



ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Να σταλεί με e-mail

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & Τ.Α.
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.

Πληροφορίες: Β. Νασίου, Α. Πάγκαλης, Θ. Κατσαμάγκος
Τηλ: 21313 64 328 / 344/ 324
Fax: 21313 64 383

Αθήνα, 13 - 3- 2015

Αριθμ.Πρωτ.: 9024

Προς: Όλους τους Δήμους
και τις Περιφέρειες της Χώρας

ΘΕΜΑ: «Αποστολή αιτημάτων για κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών σε προσωπικό».

ΣΧΕΤ: Το υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.42 Α/295/οικ. έγγραφο των Δ/σεων α) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και β) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑΔΑ: 7ΧΕΥ465ΦΘΕ-Β7Ρ).

Κατόπιν έκδοσης του ανωτέρω σχετικού, αναφορικά με την αποστολή αιτημάτων για κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών σε προσωπικό και προκειμένου για την αποστολή των πινάκων των Παραρτημάτων (1) και (2) που αφορούν στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και αναφέρονται στη 3^η σελίδα αυτού, σας ενημερώνουμε τα κάτωθι:

- α) Όλοι οι πίνακες θα αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλ.διεύθυνση d.pta@ypes.gr της Δ/σης Προσωπικού Τ.Α.
- β) Ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα φέρουν:
 - **το αντικείμενο του θέματος** (Αποστολή αιτημάτων για κάλυψη άμεσων λειτουργικών αναγκών σε προσωπικό),
 - **το όνομα του φορέα** (πχ. Δήμος Βόλου)

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου για την αποστολή των πινάκων υπαλλήλου για τυχόν παροχή διευκρινήσεων εφόσον ανακύψει ανάγκη.

- γ) Όλα τα στοιχεία και όλες οι στήλες των πινάκων χωρίς να αλλοιωθούν καθ' οιονδήποτε τρόπο, πρέπει να είναι συμπληρωμένα κατά τις οδηγίες του υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.42 Α/295/οικ.εγγράφου.
- δ) Οι πίνακες των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των ΟΤΑ θα συλλεγούν από τους ΟΤΑ στους οποίους ανήκουν και θα αποσταλούν στο Υπουργείο από τους τελευταίους, συγκεντρωτικά αναφέροντας στο σχετικό μήνυμα τις επωνυμίες των φορέων.

Λόγω του **κατεπείγοντος** του θέματος και προκειμένου να ακολουθηθούν οι ημερομηνίες του ως άνω σχετικού, θα πρέπει όλοι οι φορείς να έχουν αποστείλει τους πίνακές τους στην προαναφερθείσα ηλ.διεύθυνση της Διεύθυνσής μας **έως την Τρίτη 17-3-2015**.

Για οποιασδήποτε πληροφορίες αναφορικά με τη συμπλήρωση των πινάκων των Παραρτημάτων (1) και (2) οι φορείς θα πρέπει να απευθύνονται στα τηλέφωνα επικοινωνίας του υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.42 Α/295/οικ.εγγράφου.

Το παρόν μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας, στη θέση ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ → Έγγραφα.

Η Διευθύντρια

Αφροδίτη Διαμαντοπούλου

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας (μέσω e-mail)
2. Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Γενική Δ/ση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
α) Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Κινητικότητας Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημ.Διοίκησης
β) Δ/ση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
Τμήμα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης
Βας. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 ΑΘΗΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν.Δ/ντριας Αποκέντρωσης & Τ.Α.
3. Δ/ση Προσωπικού Τ.Α.
Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Τ.Α.