



ΑΘΗΝΑ.....02/02/2012

Αριθμ.Πρωτ.:..... 364.....

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Πλήρωσης θέσης Γενικού Διευθυντή

**Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού
δικαίου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. του Π. Δ. 75/2011 (ΦΕΚ Α' 182/ 22.8.2011) «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος»
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΕ, που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β' 1834/2005
3. Τον Κανονισμό Προσωπικού της ΚΕΔΕ, που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β' 874/4.6.2007
4. Την υπ' αριθ. 5/11.1.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΕ
5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό της ΚΕΔΕ έτους 2012 έχει προβλεφθεί η δαπάνη μισθοδοσίας της θέσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση της κενής θέσης του Γενικού Διευθυντή της Ένωσης, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον ΟΕΥ και στον Κανονισμό Προσωπικού της ΚΕΔΕ.

Εκτός των γενικών και τυπικών προσόντων, που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι και περιγράφονται λεπτομερώς στο αναλυτικό κείμενο της Προκήρυξης, τα προσόντα του Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ΟΕΥ είναι:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ

- Εξειδίκευση σε θέματα Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης, που αποδεικνύεται με εμπειρία σε ανάλογη θέση ευθύνης σε φορείς Αυτοδιοίκησης, Δημοσίου ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, που ορίσθηκε με την υπ' αριθ. 5/11.1.2012 απόφαση του Δ.Σ., μετά από προσωπική συνέντευξη και σύμφωνα με τα κριτήρια και προσόντα, που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από τον Ο.Ε.Υ. και αναφέρονται στην παρούσα.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος και υποβάλλεται στο γραφείο Πρωτοκόλλου, στον 6^ο όροφο, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, Αθήνα.

Αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων από τους υποψηφίους **δέκα ημερολογιακές ημέρες από την ανάρτηση της παρούσας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.**

Σημείωση: Σε περίπτωση που αιτήσεις υποβάλλονται ταχυδρομικώς, πρέπει να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεi ο υποψήφιος σε **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα** τα **απαιτούμενα** από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους, των απαιτούμενων στο υπό στοιχ. 2 της παρούσας (τίτλος σπουδών – εμπειρία), μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής του ταυτότητας, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω. Αν δεν προσκομισθούν, **ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.**

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων

Ο υποψήφιος με την αίτηση **πρέπει** να υποβάλει:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.

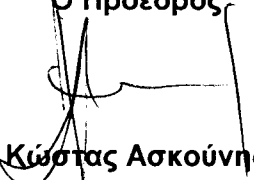
2. Βιογραφικό Σημείωμα

3. Τίτλο σπουδών

4. Αποδεικτικά εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, ΦΕΚ πρόσληψης, διοικητικές πράξεις κ.λ.π.)

(επικυρωμένα όπως περιγράφεται στο αναλυτικό κείμενο της προκήρυξης)

Ολόκληρο το κείμενο της προκήρυξης διατίθεται από τα γραφεία της ΚΕΔΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος

Κώστας Ασκούνης



ΑΘΗΝΑ.....02/02/2012

Αριθμ.Πρωτ.:..... 364.....

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Πλήρωσης θέσης Γενικού Διευθυντή

Η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1. του Π. Δ. 75/2011 (ΦΕΚ Α' 182/ 22.8.2011) «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος»
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΕΔΕ, που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β' 1834/2005
3. Τον Κανονισμό Προσωπικού της ΚΕΔΕ, που έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β' 874/4.6.2007
4. Την υπ' αριθ. 5/11.1.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΕ
5. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό της ΚΕΔΕ έτους 2012 έχει προβλεφθεί η δαπάνη μισθοδοσίας της θέσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση της κενής θέσης του Γενικού Διευθυντή της Ένωσης, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

1. Γενικά προσόντα - Προϋποθέσεις πρόσληψης

Οι υποψήφιοι πρέπει :

=> Να είναι εγγεγραμμένοι, προκειμένου περί αρρένων στο μητρώο αρρένων, προκειμένου δε περί θηλέων στο γενικό μητρώο δημοτών.

=> Να είναι πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την προϋπόθεση ότι θα έχουν άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.

=> Να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για λιποταξία.

=> Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται.

=> Να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.

=> Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα).

=> Να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, έγκλημα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

=> Να μην τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

=> Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.

=> Να μην παρέχουν υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η ΚΕΔΕ.

=> Να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που καθορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως περιγράφονται κατωτέρω.

=> Να είναι υγιείς.

=> Ηλικία (ν. 3051/2002).

2. Προσόντα Γενικού Διευθυντή (άρθρο 18 ΟΕΥ)

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ
- Εξειδίκευση σε θέματα Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης, που αποδεικνύεται με εμπειρία σε ανάλογη θέση ευθύνης σε φορείς Αυτοδιοίκησης, Δημοσίου ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

3. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή είναι τριετής.

4. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, που ορίσθηκε με την υπ' αριθ. 5/11.1.2012 απόφαση του Δ.Σ., μετά από προσωπική συνέντευξη και σύμφωνα με τα κριτήρια και προσόντα, που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από τον Ο.Ε.Υ. και αναφέρονται στην παρούσα.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στην Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος και υποβάλλεται στο γραφείο Πρωτοκόλλου, στον 6^ο όροφο, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, Αθήνα.

Αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων από τους υποψηφίους δέκα ημερολογιακές ημέρες από την ανάρτηση της παρούσας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σημείωση: Σε περίπτωση που αιτήσεις υποβάλλονται ταχυδρομικώς, πρέπει να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτει ο υποψήφιος σε **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα** τα **απαιτούμενα** από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους, των απαιτούμενων στο υπό στοιχ. 2 της παρούσας (τίτλος σπουδών – εμπειρία), μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής του ταυτότητας, όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω. Αν δεν προσκομισθούν, **ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.**

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων
--

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων

Ο υποψήφιος με την αίτηση **πρέπει** να υποβάλει:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.

2. Βιογραφικό Σημείωμα

3. Τίτλο σπουδών:

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται **μόνον**:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου

Σε περίπτωση που, από την πράξη ή το πιστοποιητικό, δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

4. Αποδεικτικά εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, ΦΕΚ πρόσληψης, διοικητικές πράξεις κ.λ.π.)

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ – ΗΜΕΔΑΠΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ.

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1-2-1914.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής (έγγραφα που έχουν εκδοθεί στα πλαίσια της Εθνικής έννομης τάξης, προερχόμενα από ημεδαπές διοικητικές αρχές ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, όπως τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.

Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να υποβάλει αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται με την προκήρυξη, συνοδευόμενα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 και παρ. 4

του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τη Διοίκηση, όπως τα πρωτότυπα.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κ.λ.π.) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα λοιπά δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τα υπό στοιχ.1 της παρούσας γενικά προσόντα, προσκομίζονται μετά την επιλογή του υποψηφίου που κρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή ως επιτυχών. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα γενικά προσόντα, τότε η Επιτροπή καλεί τον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της παρούσας αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.Δ.Ε. Ολόκληρο το κείμενο της προκήρυξης διατίθεται από τα γραφεία της ΚΕΔΕ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος

Κώστας Ασκούνης