

**ΕΠΕΙΓΟΝ-FAX**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 2011

Αριθ. Πρωτ.: οικ.9089

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ**

**ΠΡΟΣ: τους κ.κ. Γενικούς Γραμματείς
Αποκεντρωμένων Διοικήσεων**

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Τηλέφωνο : 213-1364000
FAX : 213-1364383, -389

**ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων για τις άμεσες επείγουσες ανάγκες στους
ΣΧΕΤ.: ΟΤΑ α' και β' βαθμού
Η Α.Π. ΔΙΠΠ/Φ.2.9/31/οικ.80/3-1-2011 εγκύκλιος της Γενικής
Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης & Ηλ. Διακυβέρνησης του ΥΠΕΣΑΗΔ**

Τόσο ο «Καλλικράτης» όσο και ο ν.3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» εντάσσονται σε μία γενικότερη προσπάθεια εξορθολογισμού της δημόσιας διοίκησης, αξιοκρατίας και αντικειμενικοποίησης του συστήματος προσλήψεων αλλά και της ανακατανομής του ήδη υπηρετούντος προσωπικού στο δημόσιο εν γένει, ώστε το υφιστάμενο δυναμικό να αξιοποιηθεί πλήρως και να καλύψει όσο το δυνατόν καλύτερα τις ανάγκες των φορέων, προκειμένου να μην υποχρεούνται να καταφεύγουν στην πρόσληψη νέου προσωπικού, ιδίως δε πάσης φύσεως συμβασιούχων.

Ειδικότερα, με τις διατάξεις του «Καλλικράτη» προβλέπεται η συγχώνευση ομοειδών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, αλλά και η συγχώνευση/συνένωση των επιχειρήσεων των ΟΤΑ. Επιπλέον, για όσες νέες αρμοδιότητες απονέμονται στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση, μετατάσσεται στους φορείς της και το αντίστοιχο προσωπικό που ασκούσε τις αρμοδιότητες αυτές, προερχόμενο είτε από τις καταργούμενες Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις είτε και από τις κρατικές Περιφέρειες. Αντίστοιχες προβλέψεις διέπουν και το δεύτερο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης όπως συγκροτείται με τον «Καλλικράτη», υπό τη μορφή των αιρετών Περιφερειών. Όλες αυτές οι ρυθμίσεις ενισχύουν τους ΟΤΑ με το αναγκαίο προσωπικό, και μάλιστα έμπειρο, το οποίο μπορεί, εφόσον κατανεμηθεί σωστά, να καλύψει επαρκώς τις ανάγκες των φορέων και να παράσχει αξιόλογες υπηρεσίες στους πολίτες.

Έπειτα από τα ανωτέρω, οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης θα πρέπει, στα πλαίσια του καθιερωμένου ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, να εξετάσουν ενδελεχώς τις ανάγκες τους

και να υποβάλουν τα αιτήματά τους **μόνο για το απολύτως απαραίτητο προσωπικό**, σε συμμόρφωση και με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.4 περ.δ του ν.3899/2010.

Έτσι, στο πλαίσιο προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2011, για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων έργου, εφόσον απαιτείται χορήγηση έγκρισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει, οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, η ΚΕΔΚΕ και η ΕΝΑΕ θα πρέπει να αποστέλλουν τα αιτήματά τους διά των υπηρεσιών σας (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις) στην υπηρεσία μας, προκειμένου να προωθηθούν για έγκριση από την Τετραμελή εξ Υπουργών Επιτροπή.

Ειδικότερα, η διαδικασία έγκρισης των αιτημάτων έχει ως εξής:

1. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

Τα αιτήματα των φορέων θα πρέπει να περιέλθουν στην υπηρεσία μας διά των υπηρεσιών σας το αργότερο έως **3-3-2011**, συνοδευόμενα από:

- α) Απόφαση δημοτικού, περιφερειακού ή διοικητικού συμβουλίου (ανάλογα αν πρόκειται για δήμο, Περιφέρεια, νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, σύνδεσμο κ.λ.π.), με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα.
- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για ΟΤΑ α' βαθμού, στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΚΥ (ν.3584/2007).
- γ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το έτος προγραμματισμού.
- δ) Το Παράρτημα Β που επισυνάπτεται στην εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου μας, συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη, αφού από αυτή προκύπτει εάν πρόκειται για εποχιακές ή άλλες περιοδικές ή πρόσκαιρες ανάγκες ή τις ανάγκες σε προσωπικό για προγράμματα ή έργα που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς

Εν συνεχεία, ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με την πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, προβαίνει στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα υπό α-δ στοιχεία που προπαρατίθενται, καθώς και την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, θα διαβιβάζονται συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠΕΣΑΗΔ.

Σημειώνεται ότι από τις διατάξεις του άρθρου 9 ν.3812/2009 παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου με διάρκεια σύμβασης ίση με τη σχολική περίοδο, εφόσον πρόκειται για προσωπικό σχολείων, εκπαιδευτηρίων και βρεφονηπιακών σταθμών. Επομένως, οι βρεφονηπιακοί σταθμοί δύνανται να ζητήσουν προσωπικό ορισμένου χρόνου με διάρκεια σύμβασης έντεκα (11) μηνών, όσο δηλαδή διαρκεί η σχολική περίοδος στην περίπτωση αυτή.

2. Συμβάσεις μίσθωσης έργου

Όσον αφορά τις συμβάσεις μίσθωσης έργου, τα αιτήματα των φορέων θα πρέπει να αποσταλούν έως τις **3-3-2011** στις υπηρεσίες σας, συνοδευόμενα από:

- α) Απόφαση δημοτικού, περιφερειακού ή διοικητικού συμβουλίου, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η ανάθεση τέτοιου έργου
- β) Βεβαίωση της οικείας οικονομικής υπηρεσίας ότι θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό των οικείων φορέων οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος
- γ) Το Παράρτημα Γ της εγκυκλίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- δ) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα, ώστε να διαπιστωθεί εάν προβλέπονται θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας με τις αιτούμενες, και αναλόγως να ακολουθηθεί η διαδικασία του άρθρου 10 ν.3812/2009 ή του άρθρου 14 παρ.1α του ίδιου νόμου για την έγκριση των αιτημάτων.

Εν συνεχεία, ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία και δεν καλύπτονται πάγιες και διαρκείς ανάγκες, προβαίνει στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα υπό α-δ στοιχεία που προπαρατίθενται, καθώς και την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, θα διαβιβάζονται από τις υπηρεσίες σας συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς, και όχι μεμονωμένα, έως τις **4-3-2011** στο **ΑΣΕΠ**, για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.3812/2009.

Αντίστοιχα δικαιολογητικά, **και εντός των αντίστοιχων προθεσμιών**, θα προσκομίσουν και **οι πάσης φύσεως επιχειρήσεις των ΟΤΑ**, προκειμένου τα αιτήματά τους για την πρόσληψη

προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων έργου να εγκριθούν από τον οικείο Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Σημειώνεται ότι τα αιτήματα για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα αποστέλλονται από τις επιχειρήσεις **απευθείας στο ΑΣΕΠ**.

Σημειωτέον ότι τα αιτήματα των επιχειρήσεων για την πρόσληψη προσωπικού ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων έργου υπάγονται στον περιορισμό κατά 15 % που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.4 περ.δ του ν.3899/2010. Επομένως, οι Γενικοί Γραμματείς των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων θα πρέπει να χορηγήσουν εγκρίσεις λαμβάνοντας υπόψη τις αντίστοιχες που είχαν χορηγηθεί το έτος 2010, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στις υπηρεσίες τους.

Υπενθυμίζεται ότι, στα πλαίσια του προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2010, πρώτου έτους εφαρμογής των προβλεπομένων στο ν.3812/2009, είχαν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), και στη διαδρομή: Περιφερειακή Διοίκηση-Αυτοδιοίκηση, ΟΤΑ (α' και β' βαθμού), Προσλήψεις, Συχνές Ερωτήσεις, διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης και υλοποίησης των συμβάσεων, απαντήσεις οι οποίες έχουν επικαιροποιηθεί και στις οποίες σας παραπέμπουμε για περαιτέρω ενημέρωσή σας και ανάλογη εφαρμογή.

Το Υπουργείο παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΑΣΕΠ
2. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλ. Διακυβέρνησης – Δ/νση Προσλήψεων
3. Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης
4. Ελεγκτικό Συνέδριο
5. ΚΕΔΚΕ
6. ΕΝΑΕ
7. ΠΟΕ-ΟΤΑ
8. ΠΟΠ-ΟΤΑ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Υφυπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντη ΟΤΑ
4. Δ/νση Οικονομικών ΟΤΑ
5. Δ/νση Ο.Λ. ΟΤΑ (5)
6. Δ/νση Διοίκησης
7. Δ/νση Οικονομικού