αντικείμενο την ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αναπληρωτές υπουργούς και υφυπουργούς, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 41, παρ. 3 και 5, αντίστοιχα, του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

Οι ανωτέρω αποφάσεις εκδίδονται, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με τα νέα οργανογράμματα των Υπουργείων.

Διευκρινίζεται ότι ενώ η σχετική προετοιμασία για την κατάρτιση των σχεδίων θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες σας, η έκδοση και δημοσίευση των αποφάσεων αυτών τοποθετείται χρονικά μετά την δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος για το νέο Οργανισμό του οικείου Υπουργείου.

2. Κατάρτιση και έκδοση της απόφασης, βάσει του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98), σύμφωνα με την οποία ο υπουργός, ο αναπληρωτής υπουργός και ο/οι υφυπουργός/οί μεταβιβάζουν στο γενικό γραμματέα του υπουργείου, σε γενικούς γραμματείς που προϊστανται γενικών γραμματειών, σε ειδικούς γραμματείς και γενικά σε προϊστάμενους υπηρεσιακών μονάδων ορισμένες αρμοδιότητές τους ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση ή "με εντολή αναπληρωτή υπουργού" ή "με εντολή υφυπουργού", αντιστοίχως.

Διευκρινίζεται ότι ενώ η σχετική προετοιμασία για την σύνταξη του σχεδίου θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες σας, η έκδοση και δημοσίευση της απόφασης αυτής τοποθετείται χρονικά μετά τη δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος για το νέο Οργανισμό του οικείου Υπουργείου.

3. Κατάταξη Προσωπικού

Στο άρθρο «Κατάταξη Προσωπικού» των σχεδίων Π.Δ. προβλέπεται ότι για την κατάταξη του προσωπικού **α)** από τους κλάδους που καταργούνται στους κλάδους που παραμένουν και **β)** από προσωποπαγείς θέσεις σε οργανικές, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του οικείου Υπουργού.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω, θα πρέπει να προβείτε στην κατάρτιση και έκδοση Διαπιστωτικής Πράξης του οικείου Υπουργού, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι υπάλληλοι που κατατάσσονται στους νέους κλάδους, καθώς και όσοι καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.

Διευκρινίζεται ότι αρμόδια για την κατάρτιση του σχεδίου είναι η Διεύθυνση Διοικητικού, ενώ η έκδοση της οικείας Διαπιστωτικής Πράξης τοποθετείται χρονικά μετά την δημοσίευση του Π.Δ/τος για το νέο Οργανισμό του οικείου Υπουργείου.

Επισημαίνεται ότι η κατάρτιση του σχεδίου θα πρέπει να ξεκινήσει άμεσα, καθότι η κατάταξη υπαλλήλων σε νέους κλάδους απαιτεί και επικαιροποίηση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου.

4. Κατανομή Θέσεων Προσωπικού

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013, η κατανομή των θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε οργανικές μονάδες διενεργείται με

απόφαση του οικείου οργάνου διοίκησης (στην προκειμένη περίπτωση του οικείου Υπουργού), μετά από εισήγηση των προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης, με βάση την αποστολή κάθε οργανικής μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω, θα πρέπει να προβείτε στην κατάρτιση και έκδοση Υπουργικής Απόφασης, υπό μορφή Παραρτήματος Σύνοψης Υπηρεσιακών Μονάδων, όπου θα κατανέμεται το σύνολο των προβλεπόμενων στο σχ. Π.Δ. θέσεων προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου.

Για το θέμα αυτό, προτείνεται για την κατανομή των θέσεων προσωπικού μεταξύ υποστηρικτικών και επιτελικών μονάδων να λαμβάνονται υπόψη οι επιχειρησιακές ανάγκες των μονάδων αυτών.

Διευκρινίσεις:

α) Αρμόδια για την κατάρτιση του υπόψη σχεδίου είναι η Διεύθυνση Διοικητικού, ενώ η έκδοση της Υπουργικής Απόφασης τοποθετείται χρονικά μετά τη δημοσίευση του Π.Δ/τος για το νέο Οργανισμό του οικείου Υπουργείου.

β) Λαμβάνοντας υπόψη τους χρονικούς περιορισμούς, οι προβλεπόμενες από τις ως άνω διατάξεις εισηγήσεις κατανομής θέσεων προτείνεται να προετοιμαστούν από τους υφιστάμενους προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης.

5. Τοποθέτηση Υπαλλήλων

Στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013, προβλέπεται (εκτός της κατανομής θέσεων προσωπικού) και η τοποθέτηση των υπαλλήλων, η οποία διενεργείται με απόφαση του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και όπου δεν υπάρχει, της Διεύθυνσης των υπηρεσιών προσωπικού.

Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω, θα πρέπει να προβείτε στην κατάρτιση και έκδοση απόφασης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι υπάλληλοι που τοποθετούνται στις νέες, προβλεπόμενες στο σχ. Π.Δ., οργανικές μονάδες.

Διευκρινίσεις:

α) Αρμόδια για την κατάρτιση του υπόψη σχεδίου είναι η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης ή, όπου δεν υπάρχει η Διεύθυνση Διοικητικού, η δε κατάρτισή του θα βασίζεται στο σχέδιο Υπουργικής Απόφασης κατανομής των νέων θέσεων προσωπικού της παραπάνω παραγράφου.

β) Η έκδοση της απόφασης τοποθέτησης υπαλλήλων τοποθετείται χρονικά μετά την έκδοση του Π.Δ/τος για το νέο Οργανισμό του οικείου Υπουργείου.

Επιπλέον, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ορθολογική χωροθέτηση των νέων οργανικών μονάδων, καθώς και την επικαιροποίηση των όποιων πληροφοριακών συστημάτων είναι συνδεδεμένα με τον οργανισμό του κάθε Υπουργείου.

Στο τέλος της παρούσας εγκυκλίου και προς διευκόλυνση των υπηρεσιών σας παρατίθενται ενδεικτικά σχετικά υποδείγματα όσον αφορά στη διαπιστωτική πράξη

κατάταξης προσωπικού (Υπόδειγμα Α') και στις αποφάσεις κατανομής των θέσεων προσωπικού (Υπόδειγμα Β') και τοποθέτησης των υπαλλήλων (Υπόδειγμα Γ'), ενώ για κάθε άλλη πληροφορία ή διευκρίνιση παραμένουμε στη διάθεσή σας.

**Η Υπουργός
Διοικητικής Ανασυγκρότησης**

Όλγα Γεροβασίλη

Εσωτ. διανομή:

- Γρ. Υπουργού
- Γρ. Γεν. Γραμματέα
- Γεν. Δ/ση Οικονομικών
και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α΄
ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ...

Αθήνα, .../... /2017
Αριθ. Πρωτ.:

Γεν. Δ/ση ...
 Δ/ση Διοικητικού
 Τμήμα ...

Ταχ. Δ/ση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλ.:
 Fax:
 E-mail:

Θέμα: Κατάταξη Προσωπικού του Υπουργείου: α) από κλάδους ή ειδικότητες που καταργούνται σε κλάδους ή ειδικότητες, της ίδιας κατηγορίας ή εκπαιδευτικής βαθμίδας, που παραμένουν και β) από προσωποπαγείς θέσεις σε οργανικές, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ./2017

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ/
 ΓΕΝΙΚΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
(κατά περίπτωση)

Έχοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις της περ. δ) της παρ. 3 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ 174 Α΄), όπως ισχύει,
- 2) το Προεδρικό Διάταγμα υπ΄ αριθμ. ... «Οργανισμός του Υπουργείου ... » (ΦΕΚ ... Α΄) και
- 3) την υπ΄ αριθμ. ... Απόφαση ή Κοινή Απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό ή Υφυπουργό ...» ή «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ... » (ΦΕΚ ...),
(το στοιχείο 3 του προοιμίου συμπληρώνεται κατά περίπτωση, εφόσον προβλέπεται)

Διαπιστώνουμε:¹

Α. Κατάταξη προσωπικού από τους κλάδους ή ειδικότητες που καταργούνται στους κλάδους ή ειδικότητες, της ίδιας κατηγορίας ή εκπαιδευτικής βαθμίδας, που παραμένουν.²

1. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου των κλάδων που καταργούνται με το εν λόγω Π.Δ., κατατάσσονται στους κλάδους, της ίδιας κατηγορίας, του άρθρου...³ του διατάγματος αυτού, ως εξής:

¹ Από τις περιπτώσεις Α, Β και Γ που ακολουθούν, συμπληρώνετε όσες σας αφορούν, στο πλαίσιο του νέου Οργανισμού του Υπουργείου σας.

² Η περ. Α. αφορά μόνιμο ή ΙΔΑΧ προσωπικό που ήδη κατέχει οργανική θέση και κατατάσσεται σε άλλο κλάδο ή ειδικότητα.

³ Αναγράφεται αριθμητικά το άρθρο «Κατάταξη Προσωπικού» του Π.Δ/τος του νέου Οργανισμού (το ίδιο ισχύει και σε

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου⁴	Βαθμός	Κατηγορία	Καταργούμενος κλάδος	Κλάδος όπου κατατάσσεται

2. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των ειδικοτήτων που καταργούνται με το εν λόγω Π.Δ., κατατάσσονται στις ειδικότητες, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, του άρθρου ... του διατάγματος αυτού, ως εξής:

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου⁵	Βαθμός	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Καταργούμενη ειδικότητα	Ειδικότητα όπου κατατάσσεται

Β. Κατάταξη προσωπικού από προσωποπαγείς θέσεις σε οργανικές.⁶

1. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, οι οποίοι κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, κατατάσσονται σε αντίστοιχες οργανικές της ίδιας κατηγορίας και κλάδου, ως εξής:

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου	Βαθμός	Κατηγορία	Κλάδος

2. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, κατατάσσονται σε αντίστοιχες οργανικές της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, ως εξής:

όσες άλλες περιπτώσεις μνημονεύεται).

⁴ Ο πίνακας συμπληρώνεται με τόσες σειρές όσοι και οι μόνιμοι υπάλληλοι που κατατάσσονται σε νέους κλάδους (δηλ., δεν περιλαμβάνονται όσοι είναι ήδη ενταγμένοι σε κλάδους που παραμένουν).

⁵ Ο πίνακας συμπληρώνεται με τόσες σειρές όσοι και οι υπάλληλοι ΙΔΑΧ που κατατάσσονται σε νέες ειδικότητες (δηλ., δεν περιλαμβάνονται όσοι είναι ήδη ενταγμένοι σε ειδικότητες που παραμένουν).

⁶ Η περ. Β. αφορά μόνιμο ή ΙΔΑΧ προσωπικό που κατέχει προσωποπαγή θέση και κατατάσσεται σε αντίστοιχη οργανική του **ιδίου** κλάδου ή ειδικότητας.

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου	Βαθμός	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Ειδικότητα

Γ. Κατάταξη προσωπικού από τους κλάδους ή ειδικότητες που καταργούνται στους κλάδους ή ειδικότητες που παραμένουν, της ίδιας κατηγορίας ή εκπαιδευτικής βαθμίδας, καθώς και από προσωποπαγείς θέσεις σε οργανικές.⁷

1. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, οι οποίοι κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις των κλάδων που καταργούνται με το εν λόγω Π.Δ., κατατάσσονται σε οργανικές θέσεις, της ίδιας κατηγορίας, των κλάδων του άρθρου ... του διατάγματος αυτού, ως εξής:

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου	Βαθμός	Κατηγορία	Καταργούμενος κλάδος	Κλάδος όπου κατατάσσεται

2. Οι υπηρετούντες, κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. ..., υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, οι οποίοι κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις των ειδικοτήτων που καταργούνται με το εν λόγω Π.Δ., κατατάσσονται σε οργανικές θέσεις, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, των ειδικοτήτων του άρθρου ... του διατάγματος αυτού, ως εξής:

Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου	Βαθμός	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Καταργούμενη ειδικότητα	Ειδικότητα όπου κατατάσσεται

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ/
ΓΕΝΙΚΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
(κατά περίπτωση)

Κοινοποίηση:

- Ενδιαφερόμενους υπαλλήλους

⁷ Η περ. Γ. αποτελεί συνδυασμό των περιπτώσεων Α. και Β., δηλ. αφορά μόνιμο ή ΙΔΑΧ προσωπικό που κατέχει προσωποπαγή θέση κλάδου ή ειδικότητας που καταργείται και κατατάσσεται σε οργανική θέση κλάδου ή ειδικότητας που παραμένει.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β΄
ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ...

Αθήνα, .../.../2017
 Αριθ. Πρωτ.:

Γεν. Δ/ση ...
 Δ/ση Διοικητικού
 Τμήμα ...

Ταχ. Δ/ση:
 Ταχ. Κώδικας:
 Πληροφορίες:
 Τηλ.:
 Fax:
 E-mail:

Θέμα: Κατανομή θέσεων προσωπικού, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Γενικών/Ειδικών Γραμματειών, των Αποκεντρωμένων/ Περιφερειακών/ή άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ/
 ΓΕΝΙΚΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
(κατά περίπτωση)

Έχοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ 174 Α΄), όπως ισχύει,
- 2) το Προεδρικό Διάταγμα υπ΄ αριθ. ... «Οργανισμός του Υπουργείου ... » (ΦΕΚ ... Α΄),
- 3) τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης,¹
- 4) την υπ΄ αριθ. ... Απόφαση ή Κοινή Απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό ή Υφυπουργό ...» ή «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ... » (ΦΕΚ ...) και
(το στοιχείο 4 του προοιμίου συμπληρώνεται κατά περίπτωση, εφόσον προβλέπεται)
- 5) την αποστολή κάθε οργανικής μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας,

Αποφασίζουμε:

1. Κατανέμουμε ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Γενικών/Ειδικών Γραμματειών, των Αποκεντρωμένων/ Περιφερειακών/ή άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου ..., το σύνολο των θέσεων προσωπικού, όπως αυτές προσδιορίζονται στα άρθρα ...², ...³ και ...⁴ του Π.Δ. ..., ως εξής:

¹ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση.

² Αναγράφεται αριθμητικά το άρθρο του Π.Δ/τος του νέου Οργανισμού που αναφέρεται στο συνολικό αριθμό θέσεων (δηλ. στο ανώτατο όριο στελέχωσης).

³ Αναγράφεται αριθμητικά το άρθρο που αναφέρεται στην κατανομή, ανά κατηγορία και κλάδο, των θέσεων του μόνιμου προσωπικού.

⁴ Αναγράφεται αριθμητικά το άρθρο που αναφέρεται στην κατανομή, ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, των θέσεων του προσωπικού ΙΔΑΧ.

<u>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>	
Αρ. Θέσεων	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	Προϊστάμενος ⁵
1	ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων ⁶
	Α. Δ/ΝΣΗ
1	Προϊστάμενος
1	ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων ⁷
	Α1 Τμήμα⁸
1	Προϊστάμενος
2	ΠΕ – Διοικητικού-Οικονομικού
1	ΤΕ – Διοικητικού-Λογιστικού
	Α2 Τμήμα
1	Προϊστάμενος
3	ΠΕ - Διοικητικού-Οικονομικού
1	ΠΕ - Πληροφορικής
1	ΔΕ – Διοικητικών Γραμματέων
	Β. Δ/ΝΣΗ
1	Προϊστάμενος
	Β1 Τμήμα
.....
	Β2 Τμήμα
.....
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ (Υπό τον Υπουργό)
1	Προϊστάμενος
	Γ1 Τμήμα
.....
	Γ2 Τμήμα
.....

⁵ Αναγράφεται η θέση του Προϊσταμένου με γενικό τρόπο, καθότι ο ειδικότερος προσδιορισμός αυτής, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο ή/και ειδικότητα επέρχεται με την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων θέσεων ευθύνης.

⁶ Αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο ή/και ειδικότητα, που στελεχώνουν το Γραφείο του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/σης.

⁷ Αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο ή/και ειδικότητα, που ενδεχομένως στελεχώνουν το Γραφείο του Προϊσταμένου της Δ/σης.

⁸ Τα αριθμητικά παραδείγματα που αναγράφονται είναι ενδεικτικά.

	Δ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ (Υπό τον Υπουργό)
1	Προϊστάμενος
.....

Ακολουθεί η σχετική ανάλυση, ως ανωτέρω, για τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου, δηλ. Γενικές/Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες/ Περιφερειακές/ή άλλες Υπηρεσίες αυτού.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ/
ΓΕΝΙΚΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
(κατά περίπτωση)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ...****Αθήνα, .../.../2017
Αριθ. Πρωτ.:**Γεν. Δ/ση ...
Δ/ση Διοικητικού
Τμήμα ...Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κώδικας:
Πληροφορίες:
Τηλ.:
Fax:
E-mail:**Θέμα: Τοποθέτηση υπαλλήλων στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου ...****Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ²**

Έχοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ 174 Α'), όπως ισχύει,
- 2) το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθ. ... «Οργανισμός του Υπουργείου ... » (ΦΕΚ ... Α'),
- 3) την υπ' αριθ. ... Απόφαση «Κατανομή θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου ...» (ΑΔΑ ...) και
- 4) τις υπηρεσιακές ανάγκες,

Αποφασίζουμε:

Τοποθετούμε στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου τους παρακάτω υπαλλήλους, όπως ειδικότερα αναφέρονται στους επισυναπτόμενους Πίνακες που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
---------	-------	--------	--------	----------------

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ				

..... ³				

Α. Δ/ΝΣΗ				
----------------	--	--	--	--

¹ Η εν λόγω Απόφαση βασίζεται στην Απόφαση κατανομής θέσεων προσωπικού, ανά κατηγορία/κλάδο/ειδικότητα, στις νέες οργανικές μονάδες.

² Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, ο Προϊστάμενος της Δ/σης Διοικητικού.

³ Αναγράφονται οι υπάλληλοι, που στελεχώνουν το Γραφείο του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/σης.

..... ⁴				
--------------------	--	--	--	--

A1 Τμήμα

A2 Τμήμα

Β. Δ/ΝΣΗ**Β1 Τμήμα**

Αυτοτελή Τμήματα**Γ1 Τμήμα**

Ακολουθεί η σχετική ανάλυση, ως ανωτέρω, για το σύνολο των Υπηρεσιών του Υπουργείου, δηλ. Γενικές/Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες/ Περιφερειακές/ή άλλες Υπηρεσίες αυτού.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**
(κατά περίπτωση)

⁴ Αναγράφονται οι υπάλληλοι, που ενδεχομένως στελεχώνουν το Γραφείο του Προϊσταμένου της Δ/νσης.