



ΕΞ-ΕΠΕΙΓΟΝ -ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Να σταλεί με fax και με e-mail

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2015

Αριθ.Πρωτ.: οικ. 20398

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α**

**ΠΡΟΣ: Τους Δήμους της Χώρας
κκ Δημάρχους**

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα

Τηλέφωνα : 213-1364375
: 213-1364322/4324/4328/4344
(για την αποστολή των e-mail)

FAX : 213-1364383

ΘΕΜΑ: Επαναφορά Σχολικών Φυλάκων στους Δήμους

Σε συνέχεια της αριθ. πρωτ.οικ.17625/22-5-2015 εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, με θέμα την επαναφορά των Σχολικών Φυλάκων στους Δήμους με τις διατάξεις του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α'), και προκειμένου η Υπηρεσία μας να προβεί στην έκδοση της Διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την επαναφορά του εν λόγω προσωπικού στους φορείς όπου υπηρετούσε, επισημαίνεται ότι :

Αποκλειστικά για τους σχολικούς φύλακες που επανέρχονται στην υπηρεσία βάσει του ν.4325/2015 και των οποίων η υπαλληλική σχέση είχε λυθεί κατόπιν λήξης της διαθεσιμότητας και **είχαν διαγραφεί από το Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου**, ο Δήμος θα πρέπει να **εγγράψει** τους υπαλλήλους αυτούς στο **Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου** και να συμπληρώσει τον αριθμό βεβαίωσης της εγγραφής στην τελευταία στήλη του συνημμένου πίνακα, και στη γραμμή που αντιστοιχεί στους εν λόγω υπαλλήλους, αποστέλλοντας στο Υπουργείο το αρχείο xls που αναφέρεται κατωτέρω.

Στο συνημμένο πίνακα καταγράφονται τα στοιχεία των υπαλλήλων, ο βαθμός, το μισθολογικό κλιμάκιο, καθώς και ο Αριθμός / Α.Π της Απόφασης του Δημάρχου με την οποία κατατάσσεται κάθε υπάλληλος στην επανασυσταθείσα θέση, όπως αυτά προέκυψαν από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που απεστάλησαν στην υπηρεσία μας από τους δήμους, στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ.οικ.17625/22-5-2015 εγκυκλίου.

Για τη γνωστοποίηση των αριθμών βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο, **θα πρέπει να αποσταλεί στο Υπουργείο, στη διεύθυνση ηλεκτρ. ταχυδρομείου t.datapta@ypes.gr, αρχείο σε μορφή xls**, στον οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται μόνο οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι, με αντιγραφή των σχετικών γραμμών του συνημμένου πίνακα (χωρίς να τροποποιηθούν, καθ' οιονδήποτε τρόπο, οι εγγραφές του συνημμένου πίνακα) και συμπλήρωση στην τελευταία στήλη, των σχετικών αριθμών βεβαίωσης.

Παράδειγμα Πίνακα που πρέπει να αποσταλεί (σε αρχείο xls):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΗΜΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ.	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΒΑΘΜΟΣ	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ / Α.Π ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για τις περιπτώσεις υπαλλήλων που έχουν διαγραφεί από το Μητρώο)
1	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΙΑΜΟΥΓΙΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Ε	3	1045/25-5-2015	xxxxxxxx
4	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΚΟΡΦΙΑΤΗ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	Ε	3	1043/25-5-2015	xxxxxxxx

Το αρχείο xls που θα αποσταλεί θα πρέπει να έχει την ονομασία «Δήμος, αριθμοί βεβαίωσης εγγραφής των σχολικών φυλάκων στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελλ. Δημοσίου» και το ηλεκτρονικό μήνυμα να συνταχθεί σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Από:XXXXXXXXXXXXXXXX

Προς: **t.datapta@ypes.gr**

Θέμα: ΔΗΜΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΜΙΣΘΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Συνημμένο (ονομασία συν.αρχείου): «**Δήμος, αριθμοί βεβαίωσης σχολικών φυλάκων.xls**»

Σας αποστέλλουμε συνημμένα πίνακα (αρχείο xls) στο οποίο καταγράφονται οι αριθμοί βεβαίωσης επαναφοράς στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου που έλαβαν οι υπάλληλοι του Δήμου που διαγράφηκαν από αυτό και κατατάσσονται σε επανασυσταθείσες θέσεις ειδικότητας σχολικών φυλάκων, ο κωδικός του υπαλλήλου καθώς και τα λοιπά στοιχεία που προέκυψαν για τους υπαλλήλους αυτούς από τα ηλεκτρονικά μηνύματα που αποστείλαμε στο Υπουργείο στο πλαίσιο της υπ' αριθ. πρωτ.οικ.17625/22-5-2015 εγκυκλίου. Περαιτέρω βεβαιώνεται ότι οι εν λόγω αριθμοί αναφέρονται στις αποφάσεις του Δημάρχου , τα στοιχεία των οποίων αναφέρονται στη σχετική στήλη του πίνακα (Αριθμός / Α.Π Απόφασης).

Τα στοιχεία του υπαλλήλου του Δήμου που είναι υπεύθυνος για την αποστολή του παρόντος ηλεκτρονικού μηνύματος είναι: (αναφέρονται όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail)

Επισημαίνεται ότι οι Δήμοι θα πρέπει να προβούν σε **ορθή επανάληψη** της ατομικής πράξης κατάταξης των εν λόγω υπαλλήλων, διατηρώντας τον ίδιο αριθμό ή και αριθμό πρωτοκόλλου καθώς και την ημερομηνία της πράξης, συμπληρώνοντας σε αυτή μόνο τον αριθμό εγγραφής στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου.

Τέλος, παρακαλούμε για την αποστολή των προαναφερθέντων ηλεκτρονικών μηνυμάτων, έως 18-6-2015, ώστε να προβούμε σε ενέργειες για την έκδοση της προβλεπόμενης Διαπιστωτικής Απόφασης.

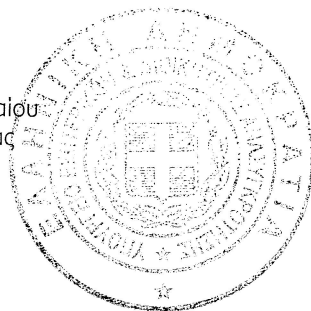
Το παρόν, μαζί με τον συνημμένο πίνακα, μπορεί να αναζητηθεί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου www.ypes.gr, στη διαδρομή Εγκύκλιοι/Αποφάσεις.

Η Γενική Διευθύντρια

Βίκυ Γιαβή

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο κ.Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ.Γενικού Γραμματέα
4. Γενική Δ/ντρια Αποκέντρωσης & Τ.Α.
5. Δ/νσή μας/ Τμήμα προσωπικού Ιδ. Δικαίου
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας
Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΒΕΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ