



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Γενναδίου 8

T.K.: 10678

Τηλέφωνο : 2132147511

Fax : 2103820807

Πληροφορίες : Δέσποινα Λουκάκη

E-mail : loukaki@kedke.gr

Αρ.Απόφασης: ΔΣ36510052017

Αθήνα 16/5/2017

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 1693

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την υλοποίηση της υπηρεσίας

**«Υλικοτεχνική υποστήριξη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος στην
υλοποίηση θεματικών Συνεδρίων »**

- Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων: CPV 79950000-8
- Έντυπα: CPV 22820000-4 :
- Οπτικοακουστικός εξοπλισμός: CPV 32321200-1
- Υπηρεσίες μετάδοσης δεδομένων (live streaming): CPV 72318000-7
- Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες: CPV 79800000-2

Αρμόδιοι Υπάλληλοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το
Τεύχος Προκήρυξης:
Δέσποινα Λουκάκη
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:
ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης
ποιότητας – τιμής, προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ του ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
60.000 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:
Τρίτη 30/5/2017 και ώρα 12:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
Τρίτη 30/5/2017 και ώρα 12:00
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ :
www.kedke.gr

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α΄: Γενικά.....	5
Άρθρο 1.....	5
Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση.....	5
Άρθρο 2.....	7
Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	7
Άρθρο 3.....	13
Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη.....	13
Άρθρο 4.....	14
Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων.....	14
Άρθρο 5.....	15
Γλώσσα Διαδικασίας.....	15
Άρθρο 6.....	15
Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.....	15
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	15
Άρθρο 7.....	15
Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό.....	15
Άρθρο 8.....	17
ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ.....	17
Άρθρο 9.....	19
Ειδική Τεχνική/Επαγγελματική Ικανότητα/Επάρκεια.....	19
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
Άρθρο 10.....	25
Παραδοτέα.....	25
Άρθρο 11.....	29
Προϋπολογισμός του έργου.....	29
Άρθρο 12.....	29
Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής.....	29
ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	32
Άρθρο 13.....	32
Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Προσφοράς.....	32
Άρθρο 14.....	32
Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου Προσφοράς.....	32
Άρθρο 15.....	39
Κριτήριο Κατακύρωσης (Μέθοδος Αξιολόγησης).....	39
Άρθρο 16.....	40
Διαγωνιστική Διαδικασία.....	40
Άρθρο 17.....	42
Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	42
Άρθρο 18.....	47
Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης.....	47
Άρθρο 19.....	48
Ματαίωση – Επανάληψη.....	48

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	49
Άρθρο 20.....	49
Προσφυγές/Ενστάσεις.....	49
ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ.....	49
Άρθρο 21.....	49
Τροποποίηση των όρων της σύμβασης.....	49
Άρθρο 22.....	49
Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης – Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	49
Άρθρο 23.....	51
Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα.....	51
Άρθρο 24.....	54
Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου.....	54
Άρθρο 25.....	54
Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου.....	54
Άρθρο 26.....	54
Έκπτωση του Αναδόχου.....	54
Άρθρο 27.....	55
Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	55
ΜΕΡΟΣ Ζ΄ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	56
I. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς για κάθε μια εκδήλωση (Υποβάλλατε ένα έντυπο για κάθε εκδήλωση).....	57
II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
III ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).....	65
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)].....	65

ΜΕΡΟΣ Α΄: Γενικά

Άρθρο 1

Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση

1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	«Υλικοτεχνική υποστήριξη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος στην υλοποίηση θεματικών Συνεδρίων»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων (CPV 79950000- 22820000-4 : Έντυπα 32321200-1 : Οπτικοακουστικός εξοπλισμός 72318000-7 : Υπηρεσίες μετάδοσης δεδομένων (live streaming) 79800000-2 : Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	60.000 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	(2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16/5/2017
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Γραφεία Κ.Ε.Δ.Ε Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα, www.kedke.gr
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Δευτέρα 22/5/2017 και ώρα 15.00 μ.μ. και
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 30/5/2017 και ώρα 12.00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφεία Κ.Ε.Δ.Ε Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα, 6 ^{ος} όροφος πρωτόκολλο
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 30/5/2017 και ώρα 12.00 μ.μ. Γραφεία Κ.Ε.Δ.Ε Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα, 6 ^{ος} όροφος

1.2. Έδρα/ Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής:

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας:	Δέσποινα Λουκάκη
Διεύθυνση:	Γενναδίου 8,10678 Αθήνα
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	2132147500,213214511
Τηλέφωνο τηλεομοιοτυπίας:	2103820807
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	loukaki@kedke.gr

1.3. Ορισμοί:

Στην παρούσα Προκήρυξη, συμπεριλαμβανόμενων των Παραρτημάτων αυτής, οι κάτωθι όροι, θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

ΚΕΔΕ: Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος

Ενδιαφερόμενος: οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

Διαγωνιζόμενος: ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

Τεύχη: τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Προκήρυξης,

Επιτροπή: η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται βάσει των οικείων διατάξεων.

Προσωρινός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών του **Άρθρου 17.2.** της παρούσας Προκήρυξης.

Οριστικός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Σύμβαση: το Συμβατικό Κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του οριστικού Αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού σε αυτόν.

Συμβατική αμοιβή: η οικονομική προσφορά του οριστικού Αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

1.4. Δημοσιότητα:

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθ. 38 ν.4412/16) και στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε) www.kedke.gr την 16/5/2017

Περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε.

Άρθρο 2

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

2.1 Το έργο περιλαμβάνει την τεχνική και κυρίως υλικοτεχνική υποστήριξη της διοργάνωσης τριών (3) εκδηλώσεων και πιο συγκεκριμένα:

1. Ημερίδα Ευρωπαϊκής Επιτροπής Περιφερειών – Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων/JASPERS – ΚΕΔΕ – ΕΕΤΑΑ για την εφαρμογή της Αστικής Ατζέντας της ΕΕ – Αθήνα, Divani Caravel, Ιούλιος 2017
2. Συνεδρίαση της Πολιτικής Επιτροπής του CEMR – Ομήρειο Πνευματικό Κέντρο Χίου, 12-13 Ιουνίου 2017
3. Ημερίδα εκτός Αθηνών για την προώθηση των πολιτικών της ΚΕΔΕ (Ιούλιος 2017)

2.2 Ειδικότερα απαιτείται, για τις εκδηλώσεις :

- 1. Ημερίδα Ευρωπαϊκής Επιτροπής Περιφερειών – Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων/JASPERS – ΚΕΔΕ – ΕΕΤΑΑ για την εφαρμογή της Αστικής Ατζέντας της ΕΕ – Αθήνα, Divani Caravel, Ιούλιος 2017**
- 2. Συνεδρίαση της Πολιτικής Επιτροπής του CEMR – Ομήρειο Πνευματικό Κέντρο Χίου, 12-13 Ιουνίου 2017**

1) ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Projectors 15000 ansi lumens	Τεμάχια	1
2	Projectors 9000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	1
3	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1
4	Οθόνες led 50'' για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3
5	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση (Ενδεικτικά: 1 Σύστημα Line array (LA, JBL, MEYER) με 8 ηχεία ανά πλευρά 2 PS 15'' NEXO για ομιλητή	Σετ	1

	4 PS 15'' monitors για πανελ 8 ps 15'' NEXO περιφερειακά ηχεία 1 ψηφιακή κονσόλα ήχου Πλήρες σετ ενισχυτών cd players 1 μίκτης ήχου 4 ασύρματα μικρόφωνα για ερωτήσεις κοινού 40 ccs συνεδριακά μικρόφωνα 2 μικρόφωνα αναλογίου gooseneck		
6	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1
7	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1
8	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1
9	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1
10	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
11	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 10*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλαισιώνει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1
12	Podium plexi glass πλαισιωμένο με οθόνη ψηφιακή για προβολή της ταυτότητας συνεδρίου καθώς και αναλυτικά των θεματικών που θα διαπραγματεύεται ο κάθε ομιλητής	Τεμάχια	1
13	Έδρα εισηγητών επί της σκηνής του συνεδριακού χώρου με πρόβλεψη για παράλληλη παρουσία	Τεμάχια	1
14	Ψηφιακές εκτυπώσεις για την έδρα των εισηγητών	Κατ αποκοπή	1
15	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή: : Έγχρωμη: 6.5 δευτ. (A4), Μονόχρωμη: 4.3 δευτ. (A4) Ταχύτητα A4: Έγχρωμη: 45 αντίγραφα/ λεπτό, Μονόχρωμη: 55 αντίγραφα/ λεπτό Ταχύτητα A3: Έγχρωμη: 23 αντίγραφα (2)	Κατ αποκοπή	1

16	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1
17	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει πρωτότυπες και καινοτόμες προτάσεις αναφορικά με τον εξοπλισμό που θα διαθέσει για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη απόδοση του κάθε συνεδρίου.
- Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες καλωδιώσεις.

2) ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ-ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
2	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3
3	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1
4	Βιντεοσκόπηση: σκηνής και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1
5	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1
6	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1

3. Ημερίδα εκτός Αθηνών για την προώθηση των πολιτικών της ΚΕΔΕ (Ιούλιος 2017)

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Οθόνη back projection ενιαίας πανοραμικής προβολής πλατισμένη με ειδικό μεταλικό σύστημα 3m X 9m	Τεμάχια	1
2	Projectors 15000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	1
3	Projectors 9000 ansi lumens	Τεμάχια	2
4	Led wall 3x4 μέτρα, υψηλής ανάλυσης κρεμαστά από τράσες		2
5	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1
6	Οθόνες led 50'' για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3
7	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση	Σετ	1
8	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1
9	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1
10	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1
11	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1
12	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
13	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 13*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλατίζει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1
14	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή	Κατ αποκοπή	1
15	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3
16	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1
17	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
18	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1
19	Βιντεοσκόπηση: σκηνής και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1

20	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1
21	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1
22	Τεχνική υποστήριξη	ατομα	2
23	Dossier: folder με αυτάκι εσωτερικό, πλαστικοποίηση 4χρωμία και εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης (όχι αυτοκόλλητο). Τα dossier θα πρέπει να χωράνε υλικό μεγέθους A4	Τεμάχια	250
24	Τσάντες με την λογοτύπηση του συνεδρίου 4χρωμία	Τεμάχια	250
25	Μπλοκάκια 10φυλλο με εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης στο εξώφυλλο	Τεμάχια	250
26	Καρτελάκια για το lanyard	Τεμάχια	200
27	Πρόγραμμα εργασιών συνεδρίου	Τεμάχια	250
28	Βεβαίωσεις συμμετοχής	Τεμάχια	250
29	Δημιουργικός σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπου 6 έως 8 σελίδες με τις θέσεις της ΚΕΔΕ	Τεμάχια	250

3) ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ

- Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα πρέπει να υποστηρίζει την άμεση επεξεργασία των ομιλιών που καταγράφονται από το Video και την άμεση ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα της ΚΕΔΕ.
- Ο ανάδοχος την προηγούμενη ημέρα του Συνεδρίου θα πρέπει να τοποθετήσει σημάνσεις (ταμπέλες) για :
 - Τις αίθουσες
 - Τους θεματικούς τίτλους
 - Να προετοιμάσει σε συνεννόηση με τα στελέχη της ΚΕΔΕ τα ταμπελάκια ομιλητών κτλ
 - Να κάνει αυτοψία του χώρου πριν την εκδήλωση για πρόβλεψη αναγκών
 - Να ολοκληρώσει ομαλά το στήσιμο σκηνικών από την ημέρα προετοιμασίας.
 - Να κάνει έλεγχο οπτικοακουστικών μέσων από την ημέρα προετοιμασίας και πριν από την κάθε εισήγηση.
 - Να κάνει επιμέρους έλεγχο τοποθεσίας υλοποίησης του συνεδρίου με δυνατότητα εύκολης πρόσβασης
 - Ο τεχνικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί την παραμονή του συνεδρίου και να είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκειά του καθώς και να υποστηρίζεται από έμπειρους τεχνικούς
 - Όλες οι παραπάνω απαιτήσεις θα γίνουν σε συνεργασία και υπο την εποπτεία των στελεχών της Κ.Ε.Δ.Ε

4) ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Τεχνική Υποστήριξη-Ομάδα Παραγωγής

- Εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για 3 ημέρες για εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού και απεγκατάσταση αποτελούμενο από:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ
1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ
1	ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΣ
1	ΤΕΧΝ. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ
2	ΗΧΟΛΗΠΤΕΣ
1	CLIENT SERVICE
2	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΑΜΕΡΑΣ
1	ΜΟΝΤΕΡ

2.3 Ειδική Επισήμανση:

- Η Κ.Ε.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα να μην χρησιμοποιήσει ορισμένα από τα παραπάνω περιγραφόμενων στα σημεία 1,2,3 & 4 ζητούμενα με βάση την οικονομική προσφορά ανά μονάδα.
- Σε αυτή την περίπτωση ανά εκδήλωση ο ανάδοχος θα πληρωθεί με βάση τα προσφερόμενα στη συγκεκριμένη εκδήλωση που θα έχουν ζητηθεί από την ΑΝΑΘ'ΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.
- Ο ανάδοχος ενημερώνεται **εγγράφως από την ΚΕΔΕ, έως και τρεις (3) ημέρες πριν την διεξαγωγή της εκδήλωσης**, σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και προσωπικό, από τα ανωτέρω περιγραφόμενα, των οποίων σκοπεύει να κάνει χρήση για τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
- Το έγγραφο αυτό αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, υπολογιζόμενη σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά ανά είδος και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

Άρθρο 3

Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

3.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης:

3.1.1. Του Ν.4270/2014 Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει και το Π.Δ.80/2016 .

3.1.2. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) "Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

3.1.3. Οι διατάξεις του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει

3.1.4. Οι διατάξεις του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3.1.5. Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α' 15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.

3.1.6 Οι διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' /74) «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α' «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών»,

3.1.7. Η με **αριθμ. 365/10-05-2017**, απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Ε για την υλοποίηση του έργου, την έγκριση της δαπάνης και την κατάρτιση των όρων της διακήρυξης.

3.1.8. Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Κ.Ε.Δ.Ε 2017.

3.2. Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη:

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, τα οποία, μετά την υπογραφή της σύμβασης, καθίστανται συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

3.2.1. Η παρούσα **Προκήρυξη με τα αναπόσπαστα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.**

3.2.2. Η **Τεχνική Προσφορά** του Αναδόχου.

3.2.3. Η **Οικονομική Προσφορά** του Αναδόχου.

Άρθρο 4

Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων

4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:

4.1.1. Η παρούσα Προκήρυξη και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, που τη συνοδεύουν, διατίθενται από το Γραφείο Πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται στο **Άρθρο 1.1.** της παρούσας Προκήρυξης, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: **από 09:00 π.μ. έως και 15:00 άνευ αντιτίμου.**

4.1.2. Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και τυχόν διευκρινήσεις, διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.kedke.gr> σε ηλεκτρονική ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΗ μορφή.

4.1.3. Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:

4.2.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, μέχρι και **οκτώ (8) ημέρες, ήτοι μέχρι την 22/5/2017 και ώρα 15:00 μμ** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, το αργότερο **έξι (6) ημέρες, ήτοι μέχρι και την 24/5/2017** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών της παρούσας Προκήρυξης σύμφωνα με το κατωτέρω Άρθρο.

4.2.2. Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του παρόντος Άρθρου, κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους που γνωστοποιούν ότι παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και πάντως αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.kedke.gr της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε)

4.2.3. Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

Άρθρο 5

Γλώσσα Διαδικασίας

5.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Κάθε έγγραφο ή απόφαση που θα εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, θα συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και μόνον.

5.2. Κάθε συνεννόηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

5.3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

Άρθρο 6

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

6.1. Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση:

α) της παρούσας Προκήρυξης **και** των αναπόσπαστων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ που τη συνοδεύουν,
β) της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται **στο Άρθρο 3.1** της παρούσας Προκήρυξης.

6.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Άρθρο 7

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

7.1. Στο Διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση, η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου του παρόντος Διαγωνισμού σε αυτήν:

7.1.1. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή στα κράτη μέλη τρίτων χωρών που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της παραγρ. Γ' του άρθρου 25 και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμβάσεις με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016

7.1.2. Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.

7.2. Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά (Άρθ. 19, παρ. 2, Ν. 4412/2016). Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν Αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή Διενέργειας και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.3. Τα προαναφερθέντα ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα προαναφερθέντα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

7.4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ΕΝΑ ΜΟΝΟ διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

7.5. Ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντος:

- σε περίπτωση μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της Εργ.Επ.,
- σε περίπτωση μεμονωμένης Ε.Π.Ε. ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
- σε περίπτωση μεμονωμένης Α.Ε. εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
- σε περίπτωση σύμπραξης ή ένωσης εταιρειών, ο εξουσιοδοτημένος κοινός εκπρόσωπος
- Σε περίπτωση Κοινοπραξίας επιχειρήσεων είτε α) ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο των κοινοπρακτουσών επιχειρήσεων. είτε β) όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικών προσώπων άλλης νομικής μορφής (π.χ. αφανούς εταιρίας, Δημοτικής επιχείρησης κ.λ.π.) ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένο από αυτόν στέλεχος του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

8.1. Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) μία τουλάχιστον από τις ιδιότητες που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.1.2. Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,.

8.1.3. Εάν έχει επιδείξει σοβαρή και επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες κυρώσεις καθώς επίσης εάν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή ότι έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

8.1.4. Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

8.1.5. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

8.1.6. Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Άρθρο 9

Ειδική Τεχνική/Επαγγελματική Ικανότητα/Επάρκεια

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 8** της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, **επιπλέον και ειδική** τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, και επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ) μπορεί να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης:

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας των ενδιαφερομένων αποδεικνύεται με **πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών .

Η χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα των διαγωνιζομένων να παρέχουν τις υπηρεσίες τους αποδεικνύεται από τα κάτωθι :

A. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	• Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη , ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2013,2014,2015) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης εργασίας (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), εκ των οποίων τουλάχιστον το ήμισυ αυτών να αφορά εργασίες συναφείς με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης
-----------	---

	- Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, προσκομίζοντας ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920, ως ισχύει για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2013-2015), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. - Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. - Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις. - Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
--	--

Β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση εργασίας και ειδικότερα να καταθέσει στοιχεία για τα παρακάτω:

1. Αναλυτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν τα χαρακτηριστικά του υποψήφιου Αναδόχου:
Ο προσφέρων οφείλει να παράσχει γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, της κατάρτισης και εμπειρίας των στελεχών τους και επιπροσθέτως να προσκομίσουν πληροφορίες σχετικά με τη χρήση και αξιοποίηση σύγχρονων και αποτελεσματικών μέσων και τεχνικών πληροφόρησης και προβολής σε όλο το φάσμα των ενεργειών επικοινωνίας

2. Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

3. Τεκμηριωμένη περιγραφή της εμπειρίας σε:

- σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ,
- σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου

	επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια , • σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων για της παραπάνω ενέργειες , • σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης για διάφορες κατηγορίες κοινού																		
1.1.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, επί ποινή αποκλεισμού, είναι η, με κάθε μέσο, απόδειξη ότι ο υποψήφιος έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί 3 (τρία) αντίστοιχα έργα με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού τα τελευταία 3 έτη. Αντίστοιχο Έργο: Ως συναφή έργα θεωρούνται έργα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων, τα οποία περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα παρακάτω αντικείμενα. • Σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, video, ηλεκτρονικά banners κλπ, • Σχεδιασμός και οργάνωση προωθητικών ενεργειών, επικοινωνιακών γεγονότων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού, καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένων επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, • Σχεδιασμός και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διάφορων κατηγοριών κοινού με αξιοποίηση εφαρμογών νέας τεχνολογίας, κοινωνικών δικτύων, κλπ. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>α / α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΑΡΟΥΣΙΑ</th><th>ΣΑ ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</th><th>ΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό</th><th>) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>η μ / ν ι α)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Όπου:	α / α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΣΑ ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό	) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &	η μ / ν ι α)								
α / α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΣΑ ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό	) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &											
η μ / ν ι α)																			

	1. «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη 2. «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: π.χ. πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη κ.ο.κ. α) εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου ή αντίγραφο συμβάσεων ή πρωτόκολλο ολοκλήρωσης και οριστικής παραλαβής, στα οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του έργου σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα και θα έχουν συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. β) εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σχετική βεβαίωση-συστατική επιστολή του ιδιώτη Φορέα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης αυτών, απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του προσφέροντα περί της αληθείας των δηλούμενων στοιχείων και της άρτιας και επιτυχούς ολοκλήρωσης των υπηρεσιών που παρείχε. Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.
2.	Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον: • Ένας Υπεύθυνος Έργου (project manager) ο οποίος θα συνεργάζεται και θα αναφέρει ανά πάσα στιγμή στην Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και το συντονισμό όλων των ενεργειών που προβλέπονται για τη σύμφωνη με τις προδιαγραφές υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παραδοτέων. • Υπεύθυνος Παραγωγής, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της ομάδας έργου ως προς το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παραδοτέων, την παρακολούθηση της συνολικής αποτελεσματικότητας των δράσεων και τη διασφάλιση της υλοποίησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που θα προταθούν από τον ίδιο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, και το χρονοδιάγραμμα. ✓ Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπευθύνου Έργου (YE) (project manager) και του Υπευθύνου Παραγωγής πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται στη συνέχεια, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα : <u>Υπεύθυνος Έργου- Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα :</u> ✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, συναφούς αντικειμένου (πχ. Marketing, media , διοίκηση κλπ).κοινωνικές και πολιτικές επιστήμες ✓ Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπευθύνου Έργου (Project Manager). ✓ Ειδική εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων επικοινωνίας, στο σχεδιασμό, διαχείριση δράσεων επικοινωνίας. <u>Υπεύθυνος Παραγωγής - Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:</u> ✓ Δίπλωμα ή πτυχίο συναφών σπουδών με το αντικείμενο της θέσης και ύπαρξη ✓ 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία κατά την τελευταία δεκαετία (10) στους τομείς της προβολής, της διαφήμισης, του μάρκετινγκ και εν γένει της επικοινωνίας. ✓ Εμπειρία στη διαχείριση τουλάχιστον δύο (2) συναφών έργων, ✓ Εμπειρία στο σχεδιασμό και την οργάνωση ποικίλων μέσων επικοινωνίας και προβολής.

	Να διατεθεί Ομάδα Έργου (μη συμπεριλαμβανόμενων του υπεύθυνου έργου και του υπεύθυνου παραγωγής) που να απαρτίζεται από τουλάχιστον οκτώ (8) μέλη με ειδικότητες, : • ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΥ • ΤΕΧΝ. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ • ΗΧΟΛΗΠΤΗ • CLIENT SERVICE • ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΑΜΕΡΑΣ • ΜΟΝΤΕΡ Η ανωτέρω Ομάδα έργου πρέπει να διαθέτει επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και 3ετή εμπειρία –που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 8 τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πέραν του αντίστοιχου κατά το άρθρο πίνακα και των Αναλυτικά βιογραφικών σημειωμάτων θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία μόνο για τον Υπεύθυνο Έργου (project manager) και τον Υπεύθυνο Παραγωγής Ως αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας μαζί με τους τίτλους σπουδών που θα πρέπει να προσκομίσει στην προσφορά του θεωρούνται: • Πρόσληψη από ΝΠΙΔ (συμπεριλαμβανομένων εταιρειών) και ΝΠΔΔ που έχει σαν αντικείμενο ή έχει εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο • Συμβάσεις ή Τ.Π.Υ ως ελεύθερος επαγγελματίας στο σχετικό αντικείμενο • Δ.Σ ή Διαχειριστής ή Ομόρρυθμος/ Ετερόρρυθμος Εταίρος σε εταιρεία που έχει σαν αντικείμενο ή έχει εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:																
2.1.	Πίνακας των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 35%;">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 35%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 25%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">ο σ χ ή μ α υ λ ο π ο ί η σ η ς</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στ	ο σ χ ή μ α υ λ ο π ο ί η σ η ς											
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στ														
ο σ χ ή μ α υ λ ο π ο ί η σ η ς																	
2.2.	Πίνακας των στελεχών των (τυχόν) Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:																

	A/ A	Επωνυμία Εταιρεία Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

2.3.	Πίνακας των (τυχόν) εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:			
	A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	

* Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή **Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένης από αυτούς.**

2.4.	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου και Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της Συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου ότι για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών θα βρίσκονται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.			
-------------	--	--	--	--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ : Οι οικονομικοί φορείς όσον αφορά τα παραπάνω κριτήρια επιλογής μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV

Για την πλήρωση των ελαχίστων απαιτήσεων που αναφέρονται στις ως άνω παραγράφους, ο Υποψήφιος δύναται να στηρίζεται και να κάνει χρήση της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας άλλων φορέων, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ανεξάρτητα από την νομική φύση των δεσμών μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Οι ως άνω φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ξεχωριστού εντύπου ΤΕΥΔ (άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 και Κατευθυντήρια Οδηγία 15) στο οποίο δηλώνουν προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι αφενός δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι αναφερόμενοι στην παρούσα λόγοι αποκλεισμού και αφετέρου ότι εγγυώνται την παροχή των υπηρεσιών τους προς τον Υποψήφιο σε περίπτωση αναδείξεως του ως Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε τρόπο που να επιτυγχάνεται η εκτέλεσή της υπηρεσίας στο ακέραιο, και το οποίο θα υποβληθεί μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία του ΤΕΥΔ.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται Απόφαση των αποφασιστικών οργάνων του φορέα που διαθέτει στον προσφέροντα την χρηματοοικονομική ή/και τεχνική ή/και επαγγελματική του ικανότητα, περί της δέσμευσης τούτου να διαθέσει πράγματι στον προσφέροντα τους πόρους που απαιτούνται για την απόδειξη των ανωτέρω καθώς και περί της δέσμευσής του να θέσει αυτούς τους πόρους στην Αναθέτουσα Αρχή και για λογαριασμό του προσφέροντα καθ' όλη την καλυπτόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

Επίσης οφείλει να προσκομίσει όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (Ισχύον καταστατικό για τις Α.Ε και ΕΠΕ ΦΕΚ ισχύον εκλογής Δ.Σ και συγκρότησης Δ.Σ σε σώμα), Υπό τις ίδιες συνθήκες, όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή σε άλλους φορείς.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω έγγραφα και στοιχεία (απόφαση συλλογικού οργάνου, συμφωνητικό, νομιμοποιητικά έγγραφα) θα προσκομιστούν κατά την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση οικονομικών φορέων, αυτή δε χρειάζεται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή.

Τέλος σημειώνεται ότι οι υπερβολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΡΟΣ Γ': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 10

Παραδοτέα

Για κάθε μια από τις δύο πρώτες εκδηλώσεις είναι τα κάτωθι:

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Οθόνη back projection ενιαίας πανοραμικής προβολής πλασιωμένη με ειδικό μεταλικό σύστημα 3m X 9m	Τεμάχια	1
2	Projectors 15000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	2
3	Projectors 9000 ansi lumens	Τεμάχια	2
4	Led wall 3x4 μέτρα, υψηλής ανάλυσης κρεμαστά από τράσες		2
5	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1
6	Οθόνες led 50'' για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3
7	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση - 1 Σύστημα Line array (LA, JBL, MEYER) με 8 ηχεία ανά πλευρά • 2 PS 15'' NEXO για ομιλητή • 4 PS 15'' monitors για πανελ • 8 ps 15'' NEXO περιφερειακά ηχεία • 1 ψηφιακή κονσόλα ήχου • Πλήρες σετ ενισχυτών • cd players • 1 μίκτης ήχου • 4 ασύρματα μικρόφωνα για ερωτήσεις κοινού • 10 ccs συνεδριακά μικρόφωνα • 2 μικρόφωνα αναλογίου gooseneck	Σετ	1
8	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1
9	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1
10	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1

11	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1
12	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
13	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 13*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλακισώνει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1
14	Podium plexi glass πλακισμένο με οθόνη ψηφιακή για προβολή της ταυτότητας συνεδρίου καθώς και αναλυτικά των θεματικών που θα διαπραγματεύεται ο κάθε ομιλητής	Τεμάχια	1
15	Έδρα εισηγητών επί της σκηνής του συνεδριακού χώρου με πρόβλεψη για παράλληλη παρουσία	Τεμάχια	1
16	Ψηφιακές εκτυπώσεις για την έδρα των εισηγητών	Κατ αποκοπή	1
17	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή	Κατ αποκοπή	1
18	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3
19	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1
20	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
21	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1
22	Βιντεοσκόπηση: σκηνής και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1
23	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1
24	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1
25	Τεχνική υποστήριξη	ατομα	3

Για την Τρίτη εκδήλωση :

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
-----	------------------	--------------------	----------

1	Οθόνη back projection ενιαίας πανοραμικής προβολής πλαισιωμένη με ειδικό μεταλικό σύστημα 3m X 9m	Τεμάχια	1
2	Projectors 15000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	1
3	Projectors 9000 ansi lumens	Τεμάχια	2
4	Led wall 3x4 μέτρα, υψηλής ανάλυσης κρεμαστά από τράσσες		2
5	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1
6	Οθόνες led 50" για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3
7	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση	Σετ	1
8	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1
9	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1
10	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1
11	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1
12	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
13	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 13*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλαισιώνει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1
14	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή	Κατ αποκοπή	1
15	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3
16	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1
17	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1
18	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1
19	Βιντεοσκόπηση: σκηνής και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1
20	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1
21	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1

22	Τεχνική υποστήριξη	ατομα	2
23	Dossier: folder με αυτάκι εσωτερικό, πλαστικοποίηση 4χρωμία και εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης (όχι αυτοκόλλητο). Τα dossier θα πρέπει να χωράνε υλικό μεγέθους A4	Τεμάχια	250
24	Τσάντες με την λογοτύπηση του συνεδρίου 4χρωμία	Τεμάχια	250
25	Μπλοκάκια 10φυλλο με εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης στο εξώφυλλο	Τεμάχια	250
26	Καρτελάκια για το lanyard	Τεμάχια	200
27	Πρόγραμμα εργασιών συνεδρίου	Τεμάχια	250
28	Βεβαίωσης συμμετοχής	Τεμάχια	250
29	Δημιουργικός σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπου 6 έως 8 σελίδες με τις θέσεις της ΚΕΔΕ	Τεμάχια	250

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Υποχρεώσεις αναδόχου:

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου:

- να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το περιεχόμενο των επιμέρους παραδοτέων,
- να αντιμετωπίζει με ευελιξία τυχόν τροποποιήσεις που θα προκύψουν ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους χαρακτηριστικά των παραδοτέων,
- να υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση όλων των πληροφοριών και των δεδομένων έτσι ώστε να παρουσιαστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο,
- να δώσει έμφαση στη ρεαλιστικότητα του προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών σε σχέση με τις δυνατότητές του, σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή,
- να παραδίδει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρες αρχείο με όλα τα αναγκαία στοιχεία τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εργασιών που αναλαμβάνει,
- να συμμετέχει σε τυχόν τεχνικές συναντήσεις αλλά και σε ενέργειες προβολής και δημοσιότητας του έργου, προκειμένου να παρουσιάσει τα αποτελέσματα των εργασιών του στο ευρύ κοινό.

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου, με την επιφύλαξη της παρ.2.3. του άρθρου 2 του παρόντος, ανέρχεται στο ποσό των **ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (74.400,00) ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι **ΕΞΗΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ (60.000,00) ΕΥΡΩ** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 12

Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

12.1. Συμβατική Διάρκεια:

Η συνολική Διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ορίζεται έως και δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης για το προκηρυσσόμενο Έργο.

12.2. Αμοιβή Αναδόχου:

12.2.1. Η οικονομική προσφορά του Οριστικού Αναδόχου αποτελεί τη Συμβατική του Αμοιβή και ΔΕΝ περιλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ, ο οποίος υπολογίζεται πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12.2.2. Η Αμοιβή του Οριστικού Αναδόχου ΔΕΝ αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

12.2.3. Ο Οριστικός Ανάδοχος δεσμεύεται για το **αμετάβλητο** της Οικονομικής Προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από αυτούς που συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας και αναφέρονται στο **Άρθρο 22** της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, δεσμεύεται και για την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την Οικονομική Προσφορά του.

12.2.4. Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε Ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

12.2.5. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις **μέσα σε 15 ημέρες από την ολοκλήρωση εκάστοτε εκδήλωσης**, κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς.

12.2.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρήσει στις πληρωμές του Αναδόχου εάν τα Παραδοτέα του δεν έχουν παραληφθεί επιτυχώς από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

12.2.7. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

12.2.8. Κατά την πληρωμή του Αναδόχου, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

12.2.9. Ο Οριστικός Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά Τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον Οριστικό Ανάδοχο.

12.2.10. Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση της παρούσας προκήρυξης.

12.2.11. Επί του συμβατικού τιμήματος επιβάλλεται η κράτηση, υπολογιζόμενη επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, του Ν. 4013/2011 (Άρθρο 4, Παρ. 3) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Τα εν λόγω ποσά καλύπτουν πλήρως το κόστος λειτουργίας της Αρχής.

12.2.12. Στις περιπτώσεις εφαρμογής της παρ.2.3. του άρθρου 2 του παρόντος, για την καταβολή της αμοιβής προσκομίζεται στην Οικονομική Υπηρεσία της ΚΕΔΕ, μαζί με το Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής, το έγγραφο με τις εργασίες που ζητήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή για τη συγκεκριμένη εκδήλωση και το κόστος της τελικής πληρωμής προσαρμόζεται αναλόγως με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

12.3. Τρόπος Πληρωμής

Η αποπληρωμή του Αναδόχου θα έχει ως εξής:

100% του τιμήματος (της κάθε μια από τις τρεις εκδηλώσεις) μετά την οριστική παραλαβή της κάθε εκδήλωσης από την επιτροπή Παρακολούθησης.

Συνολικά το έργο θα έχει τρεις πληρωμές , μια για κάθε εκδήλωση.

Γενικά :

- Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
- Η συλλογή των σχετικών δικαιολογητικών **βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.**
- Κανένα άλλο κόστος πέραν από το αντίτιμο της Σύμβασης δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου για τα μέρη αυτού τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:
 - ♦ Τα έξοδα παραγωγής εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση,
 - ♦ τα έξοδα για τις πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων κλπ, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν, κ.λ.π.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει παραδοθεί/παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα Προκήρυξη.

ΜΕΡΟΣ Δ': ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 13

Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Προσφοράς

- 13.1. Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών** των ενδιαφερομένων, ορίζεται η **Τρίτη 30 Μαΐου 2017 και μέχρι τις 12.00 μ.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 6^{ος} όροφος, 106 78, Αθήνα.
- 13.2.** Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν με οιοδήποτε μέσο τον Φάκελο των Προσφορών τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, γραφείο πρωτοκόλλου. Στην περίπτωση αυτή, θα πρωτοκολλούνται από το εν λόγω Γραφείο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέλθουν αποδεδειγμένα στα γραφεία της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε) **μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι έως Δευτέρα 29/5/2017 και έως τις 15.00.**
- 13.3.** Οι προσφορές που αποστέλλονται, κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, ΔΕΝ αποσφραγίζονται από το προαναφερθέν Γραφείο Πρωτοκόλλου, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν με τις υπόλοιπες προσφορές.
- 13.4.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά παράβαση των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου ή/και εκπρόθεσμα, επίσης θα πρωτοκολλούνται από το ως άνω Γραφείο και χωρίς να αποσφραγιστούν θα παραδίδονται αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται την απόρριψή τους ως απαράδεκτες/εκπρόθεσμες και την επιστροφή τους στους ενδιαφερομένους, χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 13.5.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσταθείσες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 14

Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου Προσφοράς

- 14.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **ΕΝΑΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ. Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες και στην Ελληνική και μόνο γλώσσα – με εξαίρεση**

μόνον όσα αναφέρονται στο Άρθρο 5 της παρούσας. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

14.2. Σε εξωτερική όψη του **Κυρίως Φακέλου** κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής (Άρθρο 92, Ν.4412/2016):

14.2.1. Η λέξη «Προσφορά».

14.2.2. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος

14.2.3. Ο αριθμός, ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης.

14.2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

14.2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζομένου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής και ηλεκτρονικής διεύθυνσης καθώς και αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας.

Ενδεικτικά, παρατίθεται πρότυπο εξωτερικής όψης του Κυρίως Φακέλου Προσφοράς:

**Συμπληρώνονται τα
στοιχεία
του προσφέροντος:
Ονοματεπώνυμο
φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού
προσώπου
συνεταιρισμού,
ένωσης ή
κοινοπραξίας
Ταχυδρομική
διεύθυνση,
Τηλέφωνο,
Αριθμός
τηλεομοιοτυπίας
και διεύθυνση
ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου**

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Ε)

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**Υλικοτεχνική υποστήριξη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων
Ελλάδος στην υλοποίηση θεματικών Συνεδρίων**

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο).

14.3. Ο Κυρίως Φάκελος Προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις διακριτούς φακέλους,
- επί ποινή αποκλεισμού- ως εξής:

14.3.1. Ξεχωριστό Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη των **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** ,

14.3.2. Ξεχωριστό Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** και

14.3.3. Ξεχωριστό Σφραγισμένο Φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

14.4. Οι επιμέρους ως άνω ξεχωριστοί Φάκελοι φέρουν, τις ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

- 1.Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ,
- 2.Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο,
- 3.Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ πρωτοτύπων και αντιτύπων υπερισχύει το πρωτότυπο Προσφορές που δεν υποβάλλονται ως άνω απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται, υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων

14.5. Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:

14.5.1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής :

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α' περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού:

Α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 9 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Διευκρινίζεται ότι το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος αυτής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και

πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ :

Α) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV

Β) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ (ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΙΕΣ- ΜΕΡΟΣ Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι:

- Οτι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση.

Επιπλέον μαζί με την ως άνω ΥΔ καλείται να προσκομίσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, προς απόδειξη της οικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του αναδόχου

Γ) Επί ενώσεων/κοινοπραξιών έγγραφο πληρεξουσιότητας ή υπεύθυνη δήλωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου από το κάθε μέλος της ένωσης γι' αυτόν που υπογράφει την προσφορά (Σε περίπτωση που δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της)

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής:

Το ΤΕΥΔ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (ποινικές καταδίκες) το ΤΕΥΔ θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιριών από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

Όσον αφορά τις Υπεύθυνες δηλώσεις:

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και

εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

14.5.2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς:

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς περιέχει, το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ & ΑΝΤΙΤΥΠΟ και ειδικότερα: **την Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων.**

Στο Πρωτότυπο αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και όλες οι σελίδες του πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνονται :

1. Η μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου,
2. Αντίληψη και δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων της υπηρεσίας.
3. Δυνατότητα ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας των παραδοτέων
4. Η σύσταση της Ομάδας Έργου, καθώς και αναλυτικά βιογραφικά με ιδιαίτερη αναφορά στα προσόντα και ικανότητες που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο των ζητούμενων στελεχών της ομάδας έργου.

-

14.5.3. Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς:

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (01) πρωτότυπο και σε ένα (01) αντίγραφο, **την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του

ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Στην Οικονομική προσφορά θ για **το συνολικό τίμημα** έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών- εργασιών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς που βρίσκεται συνημμένο στο τέλος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των παρεχομένων εργασιών/υπηρεσιών του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000,00) πλέον του εκάστοτε αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%

Στο ανωτέρω ποσόν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του κατ' αποκοπή τιμήματος. Για ιδιαίτερα χαμηλές προσφορές εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις αντίστοιχες διατάξεις του ν.4412/2016.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, δεσμεύεται από την προσφορά του για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών, με ιδιαίτερη έγγραφη δήλωση στην οικονομική του προσφορά. Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα Εκατόν Είκοσι (120) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου είτε όχι (Άρθρο 97,Ν. 4412/2016). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

Γενικές Διατάξεις:

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι Διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή

Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων. Οι διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση προς τον υποψήφιο. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος/υποψήφιος ανάδοχος, έχει δικαίωμα να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά για το έργο. Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84-, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Άρθρο 15

Κριτήριο Κατακύρωσης (Μέθοδος Αξιολόγησης)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ανωτέρω εργασία/υπηρεσία θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης για την τελική επιλογή αναδόχου **την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομικής άποψης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει, επίσης, και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	75%
A1	<u>Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης:</u> Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου. Αναλυτική Τμηματοποίηση του έργου σε Φάσεις και Πακέτα Εργασίας και η ακριβής και τεκμηριωμένη ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων. Ειδικά σε αυτό το κριτήριο θα εξεταστεί ο βαθμός εξειδίκευσης των επιμέρους υποέργων και η ωρίμανσή στη φάση της τεχνικής προσφοράς	55%
A2	<u>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</u> Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	20%
B	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	25%
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

--	--

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η συνολική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς:

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma \text{ΒΤ} = (\text{Υτ} \text{Ι} \times \beta \text{Ι}) + (\text{Υτ} \text{ΙΙ} \times \beta \text{ΙΙ}) + (\text{Υτ} \text{ΙΙΙ} \times \beta \text{ΙΙΙ}) + (\text{Υτ} \text{ΙV} \times \beta \text{ΙV})$$

όπου :

$\Sigma \text{ΒΤ}$ = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

Υτ = ο βαθμός του κριτηρίου και

β = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου

Συμπεριφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (T_i) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{T}_i = 80 \times (\text{T}_{ai} / \text{T}_{a\max}) + 20 \times (\text{ΟΠ}_{\min} / \text{ΟΠ}_i)$$

όπου:

T_i = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς i (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

T_{ai} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i

$\text{T}_{a\max}$ = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

$\text{ΟΠ}_{\min}$ = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

ΟΠ_i = Το κόστος της προσφοράς i

Άρθρο 16

Διαγωνιστική Διαδικασία

Οι προσφορές υποβάλλονται και ανοίγονται σε μια και μοναδική συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή, την ημέρα και ώρα που καθορίζεται ως ημερομηνία διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, κατά το άρθρο 13, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων, από την κατωτέρω διαδικασία..

Σε κάθε φάκελο, που υποβάλλεται, αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος

αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών, η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Η διαγωνιστική διαδικασία ολοκληρώνεται σε μια συνεδρίαση κατά την οποία αποσφραγίζονται όλοι οι φάκελοι με την παρακάτω σειρά:

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και στην ημερομηνία που αναφέρεται στην παρούσα ως ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ξεκινά η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου των δικαιολογητικών, κατά σειρά παράδοσής τους.

Η διαδικασία της αποσφράγισης των δικαιολογητικών είναι :

α) Μονογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και διαπιστώνεται αν περιέχει τους τρεις υποφακέλους, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην παρούσα.

β) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται, με τη σειρά υποβολής τους, οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων των οποίων οι κυρίως φάκελοι κρίθηκαν πλήρεις και ελέγχεται αν το περιεχόμενο είναι σύμφωνο με το άρθρο 14.5.1 της παρούσας, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι φάκελοι των δικαιολογητικών είναι πλήρεις, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από τα μέλη της επιτροπής ανά φύλλο.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων των οποίων οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών κρίθηκαν πλήρεις σύμφωνα με το άρθρο 14.5.2 της παρούσας, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ανακοινώνει στους εκπροσώπους των υποψηφίων τη δυνατότητα να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων των υποψηφίων και αφού ολοκληρωθεί και η διαδικασία αυτή και αποχωρήσουν οι εκπρόσωποι των υποψηφίων, τα μέλη της Επιτροπής συνεδριάζουν και εξετάζουν τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές και συντάσσουν Πρακτικό με τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος Ανάδοχος, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη και υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. της ΚΕΔΕ.

Διευκρινίσεις προσφορών:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Άρθρο 17

Κατακύρωση του Διαγωνισμού

17.1. Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του **Άρθρου 16** της παρούσας προκήρυξης, ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται, έπειτα από σχετική έγγραφη πρόσκληση, να προσκομίσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση, τα δικαιολογητικά και έγγραφα της παρ. 17.2., σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με **το Άρθρο 17.3. της παρούσης.**

17.2. Ο Προσωρινός Ανάδοχος προσκομίζει, τα κάτωθι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:
--

17.2.1. εάν είναι Έλληνας πολίτης:

17.2.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .

17.2.1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης και εκκαθάρισης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της

χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

17.2.1.3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

17.2.1.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

17.2.2. εάν είναι αλλοδαπός:

17.2.2.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 17.2.1.1.** του παρόντος άρθρου,

17.2.2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της **παραγράφου 17.2.1.2.** του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της **παραγράφου 17.2.1.3.** του παρόντος άρθρου και αυτό το πιστοποιητικό. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης,

17.2.2.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

17.2.3. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:

17.2.3.1. Τα άνωθεν δικαιολογητικά των **παραγράφων 17.2.1. και 17.2.2.** του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

17.2.3.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου(06 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,

17.2.3.3. Ειδικότερα σημειώνεται, ότι όσον αφορά τα ανωτέρω, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για **τους διαχειριστές,** στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (**ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία**) και για όλα τα μέλη του ΔΣ **και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 17.2.1.1. του παρόντος άρθρου,**

17.2.4. εάν είναι συνεταιρισμός:

17.2.4.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.2.1.1. του παρόντος άρθρου,

17.2.4.2. τα δικαιολογητικά των **παραγράφων 17.2.1.2. και 17.2.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς,**

και της παραγράφου 17.2.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου 17.2.3.2. του παρόντος άρθρου,

17.2.4.3. βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

17.2.5. Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.**

17.2.6. Επιπλέον οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις ως περ. (γγ) του εδ. (β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016

Νομιμοποιητικά έγγραφα :

1. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας
2. Για Ε.Π.Ε: α) ισχύον καταστατικό και β) σειρά Φ.Ε.Κ σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού από το οποίο να προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε
3. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε, Ε.Ε) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το Καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ που έχει κατατεθεί

Επιπλέον όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:
 - Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που

δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς εφόσον υπάρχουν ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

17.2.7. Η παράγραφος «Γενικές Διατάξεις», εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

17.3. Η Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και ενημερώνοντας τους λοιπούς συμμετέχοντες με προσφορές στον παρόντα Διαγωνισμό για την ημέρα και ώρα, προβαίνει στην Αποσφράγιση του Φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο τα έγγραφα του ως άνω Φακέλου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

17.4. Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

17.5. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

17.5.1. αναφέρει τα αποτελέσματα του σταδίου Αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου,

17.5.2. προτείνει/εισηγείται την αποδοχή ή μη του εν λόγω Φακέλου, παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία,

17.5.3. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση του φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το ως άνω πρακτικό **εις τριπλούν, με πρωτότυπες υπογραφές,** το οποίο συνέταξε κατά τα ανωτέρω,
- τον φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσωρινού ανάδοχου και,
- τα τυχόν υπομνήματα που έχουν υποβληθεί,

στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΕ, που είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, με ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Τέλος, η εν λόγω απόφαση, αποστέλλεται μαζί με το Πρακτικό, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

17.6. Γενικές Διατάξεις:

17.6.1. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος ΔΕΝ προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα Προσφορά, εφαρμοζόμενων αναλόγως τα ανωτέρω ως προς την διαδικασία περί Προσωρινού Αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα Προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 18

Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης

18.1. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την Απόφασή της που εκδόθηκε δυνάμει **του Άρθρου 17.5.3 της παρούσας Προκήρυξης,** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και στη συνέχεια καλεί τον ανάδοχο εντός προθεσμίας το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της.

Η καταρτισθείσα σύμβαση περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο περιεχόμενο:

- τα τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών και της Τεχνικής Προσφοράς του,
- τη συμβατική αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών της και της Οικονομικής Προσφοράς του,
- 1τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

18.2. Με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της παρ. 18.1. η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της Σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

18.3. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας και συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο – στην Ελληνική βεβαίως Γλώσσα.

18.4. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

18.5. Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, εντός δέκα (10) ημερών, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης.

18.6. Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** ποσού ίσου με το **5 % επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής, άνευ ΦΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.**

18.7. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται ο αμέσως επόμενος με την καλύτερη βαθμολογία για να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά και να υπογράψει τη σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 19

Ματαιώση – Επανάληψη

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαιώση του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Άρθρο 20

Προσφυγές/Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά των όρων της παρούσας και κατά της διαδικασίας σε όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και διαβιβάζονται στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της ΚΕΔΕ, η οποία αποφαινεται επί αυτών με Πρακτικό επί του οποίου αποφαινεται τελικά το Δ.Σ. της ΚΕΔΕ. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν ενστάσεων κοινοποιούνται εγγράφως στους προσφέροντες οι οποίοι συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Άρθρο 21

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης

21.1. Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, μόνον κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλομένων μερών.

21.2. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το Συμβατικό Αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 22

Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης – Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

22.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε **περιστατικά ανωτέρας βίας**, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία **αποδεικνύεται προσηκόντως**.

22.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει άμεσα και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, με την **λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου**, διαφορετικά, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του Ανάδοχου.

22.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

22.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, **πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας**, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

22.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 22.3.** της παρούσας Προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

22.6. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση **του Άρθρου 22.3.** της παρούσας προκήρυξης, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

22.7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί **μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος.**

22.8. Η αναστολή μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης και η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος επιτρέπονται για λόγους απρόβλεπτους που βρίσκονται αντικειμενικά εκτός του ελέγχου και του πεδίου δράσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 23

Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

23.1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα χρησιμοποιεί (όχι εμπορικά).

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

23.2. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος ΔΕΝ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η

Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

23.3. Ο Ανάδοχος **ΔΕΝ** δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.

23.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Επιτροπές και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' εκείνες ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

23.5. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

23.6. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (05) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

23.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

23.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να

τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

23.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

23.10. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

23.11. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

23.12. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, τα παραγόμενα δεδομένα καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

23.13. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

23.14. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 24

Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

24.1. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής**, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.

24.2. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος Άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή – έπειτα από σχετική εισήγηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου – να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 25

Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η Παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 221 παρ. 11β του Ν.4412/2016 από την

Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Άρθρο 26

Έκπτωση του Αναδόχου

28 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 27

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο του άρθρου 3 της παρούσας .

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Ο Γενικός Διευθυντής

Ευάγγελος Πάνου

ΜΕΡΟΣ Ζ΄ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

I. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβαση

III. ΤΕΥΔ

Ι. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς για κάθε μια εκδήλωση (Υποβάλλετε ένα έντυπο για κάθε μία από τις δύο πρώτες εκδηλώσεις)

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Πρόταση αναδόχου	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή /Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
1	Οθόνη back projection ενιαίας πανοραμικής προβολής πλαισιωμένη με ειδικό μεταλικό σύστημα 3m X 9m	Τεμάχια	1	1.000,00 €				
2	Projectors 15000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	2	830,00 €				
3	Projectors 9000 ansi lumens	Τεμάχια	2	255,00 €				
4	Led wall 3x4 μέτρα, υψηλής ανάλυσης κρεμαστά από τράσσες		2	1.000,00 €				
5	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1	390,00 €				
6	Οθόνες led 50'' για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3	100,00 €				
7	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση	Σετ	1	1.500,00 €				
8	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1	390,00 €				

9	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1	50,00€				
10	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1	70,00€				
11	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1	500,00€				
12	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1	1.200,00 €				
13	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 13*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλαισιώνει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1	1.000,00 €				
14	rodium plexi glass πλαισιωμένο με οθόνη ψηφιακή για προβολή της ταυτότητας συνεδρίου καθώς και αναλυτικά των θεματικών που θα διαπραγματεύεται ο κάθε ομιλητής	Τεμάχια	1	300,00 €				
15	Έδρα εισηγητών επί της σκηνής του συνεδριακού χώρου με πρόβλεψη για παράλληλη παρουσία	Τεμάχια	1	300,00€				
16	Ψηφιακές εκτυπώσεις για την έδρα των εισηγητών	Κατ αποκοπή	1	400,00 €				
17	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή	Κατ αποκοπή	1	700,00 €				
18	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3	120,00 €				
19	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1	500,00€				

20	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1	750,00 €				
21	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1	4.000,00 €				
22	Βιντεοσκόπηση: σκηνής και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1	400,00 €				
23	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1	510,00 €				
24	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1	700,00 €				
25	Τεχνική υποστήριξη	ατομα	3	170,00 €				
ΣΥΝΟΛΑ								

Έντυπο τρίτης Εκδήλωσης

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Προταση αναδόχου	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή /Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
1	Οθόνη back projection ενιαίας πανοραμικής προβολής πλαισιωμένη με ειδικό μεταλικό σύστημα 3m X 9m	Τεμάχια	1	1.000,00 €				

2	Projectors 15000 ansi lumens με πανί 3*4	Τεμάχια	1	830,00 €				
3	Projectors 9000 ansi lumens	Τεμάχια	2	255,00 €				
4	Led wall 3x4 μέτρα, υψηλής ανάλυσης κρεμαστά από τράσες		2	1.000,00 €				
5	Μίκτης εικόνας anycast	Τεμάχια	1	390,00 €				
6	Οθόνες led 50'' για την προβολή των εργασιών του συνεδρίου στο χώρο υποδοχής	Τεμάχια	3	100,00 €				
7	Ηχητική- μικροφωνική εγκατάσταση	Σετ	1	1.500,00 €				
8	Ασύρματο δίκτυο (wifi) και ενσύρματο δίκτυο το οποίο θα μπορεί να εξυπηρετεί το πλήθος των συμμετεχόντων καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου καθώς και των αναγκών της διοργάνωσης όπως δημοσιογράφους, πρακτικογράφους κτλ	Σετ	1	390,00 €				
9	Laser pointer/ changer για presentation	Κατ αποκοπή	1	50,00€				
10	Μετατροπέα από mac για προτζέκτορα από υπολογιστή mac	Κατ αποκοπή	1	70,00€				
11	Καλωδιώσεις	Κατ αποκοπή	1	500,00€				
12	Εικαστικός σχεδιασμός branding συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1	1.200,00 €				
13	Ειδικά διαμορφωμένο σκηνικό 13*4 ώστε να καλύπτει το χώρο πίσω από τους ομιλητές και θα πλαισιώνει τις οθόνες όπου θα προβάλλονται οι παρουσιάσεις, με το λογότυπο του συνεδρίου και του φορέα	Κατ αποκοπή	1	1.000,00 €				

14	Φωτοτυπικό μηχάνημα με χειριστή	Κατ αποκοπή	1	700,00 €				
15	banners-roll up με την ταυτότητα εκδήλωσης για το foyer	Τεμάχια	3	120,00 €				
16	Στήσιμο εξέδρας ανάλογα με τις ανάγκες	Κατ αποκοπή	1	500,00€				
17	Ψηφιακές Εκτυπώσεις για την διακόσμηση της αίθουσας διεξαγωγής των συνεδριάσεων με βάση την ταυτότητα του συνεδρίου	Κατ αποκοπή	1	807,50 €				
18	Παραγωγή Βίντεο εως 5 λεπτά με σενάριο ειδικά προσαρμοσμένο στο εκάστοτε θέμα	Κατ αποκοπή	1	4.000,00 €				
19	Βιντεοσκόπηση: σκηνης και κοινού με δύο κάμερες με χειριστές	Κατ αποκοπή	1	400,00 €				
20	Κάλυψη live streaming	Κατ αποκοπή	1	510,00 €				
21	Καμπίνες και δέκτες για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας	Κατ αποκοπή	1	700,00 €				
22	Τεχνική υποστήριξη	ατομα	2	170,00 €				
23	Dossier: folder με αυτάκι εσωτερικό, πλαστικοποίηση 4χρωμία και εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης (όχι αυτοκόλλητο). Τα dossier θα πρέπει να χωράνε υλικό μεγέθους A4	Τεμάχια	250	1,25				
24	Τσάντες με την λογοτύπηση του συνεδρίου 4χρωμία	Τεμάχια	250	2,5				
25	Μπλοκάκια 10φυλλο με εκτυπωμένη την ταυτότητα της εκδήλωσης στο εξώφυλλο	Τεμάχια	250	0,9				
26	Καρτελάκια για το lanyard	Τεμάχια	200	0,9				

27	Πρόγραμμα εργασιών συνεδρίου	Τεμάχια	250	1				
28	Βεβαίωσεις συμμετοχής	Τεμάχια	250	0,6				
29	Δημιουργικός σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπου 6 έως 8 σελίδες με τις θέσεις της ΚΕΔΕ	Τεμάχια	250	0,8				

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΚΕΔΕ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: - Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [0]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;</u> Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι:	
Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της	

παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Τρόπος συμμετοχής: Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....] [.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] Απάντηση: ☐ Ναι ☐ Όχι
---	---

διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}
Εάν ναι, αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	[.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i>^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																			
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι																			
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους^{xxiii}	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	α)[.....]·	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>-[.....]·</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ																				
α)[.....]·																				
β)[.....]																				
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι																				
-[.....]·																				
-[.....]·																				
γ.2)[.....]·																				
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι																				
Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																				
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																				
α)[.....]·																				
β)[.....]																				
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι																				
-[.....]·																				
-[.....]·																				
γ.2)[.....]·																				
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι																				
Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																				
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv}																			

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][.....][.....]
--------------------------------	------------------------------

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....]

επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]

Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxι} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες	☐ Ναι ☐ Όχι

που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.**

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την

ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

κιν'Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

κν'Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

κνΙΗ εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

κνiiΕπαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνiiiΕπαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κνixΕπαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxΟικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κxiΛαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κxiiΣτην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κxiiiΣημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

κxivΕπαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxv'Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κxvi. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κxviiΆρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiιι Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.