

Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και

Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Ταχ. Διεύθυνση: Μυλλέρου 73-77

Ταχ. Κώδικας: 104 36 Αθήνα

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Fax: 210-5214733, 5214734, 5214735, 5214642

E-mail: 2015enarmonisi@eetaa.gr

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο & Fax: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

Fax: 2410- 579621

Αθήνα,

Αρ.Πρωτ.:.....

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»**

ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ (ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ)

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ (Πρώτο Μέρος)

ΓΕΝΙΚΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

- 1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού της πράξης ανά Περιφέρεια
- 1.2 Στόχος - Περιγραφή της πράξης

ΑΡΘΡΟ 2

ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής
- 2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών
- 2.3 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς»- Όροι συμμετοχής
 - 2.3.1 Στοιχεία Αίτησης - Προσφοράς
 - 2.3.2 Ανώτατα όρια τιμών προσφοράς
 - 2.3.3 Χρόνος ισχύος προσφορών
- 2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής
 - 2.4.1 Δικαιολογητικά έγγραφα συμμετοχής
 - 2.4.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- 2.5 Διαδικασία Υπαγωγής Δομών - Ενστάσεις - Αποτελέσματα
 - 2.5.1 Διαδικασία Υπαγωγής
 - 2.5.2 Διαδικασία Ενστάσεων
 - 2.5.3 Αποτελέσματα
- 2.6 Ανάδοχοι – Συμβάσεις
 - 2.6.1 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων
 - 2.6.2 Δικαιολογητικά έγγραφα για τη σύναψη συμβάσεων
- 2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)
 - 2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές
 - 2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)

2.8 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας

2.9 Τρόπος πληρωμής

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

«Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση - Προσφορά» Φορέων / Δομών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:

«Έντυπο υποβολής ένστασης Φορέων / Δομών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων

4.1 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για συμμετοχή στο Διαγωνισμό (εκτός Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.)

4.2 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για συμμετοχή στο Διαγωνισμό (για Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.)

4.3 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα περί καταγγελίας μητέρας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ (Δεύτερο Μέρος)

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

- 1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού της πράξης ανά Περιφέρεια
- 1.2 Στόχος - Περιγραφή της πράξης

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής
- 2.1.2 Ανώτατα όρια τιμών
- 2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών
- 2.3 Υποβολή «Αίτηση Συμμετοχής –Δήλωση» - Όροι συμμετοχής
- 2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής
 - 2.4.1 Δικαιολογητικά απασχόλησης
 - 2.4.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΕΠΑ)
 - 2.4.3 Δικαιολογητικά ανεργίας
 - 2.4.4 Δικαιολογητικά αναπηρίας
- 2.5 Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση
- 2.6 Διαδικασία επιλογής - Αποτελέσματα
 - 2.6.1 Διαδικασία επιλογής
 - 2.6.2 Διαδικασία τοποθέτησης παιδιών στις δομές
 - 2.6.3 Προσωρινά αποτελέσματα
 - 2.6.4 Διαδικασία ενστάσεων
 - 2.6.5 Οριστικά Αποτελέσματα
- 2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)
 - 2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές
 - 2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)
 - 2.7.3 Διαδικασίες αντικατάστασης

2.7.4. Διακοπή φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου σε Δομή παρεχόμενης υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΗΛΩΣΗ
2. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Στο πλαίσιο της πράξης, οι οποίες εντάσσονται το πλαίσιο της δράσης « Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», και έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α), όπως ισχύει.
2. Το άρθρου 4 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών»
3. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α) «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Τον Ν. 2190/1920 «Περί ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3604/2007 (ΦΕΚ 189/Α) «Αναμόρφωση και τροποποίηση του κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920 “Περί ανωνύμων εταιρειών” και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
5. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
6. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει και τις εκδιδόμενες κατ' εξουσιοδότηση του σχετικές κανονιστικές πράξη και εγκυκλίους .
7. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α) «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
9. Την παρ. 13 του άρθρου 21 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 262/Α) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212/Α) «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια», όπως ισχύει.
11. Τον Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/ Α) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως ισχύει.
12. Το άρθρο 3 του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει κάθε φορά.
13. Το άρθρο 41 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης», που αφορά σε “Ρυθμίσεις θεμάτων δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ.”, όπως ισχύει.

14. Το Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
15. Τον Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως ισχύει.
16. Τον Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α) «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 , «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει
19. Τη με αριθμό 7725/28.03.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).
20. Τη με αρ. C(2014) 3542 – 23/05/2014 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 - 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001)
21. Την υπ' αριθμ. C(2014)10128 – 17.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001)
22. Την υπ' αριθμ. C(2014)10174 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (Κωδικός 2014GR16M2OP014).
23. Την υπ' αριθμ. C(2014)10167 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας (Κωδικός 2014GR16M2OP002).
24. Την υπ' αριθμ. C(2014)10180 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας (Κωδικός 2014GR16M2OP006).
25. Την υπ' αριθμ. C(2014)10183 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας (Κωδικός 2014GR16M2OP003).
26. Την υπ' αριθμ. C(2014)10173 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας (Κωδικός 2014GR16M2OP007).
27. Την υπ' αριθμ. C(2014)10172 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Ηπείρου (Κωδικός 2014GR16M2OP004).
28. Την υπ' αριθμ. C(2014)10165 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Ιονίων Νήσων

(Κωδικός 2014GR16M2OP009).

29. Την υπ' αριθμ. C(2014)10161 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας (Κωδικός 2014GR16M2OP005).

30. Την υπ' αριθμ. C(2014)10166 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Πελοποννήσου(Κωδικός 2014GR16M2OP008).

31. Την υπ' αριθμ. C(2014)10170 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Αττικής (Κωδικός 2014GR16M2OP012).

32. Την υπ' αριθμ. C(2014)10164 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου (Κωδικός 2014GR16M2OP010).

33. Την υπ' αριθμ. C(2014)10179 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου (Κωδικός 2014GR16M2OP013).

34. Την υπ' αριθμ. C(2014)10175 – 18.12.2014 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του ΠΕΠ Κρήτης (Κωδικός 2014GR16M2OP011).

35. Την υπ' αριθμ. 36952/1275/08 (ΦΕΚ 986/Β´) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την Τροποποίησή της με αριθμό 107900/16.03.2001 όμοιας απόφασης, ως ίσχυε, με σκοπό την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν.3614/2007.

36. Τη με αριθμό 53684/ΕΥΘΥ 460 (ΦΕΚ 948/Β) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα: «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 4314/2014».

37. Τις ΚΥΑ Αναδιάρθρωσης των ΕΥΔ των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με αριθμ.: 32674/ΕΥΘΥ 330 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και 32679/ΕΥΘΥ 333 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου (ΦΕΚ 714/Β´), 32677/ ΕΥΘΥ 332 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας και 32663/ΕΥΘΥ 323 (ΦΕΚ 712/Β´) για την ΕΥΔ ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας, 32681/ΕΥΘΥ 335 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας και 32675/ΕΥΘΥ 331 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Θεσσαλίας (ΦΕΚ 713/Β´), 32666/ΕΥΘΥ 324 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου και 32667/ΕΥΘΥ 325 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 717/Β´), 32670/ΕΥΘΥ 327 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Αττικής και 32672/ΕΥΘΥ 329 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Πελοποννήσου (ΦΕΚ 715/Β´), 32680/ΕΥΘΥ 334 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου και 32671/ΕΥΘΥ 328 για την ΕΥΔ ΠΕΠ Ιονίων Νήσων (ΦΕΚ 791/Β´).

38. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-202, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) και στο ελληνικό

δίκαιο, τροποποίησης του Ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις».

39. Το ΠΔ υπ. αριθμ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/Α) με θέμα: «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

40. Το ΠΔ υπ. αριθμ. 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α) με θέμα: «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

41. Τη με αριθμ. 25285/6.03.2015 (ΦΕΚ 105/Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Φορέα/2015) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα: «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού».

42. Την από 20-6-2008 2η απόφαση με την γραπτή διαδικασία της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με την οποία εγκρίθηκαν τα εξειδικευμένα κριτήρια ένταξης της πράξης του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3, Κατηγορία Παρέμβασης 2.

43. Τη με αριθμό Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ 645/Β) Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει.

44. Τη με αριθμό Π1β/Γ.Π. οικ.116847/26.11.2002 (ΦΕΚ 1519/Β) Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης & λειτουργίας Βρεφονηπιακών σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας από Δημοτικές επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΔΚΚ), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.

45. Τη με αριθμό Π1β/οικ.14951/9.10.2001 (ΦΕΚ 1397/Β) Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.

46. Τη με αριθμό Π2β/οικ.14957/9.10.2001 (ΦΕΚ 1397/Β) Απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ) από Δημοτικές Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), Διαδημοτικές Επιχειρήσεις, Ενώσεις Δημοτικών Επιχειρήσεων και φορείς ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.

47. Τη με αριθμό 16065/2002 (ΦΕΚ Β' 497) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Πρόνοιας «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
48. Το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.).
49. Τη με αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/27/13947 (ΦΕΚ 854/Β/17-06-2010) ΥΑ με θέμα: «Καθορισμός διοικητικής διαδικασίας «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., η οποία διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών».
50. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
51. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως τις διατάξεις του ΚΦΑΣ.
52. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
53. Την ανάγκη καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων για την επιλογή, παρακολούθηση, εκτέλεση, έλεγχο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την υλοποίηση της πράξης που αφορά στην παροχή σε πρόσωπα ωφελούμενα, θέσης φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και εφήβων.
54. Την με αρ..... Απόφαση ένταξης της Πράξης του ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
55. Την με αριθμόΑπόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης και την υποβολή αυτής προς

Πρώτο Μέρος

Προσκαλεί

Τους Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, τους Παιδικούς Σταθμούς, τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α), καλούμενες εφεξής «Δομές», οι οποίες εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσας.

Οι Δομές μπορούν να συμμετέχουν, μέσω αίτησης των Φορέων τους στην εν λόγω πράξη, η οποία είναι μονοετούς διάρκειας και αφορά στο σχολικό έτος 2015-2016.

Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται στα **184.000.000 €**. Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαλλάσσεται από Φ.Π.Α, σύμφωνα με το με Α.Π.1047941/3570/280/Β0014/2.07.2009 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Φορολογίας (14η Δ/ση ΦΠΑ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο προϋπολογισμός ανά Άξονα Προτεραιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά συγχρηματοδότησης αναλύεται ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας όπου θα διατεθούν θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και νηπίων, παιδιών, εφήβων και απόμων με Αναπηρία από Δομές, καθώς και η ενδεικτική κατανομή του Προϋπολογισμού, για το έτος 2015-2016.

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΠ - ΑΜΕΑ	ΠΕΠ	ΕΠΑΝΑΔ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	0	4.046.250	4.766.344	8.812.594	46.105.555
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	965.576	11.884.380	12.524.892	25.374.848	
3	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	435.355	3.738.145	462.065	4.635.565	
4	ΗΠΕΙΡΟΣ	517.640	3.839.860	2.694.218	7.051.718	
5	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	366.064	6.535.905	5.897.342	12.799.311	

6	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	54.399	2.716.442	5.310.770	8.081.611
7	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	1.148.024	6.944.476	6.874.461	14.966.961
8	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	36.389	2.297.986	1.387.470	3.721.845
9	ΙΟΝΙΑ	328.167	1.789.165	480.569	2.597.901
10	ΑΤΤΙΚΗ	336.796	28.520.930	5.492.630	34.350.356
11	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	146.665	1.993.178	706.552	2.846.395
12	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	544.984	3.599.409	449.029	4.593.422
13	ΚΡΗΤΗ	121.761	7.051.665	888.492	8.061.918
	ΣΥΝΟΛΟ	5.001.820	84.957.791	47.934.834	137.894.445
				46.105.555	

Η Δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», εντάσσεται:

στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔ ΔΒΜ) 2014-2020 του Υπουργείου Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 8 «Πρώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», Επενδυτική Προτεραιότητα δίν «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία» του Καν. 1304/2013 της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020

στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) 2014 – 2020 και εμπίπτει στον Θεματικό Στόχο 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» και 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών», του Καν. 1304/2013 της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Τα ωφελούμενα άτομα εφόσον επιλεγούν, κατανέμονται για τις θέσεις που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας.

Συγκεκριμένα, το κάθε ωφελούμενο άτομο κατανέμεται:

- στο ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, όταν η κατάταξη του είναι πάνω από το όριο της φτώχειας που αντιστοιχεί σε αυτό
- στο οικείο ΠΕΠ, όταν η κατάταξη του είναι κάτω από το όριο της φτώχειας που αντιστοιχεί σε αυτό.

Τα όρια φτώχειας θα προσδιοριστούν σύμφωνα με τα στοιχεία από την τελευταία επικαιροποίηση της ΕΛΣΤΑΤ.

1.2 Στόχος της Πράξης

Η πράξη στοχεύει στην ισότιμη πρόσβαση στην εργασία, με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων ΜΕΑ. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνση των ωφελούμενων στην εναρμόνιση των απαιτητικών και αντικρουόμενων ρόλων.

Επίσης η πράξη συμβάλλει στην ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων (παιδιά και άτομα ΜΕΑ) σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 2

ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν **οι Φορείς/Δομές παροχής υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων ΜΕΑ, που διαθέτουν άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ως:**

- § Βρεφικοί Σταθμοί
- § Βρεφονηπιακοί Σταθμοί
- § Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- § Παιδικοί Σταθμοί
- § Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), και
- § Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.).

Οι ως άνω Φορείς/Δομές, κατά την υποβολή της αίτησης, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε:

- α Δήμους και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αυτών.
- α Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του αστικού κώδικα.
- α Άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού και κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση δήμων και νομικών τους προσώπων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύει.

Οι ανωτέρω αναφερόμενοι Φορείς/Δομές, καθώς και οι θέσεις που θα προσφέρουν διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, στις ακόλουθες κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

Κατηγορία θέσης Α1.1: Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α1.2: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α1.3: Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Β: Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

Κατηγορία θέσης Β1: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Β2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Κατηγορία θέσης Β3: Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Γ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

Κατηγορία θέσης Γ1: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Δ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

Κατηγορία θέσης Δ1: Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία.

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

α) Ο Φάκελος της Πρόσκλησης προς τους Φορείς/Δομές, θα ξεκινήσει να διατίθεται ηλεκτρονικά, από τις και θα διαρκέσει μέχρι τις στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr

β) Ο Φάκελος θα διατίθεται, το ίδιο χρονικό διάστημα, σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες www.epanad.gov.gr της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, **στις ιστοσελίδες των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων** και στην ιστοσελίδα www.kedke.gr της Κ.Ε.Δ.Ε.

γ) Ο Φάκελος της Πρόσκλησης περιλαμβάνει το Αναλυτικό Τεύχος της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής, καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα 1, 2, 3 και 4, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- 1) Υπόδειγμα Εντύπου «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς» Φορέων /Δομών
- 2) Υπόδειγμα Εντύπου «Ένστασης Φορέων /Δομών»
- 3) Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης
- 4) Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων.

2.3 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης – Προσφοράς. Όροι συμμετοχής

α) Καταληκτική ημερομηνία για την παραλαβή των Αιτήσεων Συμμετοχής, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ορίζεται η 2015 και ώρα 14:00.**

Εκπρόθεσμες Αιτήσεις Συμμετοχής δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., επιστρέφονται δε χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η κατάθεσή τους, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των Αιτήσεων Συμμετοχής. Για το εμπρόθεσμο της κατάθεσης της Αίτησης Συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα κατάθεσής της στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.στ της παρούσας και όχι η ημερομηνία αποστολής της Αίτησης Συμμετοχής μέσω ταχυδρομείου ή courier.

Προσοχή: Η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

- β) Οι αιτούντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής θα επισύρει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 2.4.2 συνέπειες.
- γ) Η Αίτηση πρέπει να είναι **δακτυλογραφημένη** και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Η αίτηση συμμετοχής στο σύνολό της θα πρέπει να συμπληρωθεί με Πεζοκεφαλαία Γράμματα.
- δ) Για τη συμπλήρωση της «Αίτησης», **απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής**, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αριθ. 5.18522/οικ.3.512 (ΦΕΚ 1376/3.7.2015 Β') ΚΥΑ και στην παρούσα πρόσκληση, **τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.**

Η «Αίτηση» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνεται **σε ένα (1) πρωτότυπο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο πρωτοτύπως, στη θέση «Ο ΑΙΤΩΝ» από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα**, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για τη συμπλήρωσή της και για δέσμευση του φορέα που εκπροσωπεί έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α., με μόνη την υπογραφή του. Αίτηση χωρίς υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και σφραγίδα του Φορέα απορρίπτεται.

- ε) **Η Αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά**, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Στην περίπτωση που, οι αιτούντες Φορείς καταθέσουν αιτήσεις – προσφορές για περισσότερες από μία Δομές, θα συμπληρώνουν ένα αντίστοιχο παράρτημα για κάθε Δομή. Ειδικότερα, τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά που είναι κοινά, θα υποβάλλονται μία φορά, σε ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «**ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**». Επίσης θα υποβάλλεται μία αίτηση του Φορέα, η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα παραρτήματα Δομών, για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση (π.χ. **μία Δομή ένα παράρτημα, δύο Δομές δύο παραρτήματα κ.λπ.**).

- στ) **Η «Αίτηση» υποβάλλεται στην Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο**, αντίστοιχα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων Φορέων, ως ακολούθως:

A/A	ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.ΕΤΑΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα)	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Τσιμισκή 27, Τ.Κ. 54624, Θεσσαλονίκη)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (Αλ. Παπαναστασίου 33, 5ος όροφος - Τ.Κ. 41222, Λάρισα)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

- ζ) Οι Αιτήσεις και ο ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στις ανωτέρω διευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **και η παραλαβή τους πρέπει να γίνει το αργότερο** έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των Φορέων, **σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται ευκρινώς:**

1. Στοιχεία Υποψηφίου Αναδόχου / Αιτούντος: **Επωνυμία Φορέα.**

2. Αίτηση – προσφορά για την «**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**» της περιόδου 2015 – 2016.
3. Ο αποδέκτης: **Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.** (Γραφείο Αθήνας ή Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας ή Γραφείο Θεσσαλίας).

Σημειώνεται ότι μαζί με τον φάκελο θα κατατίθεται ξεχωριστό διαβιβαστικό έγγραφο του Φορέα στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται: α) τα στοιχεία του Φορέα (επωνυμία και νομική μορφή), β) ΑΦΜ Φορέα, γ) ο αριθμός των παραρτημάτων αιτήσεων των Δομών, για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση, καθώς και ο κατάλογος των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται.

2.3.1 Στοιχεία Αίτησης - Προσφοράς

Στην «Αίτηση» που θα υποβάλει ο κάθε Φορέας, εκτός των στοιχείων του (επωνυμία, νομική μορφή, έδρα κ.λπ.), θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει:

- α) **Τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων ανά κατηγορία θέσης, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 2 παρ.2.1.**

Ειδικότερα, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων, αναλύεται ως εξής:

- i. Για τις κατηγορίες θέσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β1, Β2, ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το 70% της συνολικής δυναμικότητας της Δομής, όπως αυτή προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή από οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο προκύπτει αυτή η δυναμικότητα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ένας Φορέας υποβάλει αίτηση για περισσότερες της μιας Δομές, οι οποίες καλύπτουν διαφορετικές κατηγορίες θέσεων (Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β1, Β2), τότε το ανωτέρω ποσοστό του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων, υπολογίζεται επί του αθροίσματος των προσφερόμενων θέσεων μόνο της ίδιας κατηγορίας θέσης.

- ii. Για τις κατηγορίες θέσεων Β3, Γ1 και Δ1 οι προσφερόμενες θέσεις μπορούν να καλύπτουν μέχρι και το 100% της δυναμικότητας της Δομής. Όπου προσφέρονται δύο βάρδιες, αυτές θα πρέπει να έχουν διακριτά ωράρια και να μην υπάρχει επικάλυψη στις ώρες λειτουργίας της κάθε βάρδιας.

Οι προσφερόμενες θέσεις των δομών ενδέχεται να μην ταυτίζονται με τις καλυπτόμενες από τη «Σύζευξη» θέσεις, καθώς αυτές συνδέονται με τον παρεχόμενο ανά Περιφέρεια Προϋπολογισμό.

Για τους Φορείς των οποίων οι Δομές λειτουργούν σε δύο βάρδιες με κατηγορίες θέσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β1, Β2, σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, στην αίτηση ο κάθε Φορέας θα πρέπει να προσδιορίζει μόνο την πρωινή βάρδια για την οποία επιθυμεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα, το ωράριο

λειτουργίας, καθώς και τον αριθμό των παιδιών.

Εξαιρέση αποτελούν οι κατηγορίες θέσεων Β3, Γ1 και Δ1, για τις οποίες ο Φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση για μία ή/και δύο βάρδιες. Απαραίτητη προϋπόθεση οι βάρδιες να καθορίζονται σαφώς στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας με διακριτά ωράρια λειτουργίας ανά βάρδια.

Σε περίπτωση αίτησης Φορέα για Δομή με κατηγορία θέσης Γ1 με βάρδια μικρότερη των τεσσάρων ωρών, το ανώτατο όριο δαπάνης θα υπολογίζεται αναλογικά (π.χ. για βάρδια δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα είναι τα 2/4 της 4ωρης βάρδιας).

β) Το ανώτατο ετήσιο όριο δαπάνης για κάθε κατηγορία θέσης, κατόπιν έκπτωσης, βάσει των αναφερομένων στην παράγραφο 2.3.2 της παρούσας.

γ) Το ωράριο λειτουργίας της Δομής (το ωράριο αυστηρά προσδιορίζεται ως προς τις ώρες απασχόλησης εντός του σταθμού και δεν αφορά στις ώρες των μετακινήσεων, όπου αυτές υπάρχουν).

δ) Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών (λειτουργία Δομής 11 μηνών, συμπεριλαμβανομένου του Προγράμματος των εορταστικών διακοπών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της κάθε δομής και τηρείται απαρέγκλιτα από όλες τις δομές).

ε) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία θέσης.

2.3.2 Ανώτατα όρια τιμών προσφοράς

1. Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ, που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ανά κατηγορία δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης (Α.1.1., Α.1.2., Α.1.3., Α.2., Β.1., Β.2. Β.3, Γ και Δ), που θα καλυφθεί και ανά κατηγορία για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών (κατηγορία θέσης), είναι:

A. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί:

A1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.900€ χωρίς σίτιση και 2.500€ με σίτιση

B. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

B1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

B2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.900€ χωρίς σίτιση και 2.500€ με σίτιση

B3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.500€.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

1. Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα: 1.400€ για την μία τετράωρη βάρδια. Εφόσον το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια είναι μικρότερο των 4 ωρών γίνεται ανάλογη προσαρμογή στο ποσό ανά εξυπηρετούμενο παιδί.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- ΜΕ.Α.)

Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική υστέρηση ή / και κινητική αναπηρία: 5.500,00€.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται κατωτέρω, πλην της μετακίνησης για τις Δομές των περιπτώσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β.1. και Β.2., ανά θέση και ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τους ωφελούμενους (όπως για παράδειγμα κόστος εγγραφής ή δαπάνες συμμετοχής εκδηλώσεων στο πλαίσιο των θρησκευτικών εορτών ή εθνικών επετείων κ.λπ).

Η μετακίνηση των ΑμεΑ, που απασχολούνται στα ΚΔΑΠ ΑμεΑ, καθώς και των προνηπίων με αναπηρία της Κατηγορίας Β3 συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή του Φορέα / Δομής.

Προσοχή: Δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της δομής (εντός και εκτός προγράμματος). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπέρβαση, το ποσό που καταβάλλεται, βάσει της σύμβασης από την ΕΕΤΑΑ, μειώνεται τόσο όσο και ο αριθμός των παιδιών για τα οποία διαπιστώθηκε η υπέρβαση.

2. Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης περιλαμβάνονται οι κατωτέρω αναφερόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες ανά θέση:

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης, κατ' ελάχιστο, περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα βρέφη ή/και στα παιδιά από τους Φορείς/Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία του κάθε Φορέα/Δομής:

α) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ Β' 645), την υ.α. Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ Β' 1519) και την κ.υ.α. 16065/2002 (ΦΕΚ Β' 497), όπως ισχύουν, στους Βρεφικούς, τους Βρεφονηπιακούς και τους Παιδικούς Σταθμούς, καθώς και στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα βρέφη ή/και στα παιδιά:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίρια κατασκευασμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την

ηλικία.

- Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή – όταν παρέχεται – με σωστή ποιοτική σύνθεση, για κάθε παιδί.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Δομής.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

β) Σύμφωνα με την υ.α. Π1β/οικ.14951/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η απασχόληση αυτών, εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η καθαριότητα των χώρων.

γ) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.14957/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η δημιουργική απασχόληση αυτών, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό - συγγενικό τους περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης, περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για γραφική ύλη και αναλώσιμα συνολικής αξίας μέχρι εκατό ευρώ (€ 100).

3. Υπηρεσίες σίτισης

Εάν από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από το Φορέα / Δομή, τότε αυτός υποχρεούται να την παρέχει στο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που ο Φορέας / Δομή δηλώσει με την Αίτησή του ότι δεν παρέχει σίτιση στο Πρόγραμμα και εφόσον προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση, τότε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα τον εντάξει στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από το Φορέα / Δομή για να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει μάγειρα και μαγειρείο, το οποίο πληροί όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές. **Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχή σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.**

Οι Φορείς / Δομές που εκ της αδειάς τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση **δεν δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιοδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση οι Φορείς / Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη του ωφελούμενου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Ο Φορέας / Δομή θα πρέπει

να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τους ωφελούμενους, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών. Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει για τις μετακινήσεις των ΑμεΑ που φιλοξενούνται στα ΚΔΑΠ ΑμεΑ, καθώς και στους Φορείς/Δομές, που φιλοξενούν πρόνηπια με αναπηρία (Κατηγορία Β3.), όπου η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.

Οι Δομές των περιπτώσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β1 και Β2, που παρέχουν υπηρεσίες μετακίνησης θα πρέπει να δηλώσουν σαφώς στην αίτηση συμμετοχής της Δομής τις εξυπηρετούμενες περιοχές, καθώς και το κόστος των υπηρεσιών αυτών, το οποίο δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας και κατά συνέπεια θα βαρύνει τους ωφελούμενους, εφόσον επιθυμούν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μετακίνησης. Μετά τη σχετική δήλωση της δομής και την ανάρτηση του οριστικού πίνακα επιλέξιμων δομών από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., δεν μπορούν να γίνουν αλλαγές ως προς το κόστος και τις δηλωθείσες εξυπηρετούμενες περιοχές.

Οι φορείς κατά την δήλωσή τους θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το ωράριο της δομής / φορέα, καθώς και το ακριβές ωράριο της μετακίνησης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να ταυτίζεται με το ωράριο των παρεχομένων υπηρεσιών.

5. Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. κολύμβηση, μπαλέτο, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων κ.ά.), που παρέχονται από τις Δομές, είναι προαιρετικές και δεν αφορούν στη βασική απασχόληση και διαπαιδαγώγηση και ως εκ τούτου, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

2.3.3 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές των Φορέων ισχύουν από την υποβολή της «Αίτησης» μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και αφορούν στο συνολικό χρόνο που αντιστοιχεί σε ένα (1) σχολικό έτος: 2015 - 2016.

Η Αίτηση είναι δεσμευτική για τον Φορέα που την υποβάλει καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση, οι Φορείς που θα συμβληθούν με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν μπορούν να προβούν σε οποιαδήποτε μετατροπή των στοιχείων της Αίτησης που θα υποβάλλουν. Οποιαδήποτε τυχόν μετατροπή των στοιχείων της Αίτησης, τελεί πάντοτε υπό την αίρεση της έγκρισης από την Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Εάν ένας Φορέας προβεί σε οποιαδήποτε μετατροπή στοιχείου της Αίτησής του, χωρίς την έγγραφη γνωστοποίηση και έγκριση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση των ωφελούμενων, όπου αυτή η έγκριση τυχόν μπορεί να απαιτείται, τότε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. μπορεί να προχωρήσει σε καταγγελία της Σύμβασης με τον Φορέα.

Για τον ακριβή αριθμό των θέσεων που θα καλυφθούν, οι Φορείς θα δεσμεύονται από τη Σύμβαση.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά υποβάλλονται συνημμένα, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον αιτούντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου, στην οποία να αναφέρονται οι νομικοί λόγοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση προσκόμισής τους.

2.4.1 Δικαιολογητικά έγγραφα συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς θα υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.2. της παρούσας και η οποία θα πρέπει να συντάσσεται, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 αυτής.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του ή των Νομίμων Εκπροσώπων** του υποψηφίου αναδόχου (όπως διατίθεται στο Παράρτημα), της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α. Θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης.

β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αίτησης – προσφοράς τους:

ØΟ Υποψήφιος ή ο Νόμιμος εκπρόσωπός του, οι διαχειριστές (περίπτωση Ε.Π.Ε., ΙΚΕ), οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε.), ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος (περίπτωση Α.Ε.) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων προς τις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

ØΟ Φορέας δεν τελεί υπό εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση και δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης και αναγκαστικής διαχείρισης.

ØΟ Φορέας δεν έχει λυθεί και δεν τελεί υπό διαδικασία λύσης.

ØΟ Φορέας δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

ØΔεν έχει κατατεθεί για το φορέα αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτ.Κ.) και δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής του σε συνδιαλλαγή – εξυγίανση.

ØΟ Υποψήφιος ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

ØΟ Φορέας είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

ØΔεν υφίσταται για τον Φορέα διακοπή άσκησης δραστηριότητας / επιτηδεύματος, καθώς και παύση εργασιών

ØΔεν υφίστανται για το Φορέα νομικοί περιορισμοί λειτουργίας και δεν έχει αποκλειστεί από Διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση.

ØΣε περιπτώσεις Α.Ε., θα πρέπει να δηλώνεται ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές

γ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση παροχής των προσφερόμενων θέσεων χωρίς δίδακτρα από τους ωφελούμενους, κατά τα αναφερόμενα στην παρούσα.

δ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α., όπως αυτά αναφέρονται στο 2.6.2 της παρούσας.

3. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής (αρχική και τυχόν τροποποιήσεις) ή αντίγραφο της συστατικής πράξης για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., η οποία επέχει θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια από την συστατική πράξη τα στοιχεία που αφορούν στις δομές για τις οποίες υποβάλει αίτηση ο Φορέας, τότε αυτός θα πρέπει να προσκομίσει τον ΟΕΥ ή Αποφάσεις του Αρμοδίου Οργάνου και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο (π.χ. τεχνική έκθεση) από τα οποία να προκύπτουν τα ζητούμενα στοιχεία των Δομών.

Οι Ο.Τ.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών θα πρέπει να προβούν στην έκδοση νέων αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των Σταθμών, των ΚΔΑΠ και των ΚΔΑΠ ΜΕΑ έως 31/12/2015.

Οι ανωτέρω Φορείς, κατά την υποβολή της αίτησης – συμμετοχής – δήλωσής τους θα καταθέσουν την υφιστάμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή αντίστοιχα τη συστατική πράξη των Δομών τους και Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για την προσκόμιση της νέας άδειας με την έκδοσή της, καθώς και έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η υποβολή σχετικής με τα αναφερόμενα Αίτησης έκδοσης αδειάς. Σε περίπτωση όμως που η δυναμικότητα μιας Δομής (Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ.) δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της ή τη συστατική της πράξη, τότε **ο Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής και Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα, από τα οποία να προκύπτει η δυναμικότητα της/των Δομής/Δομών για τις οποίες κατατίθεται αίτηση.**

4. Απόφαση του Αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου (Δ.Σ. ή Δημοτικό Συμβούλιο) στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι δομές που συμμετέχουν στον διαγωνισμό με την πλήρη επωνυμία, ΦΕΚ ίδρυσης και τυχόν τροποποιήσεων, πλήρης ισχύουσα διεύθυνση της δομής και δυναμικότητα ανά κατηγορία θέσης, όπως αυτή προβλέπεται στην Πρόσκληση.

5. Πρακτικό Απόφασης του αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου με το οποίο παρέχεται εξουσιοδότηση προς το νόμιμο εκπρόσωπό του να υποβάλλει την παρούσα αίτηση – προσφορά και να υπογράψει τη σύμβαση, δεσμεύοντας το φορέα με μόνη την υπογραφή του έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

6. Καταστατικό ίδρυσης ή Συστατική Πράξη και τυχόν μεταβολές του υποψηφίου φορέα – νομικού προσώπου (ή ανακοίνωση της αρμόδιας Περιφέρειας), που λειτουργεί τη Δομή και **Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής του**, όπου κατά το νόμο απαιτείται περαιτέρω δημοσίευση, καθώς επίσης και **Αντίγραφο** των, μέχρι την ημερομηνία

υποβολής της αίτησης, τροποποιήσεών τους ή τα δημοσιευμένα Φ.Ε.Κ. αυτών.

7. **Αποφάσεις των νομίμων κατά περίπτωση οργάνων** με τις οποίες ορίζονται αυτοί που εκπροσωπούν και δεσμεύουν το Φορέα (Δ.Σ., Διαχειριστές, κ.λπ.).

8. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου ότι οι δομές που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα λειτουργούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες άδειες λειτουργίας τους και έχουν εξασφαλίσει το ανάλογο προσωπικό που ορίζει το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο.

9. **Αντίγραφο του Δελτίου της Αστυνομικής Ταυτότητας** του νομίμου εκπροσώπου του φορέα. Σε περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ, εάν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι – Διαχειριστές είναι περισσότεροι του ενός, απαιτούνται αντίγραφα ταυτότητας όλων των οριζόμενων από το καταστατικό.

10. **Υπεύθυνη Δήλωση (όπως διατίθεται στο Παράρτημα)**, με την οποία θα αποδέχεται ότι σε περίπτωση που υπάρχει βάσιμη καταγγελία ωφελούμενου ότι δεν τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην παρούσα και στην αίτησή του, αυτοδικαίως θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό της επιδότησης που αναγράφεται στη Σύμβασή του με την Ε.Ε.Τ.Α.Α., χωρίς τη δυνατότητα αναπλήρωσης της θέσης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

Σημειώνεται ότι όλοι οι υποψήφιοι που θα ανακηρυχθούν ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν στην έδρα του Φορέα, φάκελο με αντίγραφα όλων των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών συμμετοχής (π.χ. αίτηση, άδεια λειτουργίας, κ.λπ).

Ο φάκελος του Προγράμματος τηρείται, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ο οποίος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος σε τυχόν έλεγχο από τους εποπτεύοντες φορείς.

2.4.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Κάθε Αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% επί του συνολικού ποσού της προσφοράς, πριν από οποιαδήποτε έκπτωση** του υποψηφίου αναδόχου για όλες τις προσφερόμενες θέσεις.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της παρούσας και να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν το 2% επί του καθαρού ποσού, της συνολικής προσφοράς να καλύπτεται από μία ή αθροιστικά περισσότερες εγγυητικές επιστολές.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της

(αόριστη διάρκεια) από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Στην περίπτωση αυτή, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εντάσσονται ως ανάδοχοι στο Πρόγραμμα, εφόσον πληρούν τους λοιπούς όρους συμμετοχής, και υπό την προϋπόθεση ότι κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα προσκομίσουν την προβλεπόμενη από την παρούσα Πρόσκληση, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Φορέων που:

- A) Δεν θα υπαχθούν, επιστρέφονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των υπαγχεισίων Δομών.
- B) Θα υπαχθούν, αλλά δεν θα φιλοξενήσουν τέκνα, θα επιστρέφονται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της σύζευξης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3 της παρούσας.
- Γ) Θα υπαχθούν και θα φιλοξενήσουν τέκνα, θα επιστρέφονται με την υπογεγράμμενη από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. σύμβαση και μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 2.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει, μετά την κατάθεση, την «Αίτησή» του ή μέρος αυτής ή δεν έχει τη δυνατότητα να υπογράψει τη Σύμβαση ή αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και αποτελεί λόγο για έκπτωση του Φορέα από το Πρόγραμμα.

2.5 Διαδικασία Υπαγωγής Δομών – Ενστάσεις – Αποτελέσματα

2.5.1 Διαδικασία Υπαγωγής

Η υπαγωγή των Δομών πραγματοποιείται από τις Επιτροπές του Άρθρου 3 της παρούσας, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Οι διαδικασίες υπαγωγής βασίζονται στον έλεγχο της «Αίτησης» και της τήρησης των όρων της παρούσας, καθώς και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα, ελέγχονται:

- α) Η πληρότητα συμπλήρωσης της «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης - Προσφοράς», καθώς και η πληρότητα και η ισχύς των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- β) Η αποδοχή και τήρηση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
- γ) Η τιμή προσφοράς ανά κατηγορία θέσης παροχής υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα ανώτατα όρια, που θεσπίζονται στην παρούσα πρόσκληση.
- δ) Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής ή η συστατική της πράξη (για περιπτώσεις Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. ή ΟΕΥ ή Αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου ή κάθε άλλο σχετικό έγγραφο), όπου απαιτείται, ως προς την ισχύ και τη

δυναμικότητα.

Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνιστά λόγο απόρριψης. Οι απορριφθείσες Δομές, με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικούς πίνακες.

Αντιθέτως, οι Φορείς και οι Δομές τους, οι οποίες πληρούν τα ανωτέρω, κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων.

Η ανάρτηση των ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ, θα γίνει στις ΜΟΝΟ στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: www.eetaa.gr.

2.5.2 Διαδικασία Ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων **μπορούν να υποβληθούν** εγγράφως, **στους αριθμούς FAX** των κατά τόπους γραφείων της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ή ηλεκτρονικά μέσω e-mail στο domesenstaseis@eetaa.gr με **σκαναρισμένα** έγγραφα, εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησής τους **και σύμφωνα με το Υπόδειγμα** «Έντυπο Ένστασης Φορέων/ Δομών», που παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), η ένσταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» για το σχολικό έτος 2015-2016..

Από τις ενστάσεις που θα υποβληθούν θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την και ώρα 14:00.

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.).

2.5.3 Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των ενστάσεων καταρτίζονται **οι ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ /ΔΟΜΩΝ** ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων, οι οποίοι **θα δημοσιοποιηθούν** στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στις

Οι υποψήφιοι Φορείς / Δομές θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της υπαγωγής τους ή μη αντίστοιχα, με μόνη τη δημοσιοποίηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Η ανάρτηση των στοιχείων των ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι αποτελεί από μόνη της κατακύρωση των θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας στις Δομές.

ΟΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ θα περιλαμβάνουν την επωνυμία του φορέα, τις ηλικίες των τέκνων που αντιστοιχούν σε κάθε είδος Δομής, και τα στοιχεία της εν λόγω Δομής, όπως επωνυμία και κωδικό, είδος Δομής, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, παρεχόμενες υπηρεσίες (κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 2.3.2.), αριθμό προσφερόμενων θέσεων, ωράριο λειτουργίας, λειτουργία ετησίως και εβδομαδιαίως κλπ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των Δομών και την ανάρτηση των οριστικών πινάκων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα ξεκινήσει η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την επιλογή των ωφελούμενων για το έτος 2015 - 2016, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο δεύτερο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και της επιλογής των ωφελουμένων και με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος, θα προκύψουν από τη σύζευξη των ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ με τους ΟΡΙΣΤΙΚΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ, οι ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, με τις παρεχόμενες σε αυτές θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας των τέκνων τους από τις Δομές ανά Περιφέρεια, Νομό. Οι πίνακες με τα στοιχεία τόσο των ωφελούμενων (ονοματεπώνυμο μητέρας ή πατέρα, ονοματεπώνυμο τέκνου κ.λπ.), θα αποσταλούν στην φορείς από την ΕΕΤΑΑ

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα καταβάλλει στους Επιλέξιμους Φορείς το αντίτιμο της αξίας ανά θέση μόνον για όσες θέσεις καλυφθούν ανά Δομή και για όσους μήνες παρέχονται οι υπηρεσίες στους ωφελούμενους.

2.6 Ανάδοχοι – Συμβάσεις

2.6.1 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Κατόπιν της ανακοίνωσης των πινάκων της σύζευξης και μετά την ολοκλήρωση του κατ' άρθρο 25 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) όπως τροποποιήθηκε με τους Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) και Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α), προ-συμβατικού ελέγχου νομιμότητας από τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως αυτός διενεργείται κατά τις διατάξεις του Ν. 4129/2013, καθώς και του προσυμβατικού ελέγχου από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ για τη διατύπωση Γνώμης (προέγκριση), οι Δομές θα κληθούν για την υπογραφή της Σύμβασης μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους, οι οποίοι θα προσκομίζουν τα νομιμοποιητικά έγγραφα ορισμού τους. Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν με τους Φορείς θα γίνουν ανά πηγή χρηματοδότησης (ΠΕΠ-ΑΜΕΑ, ΠΕΠ, ΕΠΑΝΑΔ).

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τους Αναδόχους θα βασίζεται στα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και στην Αίτηση Συμμετοχής για την επιλογή των ωφελούμενων, που θα ακολουθήσει, στην υπ' αριθ. 5.18522/οικ.3.512 (ΦΕΚ

1376/3.7.2015 Β΄) ΚΥΑ, όπως ισχύει, και στην «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση - Προσφορά» των Φορέων και μόνο για όσες προσφερόμενες θέσεις των Δομών τους θα καλυφθούν από τους επιλεγθέντες, καθώς και στην με αριθμ. Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση » και στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και την Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Σε κάθε περίπτωση, οι Φορείς που θα συμβληθούν με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. υποχρεούνται σε μη μετατροπή των συστατικών στοιχείων της Αίτησης που θα υποβάλλουν, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών. Οποιαδήποτε τυχόν μεταβολή μπορεί να προκύψει τελεί πάντοτε υπό την αίρεση της έγκρισης από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Για τον ακριβή αριθμό των θέσεων που θα καλυφθούν, οι Φορείς θα δεσμεύονται από τη Σύμβαση.

Εάν ένας Φορέας προβεί σε οποιαδήποτε μεταβολή, χωρίς την έγγραφη γνωστοποίηση και έγκριση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση των ωφελούμενων, τότε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. μπορεί να προχωρήσει σε μονομερή καταγγελία της Σύμβασης με τον Φορέα

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Φορέας οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, όπως αυτά περιγράφονται στο 2.6.2 της παρούσας, καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της

(αόριστη διάρκεια) από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ο προϋπολογισμός της Σύμβασης θα προκύπτει από το εγκεκριμένο ανά έτος κόστος παροχής ανά κατηγορία θέσης, πολλαπλασιαζόμενο επί του αριθμού των θέσεων που θα καλυφθούν.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 της παρούσας και θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τον αριθμό των παρεχόμενων θέσεων και τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών εκ μέρους του κάθε Αναδόχου (αναλυτική λειτουργία ετησίως), το ωράριο λειτουργίας χωρίς να συμπεριλαμβάνεται η μετακίνηση), τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά θέση, τον τρόπο καταβολής αντιτίμου των παρεχόμενων υπηρεσιών, την υποχρέωση του Αναδόχου **να μην εισπράττει** από τους ωφελούμενους οποιοδήποτε ποσό είτε ως τροφεία είτε ως άλλης μορφής διδάκτρων, ποινικές ρήτρες και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κριθεί αναγκαία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο όποτε του ζητηθεί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης, για τη δημοσιότητα του προγράμματος να αναρτήσει σε εμφανές σημείο του οικήματος του Φορέα και της/των δομών του «πινακίδα δημοσιότητας του προγράμματος», σύμφωνα με το δείγμα που θα του διατεθεί μαζί με τις εντολές τοποθέτησης, καθώς επίσης να αναρτήσει τις αφίσες σε εμφανές σημείο της δομής, και να διαθέσει τα φυλλάδια προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕΤΑΑ.

Η Σύμβαση θα είναι ετήσιας διάρκειας και θα ισχύει για το σχολικό έτος 2015-2016.

2.6.2 Δικαιολογητικά έγγραφα για τη σύναψη συμβάσεων

1) ΦΕΚ δημοσίευσης (ή ανακοίνωση του αρμόδιου Φορέα) ή ακριβές αντίγραφο του πρακτικού Γενικής Συνέλευσης ή Δημοτικού Συμβουλίου (ή άλλου αντίστοιχου οργάνου) περί εκλογής μελών Διοικητικού Συμβουλίου (όπου αυτό προβλέπεται) και του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου δυνάμει του οποίου έγινε η συγκρότηση του εκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου σε σώμα και ορίσθηκε η διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρίας (ή του πρακτικού της Συνέλευσης των Εταίρων αν πρόκειται για Ε.Π.Ε., ΙΚΕ κ.λπ), όπου απαιτείται.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτει ποιος δεσμεύει νόμιμα του φορέα (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

2) Αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας/επιτηδεύματος και Υπεύθυνη δήλωση ή άλλο δικαιολογητικό από αρμόδια Διοικητική Αρχή, περί μη διακοπής άσκησης δραστηριότητας/επιτηδεύματος ή περί συνέχισης λειτουργίας και περί μη παύσης εργασιών του φορέα.

3) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο φορέας δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Δεν έχει κινηθεί εις βάρος του φορέα διαδικασία κήρυξης σε λύση, πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Δεν έχει κατατεθεί για το φορέα αίτηση έναρξης διαδικασίας συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτ.Κ.) και δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής του σε συνδιαλλαγή – εξυγίανση.

4) Πιστοποιητικό περί (μη) τροποποιήσεων από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή (Έκδοση εντός τελευταίου δεκαημέρου, προ της αποστολής του).

5) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ.

6) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως αναλύεται στο σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 της παρούσας (αόριστη διάρκεια)

7) Για τις περιπτώσεις των Α.Ε., απαιτείται πιστοποιητικό περί ονομαστικοποίησης των μετοχών από το ΓΕΜΗ.

8) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (Γενικής Χρήσης) του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα, που έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Σε περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ, εάν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι – Διαχειριστές είναι περισσότεροι του ενός, απαιτούνται τα ποινικά Μητρώα όλων των οριζόμενων από το καταστατικό.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον Φορέα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να αναφέρονται και να τεκμηριώνονται οι λόγοι για τη μη προσκόμισή τους.

Σημειώνεται ότι όλοι οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν στην έδρα του Φορέα φάκελο με αντίγραφα όλων των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιεί στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. κάθε μεταβολή στην έδρα του ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, που μπορεί να έχει σχέση με την εκτέλεση του παρόντος και τις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, σχέσεις.

2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)

Κατόπιν της ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα διαθέτει στον κάθε Ανάδοχο Φορέα:

- α) «Εντολή τοποθέτησης» για κάθε τέκνο ωφελούμενου σε δύο (2) αντίτυπα**, η οποία είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται, δεν εκχωρείται, ούτε πωλείται. Το πρωτότυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» θα χορηγείται στον ωφελούμενο ενώ το αντίγραφο, το οποίο θα φέρει την υπογραφή του ωφελούμενου, θα τηρείται στη Δομή.
- β) Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο) των ωφελουμένων της Δομής**, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση των ωφελούμενων, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους, τα ονόματα των εγγεγραμμένων τέκνων τους, καθώς και η κατηγορία θέσης αυτών.
- γ) Κατάλογο με τα στοιχεία επικοινωνίας των ωφελουμένων**, προκειμένου να ενημερωθούν για τη διαδικασία εγγραφής των τέκνων τους.

2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές

Η Δομή οφείλει να επικοινωνήσει και να ενημερώσει τους ωφελούμενους του προγράμματος προκειμένου να προσέλθουν στη Δομή, να παραλάβουν το ανάλογο αντίτυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» και να εγγράψουν το τέκνο τους, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου.

Η Δομή προχωρά στις εγγραφές των τέκνων των ωφελουμένων και συγκεντρώνει τις υπογραφές των ωφελούμενων στο Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο) του μηνός Σεπτεμβρίου, βάσει των εγγραφών που θα κάνει.

Η διαδικασία θεωρείται περαιωμένη κατόπιν καταχώρησης των σχετικών εγγραφών στα **αντίστοιχα βιβλία παρουσιών/μητρώου**, που οφείλει κατά την ισχύουσα νομοθεσία να τηρεί η Δομή. Εγγραφές για τις οποίες δεν έχει γίνει ανάλογη καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία της Δομής, είναι άκυρη.

Κατόπιν της σύζευξης, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται, στην περίπτωση που δύο αδέρφια έχουν τοποθετηθεί σε διαφορετικές δομές, να τα τοποθετήσει στην ίδια δομή κατά παρέκκλιση της ανωτέρω προβλεπόμενης ποσόστωσης (παρ. 2.3.1.), - κατόπιν και της συναίνεσης της δομής και εφόσον η δομή αυτή καλύπτει την αντίστοιχη κατηγορία θέσης. Σε κάθε περίπτωση τα μόρια που συγκεντρώνει η ωφελούμενη θα πρέπει να επιτρέπουν την τοποθέτηση και του δεύτερου παιδιού στην ίδια δομή.

Οι Φορείς έχουν υποχρέωση να αποστείλουν στην ΕΕΤΑΑ, κατά την ένταξη των ωφελούμενων στο πρόγραμμα, δηλαδή με την υπογραφή της εντολής τοποθέτησης και κατά την αποχώρησή τους, όποτε και αν αυτή συμβεί, συμπληρωμένα τα ερωτηματολόγια που θα δοθούν σε όλους τους συμμετέχοντες ωφελούμενους, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων τους, στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ&ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα ερωτηματολόγια, που θα τους δοθούν από τις Δομές κατά εγγραφή τους στο πρόγραμμα (Ερωτηματολόγιο Εισόδου) δηλαδή με την υπογραφή της εντολής τοποθέτησης και κατά την αποχώρησή τους από το πρόγραμμα (Ερωτηματολόγιο Εξόδου), όποτε και αν αυτή συμβεί, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων τους στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ&ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

Τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων θα γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Ε.Ε.Τ.Α.Α.), προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες), καθώς και για το σκοπό των αξιολογήσεων της πράξης ή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Σε κάθε περίπτωση οι ωφελούμενοι έχουν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν αποσταλούν και τα δύο έγγραφα στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. η εντολή τοποθέτησης από μόνη της δεν θεωρείται έγκυρη.

2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)

Η Δομή οφείλει:

- α) Να παραδώσει σε κάθε ωφελούμενο το πρωτότυπο της Εντολής Τοποθέτησης, όπως αυτή διατίθεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και να τηρήσει τα υπογεγραμμένα και μόνον από τους ωφελούμενους αντίγραφα όλων των Εντολών Τοποθέτησης σε ειδικό φάκελο του Προγράμματος (φωτοαντίγραφο των υπογεγραμμένων εντολών τοποθέτησης θα πρέπει να αποστέλλεται στην ΕΕΤΑΑ). Σημειώνεται εδώ ότι ο Φορέας θα πρέπει να φροντίσει για τη διάθεση

του σχετικού ερωτηματολογίου εισόδου στο Πρόγραμμα προς τις ωφελούμενες, το οποίο θα πρέπει στη συνέχεια να αποσταλεί στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. μαζί με το αντίγραφο της υπογεγραμμένης εντολής τοποθέτησης.

- β) Να αποστέλλει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. το πρώτο δεκάημερο **κάθε επόμενου μήνα από το μήνα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, συμπληρωμένο το Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)** με τις πρωτότυπες υπογραφές των ωφελούμενων, **σφραγισμένο** και υπογεγραμμένο, στα αντίστοιχα πεδία, από τον υπεύθυνο της Δομής
- γ) Η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί αναλυτικό **ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο**, σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΕΤΑΑ . Ο κατάλογος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί .

Το ανωτέρω έντυπο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα που έχει διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., να είναι καθαρό, ευανάγνωστο, με εμφανή όλα τα στοιχεία του και να μην έχει προσθήκες και διορθώσεις χειρόγραφες.

Το Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο) του μηνός Σεπτεμβρίου αποτελεί και έντυπο επιβεβαίωσης εγγραφής των τέκνων των ωφελουμένων στη Δομή και θα πρέπει ο Ανάδοχος Φορέας να το προσκομίσει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Σε περίπτωση, που ένας ωφελούμενος εγγράφει το παιδί του στη Δομή, αλλά δεν δύναται να παρακολουθήσει τον πρώτο μήνα ή κάποιο μήνα του σχολικού έτους, η θέση δεν αναπληρώνεται εφόσον ο ωφελούμενος καταθέσει στη Δομή Υπεύθυνη Δήλωση αναφερόμενη στους λόγους απουσίας του τέκνου του και ότι επιθυμεί να ωφεληθεί των υπηρεσιών της δομής στη συνέχεια. Ο Φορέας οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α και να επισυνάψει την υπεύθυνη δήλωση του ωφελούμενου. Στην περίπτωση αυτή, ο ωφελούμενος δεν υπογράφει το Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο) κατά το μήνα ή τους μήνες απουσίας του τέκνου του και θα υπάρχει μείωση των προβλεπόμενων ανθρωπομηνών φύλαξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε διάστημα λιγότερο των δέκα (10) ημερών να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μη προσέλευση των ωφελούμενων κατά το μήνα Σεπτέμβριο στη Δομή, προκειμένου να αναπληρωθούν άμεσα οι κενές θέσεις από επιλαχόντες.

Σε κάθε περίπτωση αναπλήρωσης των θέσεων από επιλαχόντες/επιλαχούσες, θα πρέπει να τηρείται ρητά η διαδικασία της έγγραφης ενημέρωσης από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., μέσω ηλεκτρονικού ή τηλεφωνικού μηνύματος (mail ή sms) και της αντίστοιχης απάντησης αποδοχής ή άρνησης του επιλαχόντος/επιλαχούσας εντός δύο ημερών, προκειμένου να διασφαλίζεται η διαδρομή ελέγχου.

Το Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο), καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή του Φορέα εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και θα πρέπει το πρωτότυπο να αποστέλλεται εντός δέκα (10) ημερών κάθε επόμενου μήνα από το μήνα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου στις

αντίστοιχες Διευθύνσεις των Γραφείων της. Το έντυπο αυτό θα πρέπει να είναι καθαρό με ευκρινείς υπογραφές των ωφελουμένων και δεν μπορεί να φέρει οποιαδήποτε άλλη διόρθωση.

Διαδικασία αντικατάστασης

Αναλυτικά και προκειμένου να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η διαδρομή ελέγχου, τηρούνται οι παρακάτω διαδικασίες :

1. Στην περίπτωση που μια ωφελούμενη απορρίψει την θέση, δεν θα υπογράψει την εντολή τοποθέτησης, ενώ ο Φορέας την επιστρέφει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση της μητέρας περί μη χρήσης της θέσης.
2. Στη συνέχεια και με βάση τους πίνακες επιλαχουσών, όπως αυτοί διαμορφώθηκαν ανά πηγή χρηματοδότησης, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. καλεί – στην περίπτωση που υπάρχουν – τόσες επιλαχούσες όσες και οι κενές θέσεις για τις οποίες επιστράφηκαν από τον Φορέα, οι σχετικές εντολές τοποθέτησης.
3. Οι επιλαχούσες ειδοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. – μέσω τηλεφώνου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (sms ή e-mail) – με βάση τα μόρια, που έχουν συγκεντρώσει και πάντα κατά φθίνουσα σειρά ανά δομή. Η ειδοποίηση της εν δυνάμει ωφελούμενης θα γίνεται, πέραν της τηλεφωνικής επικοινωνίας – πάντοτε και γραπτά είτε μέσω e-mail, εφόσον υπάρχει στην αίτηση ή μέσω sms από Η/Υ προς το κινητό ή φαξ ή μέσω κάθε άλλου πρόσφορου μέσου.
4. Οι επιλαχούσες μητέρες σε διάστημα εντός δύο (2) ημερών θα πρέπει να απαντήσουν εγγράφως μέσω e-mail ή φαξ ή μέσω κάθε άλλου πρόσφορου μέσου εάν αποδέχονται ή όχι την θέση. Το έγγραφο αυτό αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εκτυπώνεται και κρατείται στον φάκελο της δομής του φορέα.
5. Εφόσον υπάρξει αρνητική απάντηση, τότε ακολουθείται η ίδια διαδικασία με την επόμενη επιλαχούσα και μέχρι την κάλυψη όλων των κενών θέσεων.
6. Στην περίπτωση που η μητέρα δέχεται να συμμετάσχει, εγκρίνεται και αποστέλλεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., η σχετική εντολή τοποθέτησης στον φορέα, ενώ η μητέρα από επιλαχούσα καθίσταται ωφελούμενη και εν συνεχεία ακολουθείται η διαδικασία, που προβλέπεται για τις αρχικώς ωφελούμενες.

Δεν επιτρέπεται να προβαίνει ο φορέας:

- α) Σε μετακινήσεις των ωφελούμενων από Δομή σε άλλη Δομή του ίδιου Φορέα, χωρίς την υποβολή εγγράφου ερωτήματος από τον Φορέα προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. , σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής του ωφελούμενου / ων και τη σχετική απόφαση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- β) Σε ενημέρωση και τοποθέτηση επιλαχόντος, χωρίς έγγραφο του Φορέα / Δομής προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για την κάλυψη κενής θέσης ή/και την αποστολή της Υπεύθυνης Δήλωσης του ωφελούμενου που διακόπτει και τη σχετική έγκριση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.8 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας

Τόσο ο Ανάδοχος, όσο και οι ωφελούμενοι, υποχρεούνται να ενημερώνουν εντός 10 ημερών (από την ημερομηνία διακοπής) και εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τις περιπτώσεις διακοπής φύλαξης του τέκνου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είτε κατόπιν δηλώσεως του ωφελούμενου, είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό λειτουργίας του Αναδόχου, καθώς και για την αιτία που προκαλεί τη διακοπή..

Στις περιπτώσεις αυτές, θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός, που αντιστοιχεί στη θέση, που διακόπηκε και θα λαμβάνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. κάθε δυνατή μέριμνα για την πλήρωση της κενής θέσης από επιλαχόντα ενδιαφερόμενο.

Εάν η θέση καλυφθεί από νέο ωφελούμενο κατά τη διάρκεια του ίδιου μήνα αποχώρησης του τέκνου του προηγούμενου ωφελούμενου, ο νέος ωφελούμενος θα υπογράψει στο «Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)» τον επόμενο μήνα από την εγγραφή του τέκνου του στη Δομή.

Η εντολή τοποθέτησης ακυρώνεται αυτοδικαίως με ευθύνη του αναδόχου, στις περιπτώσεις αυτές που δεν γίνεται χρήση των παρεχομένων υπηρεσιών, συνεχώς και αδιαλείπτως κατά το τρίμηνο που προηγείται της ακύρωσης, παρά την υπογραφή του αντίστοιχου πεδίου του «Συνοδευτικού Εντύπου Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολογίου)» για τη συμμετοχή του ωφελούμενου στο πρόγραμμα τους αντίστοιχους μήνες.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δε φέρει ευθύνη για θέματα λειτουργίας των Δομών, απεργίας ή επίσχεσης εργασίας του προσωπικού ή οτιδήποτε αφορά το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών και των Φορέων.

Οι Φορείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν εγκαίρως και εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τυχόν προβλήματα που σχετίζονται με τη διακοπή λειτουργίας ή άλλο σοβαρό θέμα της Δομής που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

2.9 Τρόπος Πληρωμής

Για την έναρξη καταβολής των πληρωμών από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς τους Αναδόχους, απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- α) Η υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και του αναδόχου.
- β) Η αποστολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. όλων των «Συνοδευτικών Εντύπων Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολογίων)» συμπληρωμένων με τις πρωτότυπες υπογραφές των ωφελουμένων για τους μήνες που αντιστοιχούν στο φυσικό αντικείμενο που καλύπτει η αντίστοιχη δόση.
- γ) Η γνωστοποίηση της Τράπεζας και του ενεργού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) αποκλειστικά στο όνομα/επωνυμία του Αναδόχου Φορέα.
- δ) Η φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων) και ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων) σε ισχύ, κατά την πληρωμή κάθε δόσης, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον Φορέα.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα πραγματοποιούνται, βάσει της ροής χρηματοδότησης προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. από το φορέα χρηματοδότησης.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται ανά πάσα στιγμή να ματαιώσει το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2014-2020, λύεται αυτοδικαίως και η σύμβαση της Ε.Ε.Τ.Α.Α. με τους Αναδόχους του προγράμματος, μη υποχρεούμενης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε καταβολή προς τους Αναδόχους οποιασδήποτε χρηματικής αποζημίωσης ή δόσης, που εκκρεμεί πέραν αυτών που πρέπει να καταβληθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μέχρι την ημερομηνία διακοπής της χρηματοδότησης.

Οι πληρωμές προς τους Αναδόχους Δομές θα πραγματοποιούνται σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

- α) Η πρώτη δόση ύψους 30% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 30% του φυσικού αντικειμένου.
- β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% επί του ετησίου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 60 % του φυσικού αντικειμένου.
- γ) Η τρίτη δόση ύψους έως και 30% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 90% του φυσικού αντικειμένου και
- δ) Η τέταρτη δόση ύψους έως 10% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης, μετά τη λήξη του σχολικού έτους και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο σχολικό έτος, σύμφωνα με το περιεχόμενο της οικείας υπογραφείσας Σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Το φυσικό αντικείμενο θα εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί να γίνει από τον έλεγχο των «Συνοδευτικών Εντύπων Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολογίων)» ή με επιτόπιο έλεγχο ή/και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. και τα οποία θα περιγράφονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας ισχύουν τα αναφερόμενα στη παράγραφο 2.8.

Η πληρωμή κάθε δόσης συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, θα γίνεται βάσει αντίστοιχου παραστατικού, που θα εκδίδει για τη συγκεκριμένη δόση ο ανάδοχος.

Το ποσό που αναγράφεται στα παραστατικά είναι το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των εγγεγραμμένων ατόμων επί του ποσού της επιδότησης ανά άτομο μεταφρασμένο στο διάστημα που αφορά η κάθε δόση.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμή της πράξης, θα πρέπει επίσης να αναγράφεται, ο τίτλος της πράξης («ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»), το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα («ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»), ο αριθμός των ωφελουμένων τέκνων και το ποσοστό της δόσης που καλύπτει το παραστατικό.

Η υλοποίηση καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός αν άλλως προκύπτει από διάταξη νόμου και σε κάθε περίπτωση με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των Αναδόχων, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 2 παρ.2.5 της παρούσας, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των Δομών, συστήνεται / συγκροτείται:

- A. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)
- B. Επιτροπή Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων (Ε.Ε.Α.Δ.Ω.)
- Γ. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.)

A. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

α) Στην παροχή κατευθύνσεων προς την (Ε.Ε.Α.Δ.Ω.), με στόχο τη διευκόλυνση του έργου της.

β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου της (Ε.Ε.Α.Δ.Ω.),

γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις Δομές.

Οι Δομές που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις – Προσφορές», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τις Δομές που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους.

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. των οριστικών πινάκων των Δομών προς έγκριση.

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού,

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

B. Το έργο της Επιτροπής Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων (Ε.Ε.Α.Δ.Ω.), συνίσταται στα εξής:

Στον έλεγχο πληρότητας, ο οποίος διενεργείται στα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά» (παρ. 2.4), ως προς την πληρότητα υποβολής και την ισχύ τους. Στο στάδιο αυτό ελέγχεται, επίσης, η επιλεξιμότητα της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης – Προσφοράς» που συνίσταται στην τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.

β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α., γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από τα κατά τόπους γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600 (κεντρικά

γραφεία), 2310 544731 – 544714 (γραφείο Θεσσαλονίκης), 2410 579220 – 579221 – 579620 (γραφείο Λάρισας).

Δεύτερο Μέρος

Προσκαλεί

- Τις Μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών ή / και
- Τις Μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία
- Τα Άτομα (γυναίκες και άνδρες), στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση, η επιμέλεια παιδιών
- Τα Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία

και επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας, ώστε να διευκολυνθούν να εναρμονίσουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Για τους άνδρες, ισχύουν οι ίδιες προϋποθέσεις και τα ίδια προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις μητέρες και επιπλέον η δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας (όπου απαιτείται).

Σημειώνεται ότι εφεξής όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε «μητέρες» ή «ωφελούμενες» νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες – πατέρες.

Οι μητέρες που θα ενταχθούν στη εν λόγω πράξη, θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- α) να εργάζονται στην Ελλάδα ως μισθωτές ή αυτοαπασχολούμενες ή αυτοαπασχολούμενες στον πρωτογενή τομέα, ή
- β) να συμμετέχουν σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΕΠΑ):
 - Επιδότηση Νέων Θέσεων Εργασίας (Ν.Θ.Ε.).
 - Επιχορήγηση Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.),
 - Προγράμματα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας
 - Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης
 - Προγράμματα εγγυημένης απασχόλησης.
- γ) να είναι άνεργες, οι οποίες να διαθέτουν Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, καθώς και αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. ή
- δ) να είναι άνεργες και να λαμβάνουν ή να έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε χρονική περίοδο κατά τους τελευταίους 24 μήνες προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

Εξαιρούνται από την παρούσα Πρόσκληση: Οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των ΝΠΠΔ των ΟΤΑ. Επίσης όσοι με δικαστική απόφαση έχουν λάβει θέση υπαλλήλου μόνιμου ή αορίστου χρόνου.

Σημειώνεται ότι από το σύνολο των ανωτέρω προϋποθέσεων **εξαιρούνται οι υποψήφιες μητέρες με παιδιά ΑΜΕΑ**, οι οποίες έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης για τα ΑΜΕΑ τέκνα τους ανεξαρτήτως εργασιακής, κοινωνικοοικονομικής ή άλλης κατάστασης, αλλά μόνο στη κατηγορία θέσης Δ1: Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ), καθώς και στη κατηγορία θέσης Β3: Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας.

Η πράξη υλοποιείται μέσα από κύκλο Πρόσκλησης ετήσιας διάρκειας, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2015 -2016. Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται στα€.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού της Πράξης ανά Περιφέρεια

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας όπου θα διατεθούν θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία από Δομές, καθώς και η ενδεικτική κατανομή του Προϋπολογισμού.

Επίσης, σε περίπτωση υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. μπορεί να προβεί σε οριζόντια μείωση του εγκεκριμένου ποσού ανά Φορέα /Δομή.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΠ - ΑΜΕΑ	ΠΕΠ	ΕΠΑΝΑΔ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
1 ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	0	4.046.250	4.766.344	8.812.594	46.105.555
2 ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	965.576	11.884.380	12.524.892	25.374.848	
3 ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	435.355	3.738.145	462.065	4.635.565	
4 ΗΠΕΙΡΟΣ	517.640	3.839.860	2.694.218	7.051.718	
5 ΘΕΣΣΑΛΙΑ	366.064	6.535.905	5.897.342	12.799.311	
6 ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	54.399	2.716.442	5.310.770	8.081.611	
7 ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	1.148.024	6.944.476	6.874.461	14.966.961	
8 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	36.389	2.297.986	1.387.470	3.721.845	
9 ΙΟΝΙΑ	328.167	1.789.165	480.569	2.597.901	
10 ΑΤΤΙΚΗ	336.796	28.520.930	5.492.630	34.350.356	
11 ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	146.665	1.993.178	706.552	2.846.395	
12 ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	544.984	3.599.409	449.029	4.593.422	

13	ΚΡΗΤΗ	121.761	7.051.665	888.492	8.061.918	
	ΣΥΝΟΛΟ	5.001.820	84.957.791	47.934.834	137.894.445	46.105.555

1.2 Στόχος - Περιγραφή της Πράξης

Η πράξη στοχεύει στην ισότιμη πρόσβαση στην εργασία, με την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων ΜΕΑ. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνση των ωφελούμενων στην εναρμόνιση απαιτητικών και αντικρουόμενων ρόλων.

Επίσης η πράξη συμβάλλει στην ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων (παιδιά και άτομα ΜΕΑ) σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Τα ωφελούμενα άτομα εφόσον επιλεγούν, κατανέμονται για τις θέσεις που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ ή των ΠΕΠ, σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας,

Συγκεκριμένα, το κάθε ωφελούμενο άτομο κατανέμεται:

- στο ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ όταν η κατάταξη του είναι πάνω από το όριο της φτώχειας που αντιστοιχεί σε αυτό
- στο οικείο ΠΕΠ όταν η κατάταξη του είναι κάτω από το όριο της φτώχειας που αντιστοιχεί σε αυτό.

Τα όρια φτώχειας θα προσδιοριστούν σύμφωνα με τα στοιχεία από την τελευταία επικαιροποίηση της ΕΛΣΤΑΤ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μητέρες βρεφών, νηπίων, παιδιών ή /και νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, καθώς και άτομα (γυναίκες και άνδρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών τους και άτομα που βρίσκονται σε χηρεία, που:

- Έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές/αλλοδαποί από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.
- Επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στις κάτωθι κατηγορίες Δομών:
 - Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς**, για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών

(30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2015) και νήπια και παιδιά από 2,5 ετών συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2015), μέχρι την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο).

α **Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας** για παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο) και παιδιά με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.

α **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**, για παιδιά από την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα και

α **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α.)**, για παιδιά με αναπηρία, εφήβους και άτομα με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία. Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

γ) Έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 27.000€ για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά, 30.000€ για μητέρες που έχουν 3 παιδιά, 33.000€ για μητέρες που έχουν 4 παιδιά και 36.000€ για μητέρες που έχουν από 5 παιδιά και άνω. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 36.000€.

Το συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη της ωφελούμενης στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) του Υπουργείου Οικονομικών του οικονομικού έτους 2015 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν κατά το φορολογικό έτος 2014, δηλαδή από 1/1/2014 - 31/12/2014), κατά τα αναφερόμενα στην παρ.2.4.γ. της παρούσας.

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο εισόδημα**, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ και η αποζημίωση απόλυσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει η μητέρα να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.

Στις μητέρες και στα άτομα που θα επιλεγούν (ωφελούμενες/α) θα προσφέρονται θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας για τα τέκνα τους, από τις προαναφερόμενες Δομές. Η διάθεση των θέσεων στις ωφελούμενες/α άτομα θα γίνεται μέσω «Εντολών Τοποθέτησης» από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αυτές θα καλύπτονται από τον πίνακα επιλαχουσών, η διάρκεια ισχύος του οποίου λήγει με τη λήξη του εκάστοτε τρέχοντος σχολικού έτους, σύμφωνα με την διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά ανωτέρω.

2.1.2 Ανώτατα όρια τιμών

Οι θέσεις που προσφέρουν οι Φορείς/Δομές διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, στις ακόλουθες κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

Κατηγορία θέσης Α1.1: Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α1.2: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α1.3: Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Β: Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

Κατηγορία θέσης Β1: Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Κατηγορία θέσης Β2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Κατηγορία θέσης Β3: Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Γ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)

Κατηγορία θέσης Γ1: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Δ: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)

Κατηγορία θέσης Δ1: Παιδιά με αναπηρία ή/και έφηβοι ή/και άτομα με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία.

1. Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ, που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ανά θέση που θα καλυφθεί και ανά κατηγορία για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών (κατηγορία θέσης), είναι:

A. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί:

A1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

A2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.900€ χωρίς σίτιση και 2.500€ με σίτιση

B. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

B1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.500€ χωρίς σίτιση και 3.100 € με σίτιση

B2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 1.900€ χωρίς σίτιση και 2.500€ με σίτιση

B3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.500€.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα: 1.400€ ανεξαρτήτου βάρδιας.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- ΜΕ.Α.)

Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική υστέρηση ή / και κινητική αναπηρία: 5.500€.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται κατωτέρω, πλην της μετακίνησης για τις Δομές των περιπτώσεων A1.1, A1.2, A1.3, A2, B.1. και B.2., ανά θέση και ως εκ τούτου, ο Φορέας / Δομή δεν δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις ωφελούμενες (όπως για παράδειγμα κόστος εγγραφής) ή δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο των θρησκευτικών εορτών ή εθνικών επετείων.

2. Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης, κατ' ελάχιστο, περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα βρέφη ή/και στα παιδιά από τους Φορείς/Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία του κάθε Φορέα/Δομή:

α) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ Β' 645), την υ.α. Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ Β' 1519) και την κ.υ.α. 16065/2002 (ΦΕΚ Β' 497), όπως ισχύουν, στους Βρεφικούς, τους Βρεφονηπιακούς και τους Παιδικούς Σταθμούς, καθώς και στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα βρέφη ή/και στα παιδιά:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίρια κατασκευασμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.

- Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή – όταν παρέχεται – με σωστή ποιοτική σύνθεση, για κάθε παιδί.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Δομής.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

β) Σύμφωνα με την υ.α. Π1β/οικ.14951/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η απασχόληση αυτών, εκτός σχολικού ωραρίου, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική - οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίριο προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η καθαριότητα των χώρων.

γ) Σύμφωνα με την υ.α. Π2β/οικ.14957/2001 (ΦΕΚ Β΄ 1397), όπως ισχύει, στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχεται και να εξασφαλίζεται στα παιδιά η δημιουργική απασχόληση αυτών, μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής. Επίσης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των παιδιών σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια και το οικογενειακό - συγγενικό τους περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης, περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για γραφική ύλη και αναλώσιμα συνολικής αξίας μέχρι εκατό ευρώ (€ 100).

3. Υπηρεσίες σίτισης

Εάν από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από το Φορέα / Δομή, τότε αυτός υποχρεούται να την παρέχει στο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που ο Φορέας / Δομή δηλώσει με την Αίτησή του ότι δεν παρέχει σίτιση στο Πρόγραμμα και εφόσον προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση, τότε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα τον εντάξει στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από τον Φορέα / Δομή για να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει μάγειρα και μαγειρείο, το οποίο πληροί όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές. Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχής σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.

Οι Φορείς / Δομές που εκ της αδειάς τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση **δεν δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιοδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση οι Φορείς / Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη του ωφελούμενου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Ο Φορέας / Δομή θα πρέπει

να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τις ωφελούμενες, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών. **Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει για τις μετακινήσεις των ΑμεΑ, που φιλοξενούνται στα ΚΔΑΠ ΑμεΑ**, καθώς και στους Φορείς/Δομές, που φιλοξενούν προνήπια με αναπηρία (Κατηγορία Β.3.), όπου η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.

Οι Δομές των περιπτώσεων Α1.1, Α1.2, Α1.3, Α2, Β.1. και Β.2., που παρέχουν υπηρεσίες μετακίνησης θα πρέπει να δηλώσουν σαφώς στην αίτηση συμμετοχής της Δομής τις εξυπηρετούμενες περιοχές, καθώς και το κόστος των υπηρεσιών αυτών, το οποίο δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας και κατά συνέπεια θα βαρύνει τις ωφελούμενες, εφόσον επιθυμούν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μετακίνησης. Μετά τη σχετική δήλωση της δομής και την ανάρτηση του οριστικού πίνακα επιλέξιμων δομών από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν μπορούν να γίνουν αλλαγές ως προς το κόστος και τις δηλωθείσες εξυπηρετούμενες περιοχές.

Οι φορείς κατά την δήλωσή τους θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το ωράριο της δομής / φορέα, καθώς και το ακριβές ωράριο μετακίνησης, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να ταυτίζεται με το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προς διευκόλυνση και μόνο των ωφελούμενων μητέρων θα αναρτήσει πίνακα με τις ανωτέρω κατηγορίες Δομών που θα περιλαμβάνει το κόστος της μετακίνησης και τις εξυπηρετούμενες περιοχές.

5. Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. κολύμβηση, μπαλέτο, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων κ.ά.), που παρέχονται από τις Δομές, είναι προαιρετικές και δεν αφορούν στη βασική απασχόληση και διαπαιδαγώγηση και ως εκ τούτου, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

α) Η Αίτηση Συμμετοχής των ενδιαφερομένων, **θα ξεκινήσει να διατίθεται ΜΟΝΟ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ** στην ιστοσελίδα της **Ε.Ε.Τ.Α.Α** (www.eetaa.gr), της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (www.epanad.gov.gr) των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και της Κ.Ε.Δ.Ε. (www.kedke.gr) από τις

β) Η Αίτηση Συμμετοχής συνοδεύεται από τα Παραρτήματα 1, 2 και 3 του δευτέρου μέρους της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

§ Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση

§ Έντυπο υποβολής ένστασης μητέρων.

2.3 Υποβολή «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

- α) Αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται το χρονικό διάστημα από τις έως τις και μόνο ταχυδρομικά **Ή ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (COURIER)**.

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ορίζεται η και ώρα 14:00**, βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).

Αιτήσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογούνται.

Προσοχή:

- 1) Η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή το αποδεικτικό της εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier). Αιτήσεις που φέρουν ημερομηνία αποστολής μετά τις είναι εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 2) Σε περίπτωση υποβολής παραπάνω από μιας αίτησης από οποιαδήποτε μητέρα, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η ΠΡΩΤΗ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΑ υποβληθείσα και πρωτοκολλημένη αίτηση.
- 3) Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό που αφορά στην αποστολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.
- 4) Με την αίτησή τους οι μητέρες θα παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία [από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού] των στοιχείων της αίτησης και των ερωτηματολογίων της παρ. 3.7.2 των προσωπικών δεδομένων τους, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση έχουν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν.2472/97.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση», απαραίτητη είναι η γνώση από τις ενδιαφερόμενες όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, τα οποία οι μητέρες θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

- β) Η «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση» συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα υποβάλλεται, **ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier)**, σε φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», στα Γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στις ακόλουθες Διευθύνσεις αντίστοιχα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων μητέρων, ως ακολούθως:

A/A	ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Τσιμισκή 27, Τ.Κ. 54624, Θεσσαλονίκη	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Αλ. Παπαναστασίου 33, 5 ^{ος} όροφος - 41222, Λάρισα	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

γ) Στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωσή» τους, οι μητέρες έχουν **δικαίωμα δήλωσης έως και πέντε (5) εναλλακτικών επιλογών Δομών**, με σειρά προτεραιότητας, για εγγραφή του τέκνου τους σε Δομές της προτίμησής τους και έως **δύο (2) εναλλακτικές επιλογές ΚΔΑΠ / ΚΔΑΠ - ΜΕΑ**.

δ) Η επιλογή των Δομών θα γίνει από τους Οριστικούς Πίνακες των υπαχθουσών Δομών ανά Νομό, που έχουν αναρτηθεί από τις σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: www.eetaa.gr και περιλαμβάνουν τις ηλικίες των τέκνων που αντιστοιχούν σε κάθε είδος Δομής, την επωνυμία του φορέα, που λειτουργεί τη Δομή και τα στοιχεία της εν λόγω Δομής (επωνυμία, κωδικός, είδος Δομής, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων, το ωράριο λειτουργίας, εξυπηρετούμενες περιοχές).

ε) Οι μητέρες που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για περισσότερα του ενός (1) τέκνα πρέπει να υποβάλλουν μία «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση» συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που την αφορούν και τόσα **Παραρτήματα** της αίτησης όσα και τα τέκνα που επιθυμούν να εγγράψουν σε Δομές. Στην «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση» θα πρέπει να συμπληρώνουν τον αριθμό του συνόλου των τέκνων για τα οποία κάνουν

αίτηση, στο αντίστοιχο ειδικό πεδίο του εντύπου. **ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΜΗΤΕΡΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΕΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΑΛΛΑΓΗ ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΟΛΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.**

στ) Η «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, συμπληρώνεται σε πρωτότυπο και υπογράφεται στην θέση «Η ΑΙΤΟΥΣΑ» και θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Οι Αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται υπογεγραμμένες από τους αιτούντες .

ζ) Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή και να έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας κατάθεσης της σχετικής αίτησης συμμετοχής.

η) Σε καμία περίπτωση η μητέρα δεν πρέπει να αποκρύπτει την κατάσταση υγείας του παιδιού της, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

θ) Σε περίπτωση μητέρας, η οποία υποβάλει αίτηση για μεγαλύτερης ηλικίας παιδί, θα πρέπει να προσκομίσει επίσημο δημόσιο έγγραφο (δημόσιο νοσοκομείο ή απόφαση Επιτροπής) από το οποίο να προκύπτει ο λόγος για τον οποίο το παιδί δεν μπορεί να ενταχθεί στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται και η έγγραφη συναίνεση της Δομής ή των Δομών που έχει επιλέξει.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλες οι μητέρες, μαζί με την «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ΕΠΙΣΗΜΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ των παρακάτω δικαιολογητικών.

α) **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.**

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αλλοδαπή από τρίτες χώρες, απαιτείται **και Άδεια Διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και αίτηση ανανέωσής της συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση.**

β) **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,** που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τετραμήνου

Σε περίπτωση που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την ανωτέρω κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση, καθώς και επίσημο έγγραφο από την Πρεσβεία ή Προξενείο της χώρας, όπου θα βεβαιώνονται τα ανωτέρω.

ο Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα οικονομικού έτους 2015 και των δύο μερών.**

ο Σε περίπτωση που η μητέρα είναι διαζευγμένη, απαιτείται και αντίγραφο διαζευκτηρίου (από Μητρόπολη σε περίπτωση θρησκευτικού γάμου ή από το Δήμο σε περίπτωση πολιτικού γάμου), εάν

αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

ο Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου, καθώς επίσης και η βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας

Πρόσκλησης.

ο Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας (άγαμη μητέρα), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

ο Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου,

ο Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι χήρα/χήρος, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

ο Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος άνδρας έχει την επιμέλεια των παιδιών του, απαιτείται και δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.

γ) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**Εκκαθαριστικό Σημείωμα**) για το οικονομικό έτος **2015** (φορολογικό έτος 2014, δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2014 έως 31/12/2014).

Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Σημειώνεται ότι δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι ενδιαφερόμενες, που έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 27.000€ για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά, 30.000€ για μητέρες που έχουν 3 παιδιά, 33.000€ για μητέρες που έχουν 4 παιδιά και 36.000€ για μητέρες που έχουν από 5 παιδιά και άνω. Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 36.000 €.

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο εισόδημα**, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ και η αποζημίωση απόλυσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν, θα πρέπει η μητέρα να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.

Δεδομένου ότι οι σύζυγοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν κοινή δήλωση για τα εισοδήματά τους και ως εκ τούτου εκδίδεται κοινό εκκαθαριστικό σημείωμα (εκτός των περιπτώσεων που προβλέπει ο νόμος την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, ήτοι λόγω διακοπής της έγγαμης συμβίωσης ή όταν ο ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή όταν ο ένας από τους δύο έχει υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση), οι έγγαμες μητέρες που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα, θα

πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του συζύγου τους. Σε περίπτωση που αυτό δεν προσκομιστεί, **η αίτηση απορρίπτεται**. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της σημείωμα θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.

2.4.1 Δικαιολογητικά απασχόλησης

ü **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι μισθωτή**, απαιτείται:

§ Βεβαίωση εργοδότη, η οποία θα έχει **υποχρεωτικά** ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που η ενδιαφερόμενη κατέχει. Σε περίπτωση απασχόλησης ορισμένου χρόνου, η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης θα πρέπει να είναι μετά την έναρξη του Προγράμματος, ήτοι μετά την 1^η Σεπτεμβρίου 2015 και σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον πεντάμηνη

Σε περίπτωση που ενδιαφερόμενη εργαζόμενη επιδοτείται από τον εργοδότη της για την φιλοξενία του τέκνου ή των τέκνων της σε βρεφικό, βρεφονηπιακό ή παιδικό σταθμό (όπως πχ τραπεζοϋπάλληλοι), δεν μπορεί να πάρει μέρος στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη εργαζόμενη δεν λαμβάνει την προβλεπόμενη από τον εργοδότη της επιδότηση, και προκειμένου να πάρει μέρος στο Πρόγραμμα, απαιτείται βεβαίωση αυτού ότι δεν λαμβάνει την ως άνω επιδότηση για το τέκνο ή τα τέκνα της **ΚΑΙ**

§ Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο πίνακα προσωπικού M4 ή αντίγραφο ισχύουσας σύμβασης, όπου θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς η διάρκεια και το είδος της σύμβασης

ü Εάν η ενδιαφερόμενη εργάζεται με εργόσημο, απαιτείται :

§ Βεβαίωση εργοδότη, η οποία θα έχει **υποχρεωτικά** ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**

§ Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

ü **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:

§ Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ.

§ Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές..

§ Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής της υπαγωγής στον Ασφαλιστικό της Φορέα.

Σε περιπτώσεις εταιρών σε Ο.Ε. ή Ε.Ε.. Ι.Κ.Ε ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ ή ΕΠΕ απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- § Το καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.
- § Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- § Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένη.
- § Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής της υπαγωγής στον Ασφαλιστικό της Φορέα.

ü **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται:

- § Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη κατά το τρέχον έτος.

2.4.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (Ε.Π.Α.): Επιδότηση Νέων Θέσεων Εργασίας (Ν.Θ.Ε.), Επιχορήγηση Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), Προγράμματα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Προγράμματα εγγυημένης απασχόλησης.

- § Βεβαίωση του αρμόδιου φορέα για ένταξη στο Πρόγραμμα, όπου θα αναγράφεται και η χρονική περίοδος συμμετοχής σε αυτό.

2.4.3 Δικαιολογητικά Ανεργίας

ü **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι άνεργη**, απαιτούνται:

- § α) αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης **και**
- § γ) αντίγραφο Βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

ü **Εάν η ενδιαφερόμενη λαμβάνει ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένει άνεργη**, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. και δελτίο ανεργίας σε ισχύ.

2.4.4 Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος,

§ **με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της**, απαιτείται Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας).

§ **με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της**, απαιτείται Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας).

2.5. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων, τα οποία θα είναι τα εξής:

α) Το χαμηλό ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου: $90 - [(E - \Gamma) / 300]$, όπου

E είναι το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, και το Γ είναι 1.000€ για μητέρα με 1 τέκνο, 2.000€ για μητέρα με 2 τέκνα, 6.000€ για μητέρα με 3 τέκνα, 7.500€ για μητέρα με 4 τέκνα, προσαυξανόμενο κατά 1.000€ για κάθε τέκνο πέραν του τέταρτου.

Για τα εισοδήματα που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδέν μόρια.

β) Η κατάσταση απασχόλησης, η εργασιακή σχέση και το είδος απασχόλησης. Για εργαζόμενες γυναίκες: +85 μόρια, για αυτοαπασχολούμενες: +85 μόρια, για εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης: +90 μόρια, για εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: +90 μόρια και για εργαζόμενες με εργόσημο: +90 μόρια. Οι συμμετέχουσες σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης λαμβάνουν: +90 μόρια.

γ) Η ανεργία από τον Ο.Α.Ε.Δ. Με δελτίο ανεργίας σε ισχύ: +90 μόρια, άνεργες που λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ.: +90 μόρια.

δ) Η οικογενειακή κατάσταση. Στις μητέρες που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +50 μόρια, που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +50 μόρια, που είναι χήρες: +40 μόρια, που είναι μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμες μητέρες): +40 μόρια, που είναι διαζευγμένες ή σε διάσταση: +40 μόρια, που είναι τρίτεκνες - πολύτεκνες: +40 μόρια, που έχουν σύζυγο που ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: +30 μόρια.

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
1. Ετήσιο δηλωθέν εισόδημα	$90 - [(E - \Gamma) / 300]$
2. Κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση και είδος απασχόλησης	<ul style="list-style-type: none">- Εργαζόμενες με σύμβαση μερικής απασχόλησης,- Εργαζόμενες με σύμβαση ορισμένου χρόνου,- Εργαζόμενες που συμμετέχουν σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, επαγγελματικής κατάρτισης και 90

	εγγυημένης απασχόλησης, - Εργαζόμενες με εργόσημο	
	ΚΑΙ - Άνεργες	
	- Εργαζόμενες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου, - Εργαζόμενες που συμμετέχουν σε προγράμματα Ν.Θ.Ε., Ν.Ε.Ε.	85
	Μονογονεϊκές Οικογένειες (άγαμες μητέρες), Χήρες, Διαζευγμένες μητέρες ή σε διάσταση	40
	Τρίτεκνες - Πολύτεκνες	40
3. Οικογενειακή κατάσταση	Μητέρες με αναπηρία 35% και άνω	50
	Μητέρες με παιδιά ΑμεΑ με αναπηρία 35% και άνω	50
	Με σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω	30

2.6 Διαδικασία επιλογής - Αποτελέσματα

2.6.1 Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των ωφελουμένων γυναικών θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 3 του δεύτερου μέρους της παρούσας, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων έχει ως εξής:

- α) Έλεγχος πληρότητας των Αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης». Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες γυναίκες με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.
- β) Εισαγωγή στοιχείων των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» στο μηχανογραφικό σύστημα που έχει

αναπτυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το Πρόγραμμα.

- γ) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 2.5, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια. Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.5). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται η μητέρα με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε μητέρα και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.
- δ) Κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολόγησή τους.

2.6.2 Διαδικασία τοποθέτησης παιδιών στις δομές

Κάθε ωφελούμενος δικαιούται χρηματοδότηση από ένα εκ των χρηματοδοτικών μέσων ΠΕΠ-ΑΜΕΑ, ΠΕΠ, ΕΠΑΝΑΔ, και συμπληρωματικά από Εθνικούς Πόρους ανάλογα με την οικονομική κατάστασή του (όριο φτώχειας), την κατάσταση του παιδιού ΑμΕΑ και την Περιφέρεια στην οποία χωροταξικά ανήκει η δομή που έχει επιλέξει.

Η διαδικασία τοποθέτησης των παιδιών στις δομές είναι η ακόλουθη:

α) Γίνεται κατάταξη των επιλέξιμων παιδιών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης

β) Για κάθε παιδί της λίστας κατάταξης, εκτελείται η παρακάτω διαδικασία για όλες τις δομές που έχει επιλέξει και με τη σειρά που έχουν δηλωθεί στην αίτησή του μέχρις ότου, είτε τοποθετηθεί σε κάποια δομή, είτε τελειώσουν οι επιλεγμένες δομές του. Η έναρξη γίνεται με το παιδί με τη μεγαλύτερη βαθμολόγηση.

Βήμα 1ο: Επιλέγεται η πρώτη δομή της αίτησης του παιδιού.

Βήμα 2ο: Αν υπάρχουν κενές θέσεις στην επιλεγμένη δομή- κατηγορία θέσης και υπάρχουν διαθέσιμα χρήματα στο αντίστοιχο χρηματοδοτικό μέσο και συμπληρωματικά από τους Εθνικούς πόρους γίνεται τοποθέτηση στην επιλεγμένη δομή- κατηγορία θέσης, με χρέωση του αντίστοιχου χρηματοδοτικού μέσου και προχωρούμε στο επόμενο παιδί, αν υπάρχει, όπως στο Βήμα 1.

Βήμα 3ο: Αν δεν τοποθετηθεί και υπάρχει επόμενη επιλογή δομής στην αίτηση του παιδιού, εκτελείται η διαδικασία του Βήματος 2 για την επιλογή αυτή.

Βήμα 4ο: Αν δεν υπάρχουν άλλες επιλογές για το παιδί, η ωφελούμενη μπαίνει στην λίστα των επιλαχόντων και προχωρούμε στο επόμενο παιδί, αν υπάρχει, όπως στο το Βήμα 1.

Οι Προσωρινοί Πίνακες Κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων και οι Πίνακες των απορριφθεισών μητέρων ανά Νομό θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr, στις

Κατόπιν της σύζευξης, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται, στην περίπτωση που δύο αδέρφια έχουν τοποθετηθεί σε διαφορετικές δομές, να τα τοποθετήσει στην ίδια δομή κατά παρέκκλιση της ανωτέρω προβλεπόμενης ποσόστωσης (παρ. 2.3.1.), - κατόπιν και της συναίνεσης της δομής και εφόσον η δομή αυτή καλύπτει την αντίστοιχη κατηγορία θέσης. Σε κάθε περίπτωση τα μόρια που συγκεντρώνει η ωφελούμενη θα πρέπει να επιτρέπουν την τοποθέτηση και του δεύτερου παιδιού στην ίδια δομή

2.6.3 Προσωρινά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων θα προκύψουν οι Προσωρινοί Πίνακες πλήρων και ελλιπών φακέλων δικαιολογητικών ανά Περιφέρεια και Νομό. Οι πίνακες αυτοί, θα αναγράφουν τον κωδικό της μητέρας και του παιδιού όσο και τα στοιχεία της αντίστοιχης Δομής (επωνυμία, διευθύνσεις, τηλέφωνα επικοινωνίας).

Οι αιτούντες μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους - προσωρινά αποτελέσματα σε ειδική εφαρμογή που θα αναρτηθεί την ημέρα έκδοσης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr . Η εφαρμογή θα απαιτεί την εισαγωγή του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής του κάθε υποψήφιου.

Παράλληλα από την εφαρμογή θα λαμβάνονται κωδικοί μητέρας και παιδιού, ώστε να μπορούν να δουν τα αποτελέσματα και από τους Προσωρινούς Πίνακες Κατάταξης που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr

2.64 Διαδικασία ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης και επί των Πινάκων απορριφθεισών **μπορούν να υποβληθούν εγγράφως στους αριθμούς FAX των κατά τόπους γραφείων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ή ηλεκτρονικά μέσω e-mail** με σκαναρισμένα έγγραφα **και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησής τους, **σύμφωνα με το Υπόδειγμα «Έντυπο Υποβολής Ένστασης»**, που παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Σε περίπτωση υποβολής ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), η ένσταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», για το σχολικό έτος 2015 - 2016. Η υποβολή της ένστασης κατά τον ανωτέρω τρόπο θα πρέπει να γίνει εντός της προθεσμίας που προβλέπεται, **ήτοι μέχρι τις**. Για το εμπρόθεσμο της ένστασης που θα υποβληθεί κατά τον ανωτέρω τρόπο θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία που πρωτοκολλείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Ημερομηνίες υποβολής ενστάσεων:-

Από τις ενστάσεις που θα υποβληθούν, θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την και ώρα 14:00.

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Στο έντυπο της ένστασης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλεται η ένσταση και φυσικά θα συνοδεύεται από το απαιτούμενο δικαιολογητικό. Ενστάσεις ασαφείς ή δικαιολογητικά χωρίς έντυπο ένστασης, δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Προσοχή: Στην διαδικασία των ενστάσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή ουδεμία αλλαγή στις επιλεγείσες από τις μητέρες δομές.

2.6.5 Οριστικά Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι οριστικοί Πίνακες κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων γυναικών και των απορριφθεισών γυναικών ανά Περιφέρεια και Νομό.

Από τη σύζευξη του οριστικού πίνακα κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων με τον οριστικό πίνακα των υπαχθεισών Δομών και με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος, θα προκύψουν οι πίνακες τοποθέτησης των τέκνων των ωφελουμένων ανά θέση φιλοξενίας στις Δομές ανά Περιφέρεια και Νομό. Οι πίνακες αυτοί, θα αναγράφουν τον κωδικό της μητέρας και του παιδιού όσο και τα στοιχεία της αντίστοιχης Δομής (επωνυμία, διευθύνσεις, τηλέφωνα επικοινωνίας).

Οι αιτούντες μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησής τους , στην ειδική εφαρμογή στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: paidikoi.eetaa.gr . Η εφαρμογή θα απαιτεί την εισαγωγή του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής του κάθε υποψήφιου.

Παράλληλα από την εφαρμογή θα λαμβάνονται κωδικοί μητέρας και παιδιού, ώστε να μπορούν να δουν τα αποτελέσματα και από τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr .

Οι αιτούντες μπορούν να δουν τους τα οριστικά αποτελέσματα σε ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ paidikoi.eetaa.gr

Οι μητέρες που δεν θα τοποθετηθούν κατά τη σύζευξη σε ενταγμένες δομές, θα περιληφθούν σε νέους Πίνακες επιλαχουσών ανά Περιφέρεια και Νομό, κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας επιτευχθείσας βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, θα χρησιμοποιηθεί για την αναπλήρωση κενών θέσεων που τυχόν θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και μόνο για τις δομές που είχαν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους και σύμφωνα με την ανωτέρω αναφερόμενη διαδικασία..

Η ανάρτηση όλων των ανωτέρω Πινάκων (ωφελούμενες, επιλαχούσες) θα γίνει:

q στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: paidikoi.eetaa.gr στις

Οι δε μητέρες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.7. Εγγραφές τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)

2.7.1 Εγγραφές τέκνων στις Δομές

Μετά την ανακοίνωση των Πινάκων της σύζευξης, οι μητέρες έχουν τη δυνατότητα να εγγράψουν τα τέκνα τους στις Δομές όπου τοποθετούνται. **Η εγγραφή θα πρέπει να γίνει από την μέχρι και τις** Στην περίπτωση μη προσέλευσης των ωφελουμένων μητέρων κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι Δομές ενημερώνουν την Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα να τις διαγράψει από ωφελούμενες, να ακυρώσει τη σχετική «εντολή τοποθέτησης» του τέκνου τους και να καλέσει τις αντίστοιχες επιλαχούσες.

Η τοποθέτηση των επιλαχουσών μητέρων, εφόσον προκύψει θέση, γίνεται μόνο από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε συνεργασία με τη μητέρα και τη δομή που επιθυμεί να τοποθετηθεί το τέκνο της, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω στην παράγραφο 2.7.3 «Διαδικασία Αντικατάστασης».

2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)

Για κάθε τέκνο ωφελούμενης μητέρας, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. εκδίδει «**Εντολή Τοποθέτησης**», η οποία χορηγείται στις ωφελούμενες και διαβιβάζονται σε αυτές μέσω των Δομών, όπου τοποθετούνται τα τέκνα τους.

Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενες, με την εγγραφή του τέκνου τους, θα παραλαμβάνουν από τη Δομή, το πρωτότυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» και θα υπογράφουν το «Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)» του μηνός Σεπτεμβρίου 2015.

Οι Φορείς έχουν υποχρέωση να αποστείλουν στην ΕΕΤΑΑ, κατά ένταξη των ωφελούμενων στο πρόγραμμα στο πρόγραμμα (με την υπογραφή της εντολής τοποθέτησης) και κατά την αποχώρησή τους, όποτε και αν αυτή συμβεί, συμπληρωμένα τα ερωτηματολόγια που θα δοθούν σε όλους τους συμμετέχοντες ωφελούμενους, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων τους, στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ&ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να παραδώσουν στις δομές τα ερωτηματολόγια που θα τους δοθούν από τις Δομές κατά εγγραφή τους στο πρόγραμμα (με την υπογραφή της εντολής τοποθέτησης) και κατά την αποχώρησή τους από το πρόγραμμα, όποτε και αν αυτή συμβεί, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων τους, στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες ΕΚΤ (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ&ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

Τα προσωπικά δεδομένα τους θα γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων) προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες)

καθώς και για το σκοπό των αξιολογήσεων της πράξης ή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Σε κάθε περίπτωση οι ωφελούμενοι έχουν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν αποσταλούν και τα δύο έγγραφα στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. η εντολή τοποθέτησης από μόνη της δεν θεωρείται έγκυρη.

Οι ωφελούμενες υποχρεούνται κάθε επόμενο μήνα από το μήνα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και εντός δέκα (10) ημερών, να βεβαιώνουν τη συνέχιση της παροχής των σχετικών υπηρεσιών του τέκνου τους από τη Δομή για το μήνα υλοποίησης, υπογράφοντας αποκλειστικά και μόνον οι ίδιες στο αντίστοιχο πεδίο του Συνοδευτικού Εντύπου.

Το «Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης (Παρουσιολόγιο)» θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή της Δομής εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Επιπλέον, οι ωφελούμενες υποχρεούνται να υποβάλλουν ό,τι άλλο σχετικό έγγραφο τους ζητηθεί από τη Δομή ή την Ε.Ε.Τ.Α.Α, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης της παρούσας.

2.7.3 Διαδικασίες αντικατάστασης

Αναλυτικά και προκειμένου να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η διαδρομή ελέγχου, τηρούνται οι παρακάτω διαδικασίες :

- Στην περίπτωση που μια ωφελούμενη απορρίψει την θέση, δεν θα υπογράψει την εντολή τοποθέτησης, ενώ ο Φορέας την επιστρέφει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση της μητέρας περί μη χρήσης της θέσης.
- Στη συνέχεια και με βάση τους πίνακες επιλαχουσών, όπως αυτοί έχουν διαμορφωθεί, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. καλεί – στην περίπτωση που υπάρχουν – τόσες επιλαχούσες όσες και οι κενές θέσεις για τις οποίες επιστράφηκαν από τον Φορέα, οι σχετικές εντολές τοποθέτησης.
- Οι επιλαχούσες ειδοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. – μέσω τηλεφώνου ή μέσω e-mail (εφόσον η ηλεκτρονική διεύθυνση υπάρχει στην αίτηση) – με βάση τα μόρια, που έχουν συγκεντρώσει και πάντα κατά φθίνουσα σειρά ανά δομή. Η ειδοποίηση της εν δυνάμει ωφελούμενης θα γίνεται, πέραν της τηλεφωνικής επικοινωνίας – πάντοτε και γραπτά είτε μέσω e-mail, εφόσον υπάρχει στην αίτηση ή μέσω sms από Η/Υ προς το κινητό ή φαξ ή μέσω κάθε άλλου πρόσφορου μέσου.
- Οι επιλαχούσες σε διάστημα εντός δύο (2) ημερών), θα πρέπει να απαντήσουν εγγράφως μέσω e-mail ή φαξ ή μέσω κάθε άλλου πρόσφορου μέσου εάν αποδέχονται ή όχι την θέση. Το έγγραφο αυτό αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εκτυπώνεται και κρατείται στον φάκελο της δομής του φορέα.
- Εφόσον υπάρξει αρνητική απάντηση, τότε ακολουθεί η ίδια διαδικασία με την επόμενη επιλαχούσα και μέχρι την κάλυψη όλων των κενών θέσεων.
- Στην περίπτωση που η μητέρα δέχεται να συμμετάσχει, εγκρίνεται και αποστέλλεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., η σχετική εντολή τοποθέτησης στον φορέα, ενώ η μητέρα από επιλαχούσα καθίσταται ωφελούμενη και εν συνεχεία

ακολουθείται η διαδικασία, που προβλέπεται για τις αρχικώς ωφελούμενες μητέρες.

2.7.4 Διακοπή φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου σε Δομή παρεχόμενης υπηρεσίας

Σε περίπτωση που η ωφελούμενη, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αποφασίσει τη διακοπή της παροχής των σχετικών υπηρεσιών του τέκνου της, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, υπεύθυνα και εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία διακοπής, τόσο προς τη Δομή όσο και προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Σε περίπτωση αμέλειας της μητέρας να ενημερώσει όπως αναφέρεται ανωτέρω, η διακοπή πραγματοποιείται με το έγγραφο της Δομής.

Επίσης, σε περίπτωση που η ωφελούμενη δεν κάνει χρήση της παροχής υπηρεσιών της Δομής, αδικοιολόγητα και χωρίς την ανάλογη ενημέρωση της διεύθυνσης δομής, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, τότε με σχετικό έγγραφο της δομής προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., διακόπτεται η φιλοξενία του τέκνου της.

Για την αντικατάσταση ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στην παράγραφο 2.7.3

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

- A. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)
- B. Επιτροπή Ελέγχου των Αιτήσεων των Δομών (Ε.Ε.Α.Δ.)
- Γ. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

A. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)_συνίσταται στα εξής:

- α) Στην παροχή κατευθύνσεων προς την Ε.Ε.Α.Δ., με στόχο τη διευκόλυνση του έργου της
 - β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου της Ε.Ε.Α.Δ.
 - γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.

Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας,

απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τις ωφελούμενες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων, που θα προκύψουν κατόπιν της σύζευξης

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Ελέγχου των Αιτήσεων των Δομών (Ε.Ε.Α.Δ.), συνίσταται στα εξής:

Στον έλεγχο πληρότητας, ο οποίος διενεργείται στα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση», ως προς την πληρότητα υποβολής και την ισχύ τους. Στο στάδιο αυτό ελέγχεται, επίσης, η επιλεξιμότητα της «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης» που συνίσταται στην τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.

β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για την διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600, 2310 544731 – 544714, 2410 579220 – 579221 – 579620.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΕΞΗΣ