



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ
& ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΘΗΝΑ20/1/09....

Αριθμ. Πρωτ...243.....

Προς τις

ΤΕΔΚ της χώρας

Κοινοποίηση: στους Ο.Τ.Α. του νομού

Εσωτερική διανομή:

- Πρόεδρο ΚΕΔΚΕ
- Γενικό Γραμματέα ΚΕΔΚΕ
- Γενικό Διευθυντή ΚΕΔΚΕ
- Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια ΚΕΔΚΕ

Θέμα: «Προσλήψεις προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού»

Σας κοινοποιούμε ως έχει την υπ' αριθμ. 2278/12.1.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το ανωτέρω θέμα και παρακαλούμε να ενημερώσετε **ΑΜΕΣΑ** τους Ο.Τ.Α. της περιοχής σας.

Ο Γενικός Διευθυντής της ΚΕΔΚΕ
Παναγιώτης Βασιλείου



κς Κοντοπού ν

Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.	
ΑΡ. ΠΡΩΤ.	243
ΗΜΕΡ.	19-1-09

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-FAX

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓ. & ΛΕΙΤ.ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2009

Α. Π.: οικ. 2278

Ταχ.Δ/ση: Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας: 101 83 Αθήνα
FAX: 213-1364383

Πληροφορίες για το μόνιμο
προσωπικό: Ιωάννα Τζήμα
Τηλ. 213-1364382

Πληροφορίες για το ιδιωτικού
δικαίου προσωπικό και τις
συμβάσεις μίσθωσης έργου:
Θ. Παπασημακοπούλου
Τηλ. 213-1364377

ΠΡΟΣ:

Περιφέρειες του Κράτους

α) Γενικούς Γραμματείς

β) Δ/νσεις Αυτ/σης και Αποκ/σης

Έδρες τους

γ) Δ/νσεις Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης
στους Νομούς

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Δ/ση 20^η

Πανεπιστημίου 37

T.K. 10672

2. ΑΣΕΠ

Πουλίου 6

T.K. 11523

3. ΣΕΕΔΔ

Συγγρού 60

T.K. 11742

④ ΚΕΔΚΕ

Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8

T.K. 10 678

5. ΠΟΕ-ΟΤΑ

Καρόλου 24

T.K. 10437

6. ΠΟΠ-ΟΤΑ

Μάρνη 59

T.K. 10437

ΘΕΜΑ: «Προσλήψεις προσωπικού στους ΟΤΑ α' βαθμού»

Εισαγωγή

Μετά την ισχύ του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007), με τον οποίο αφενός συγκεντρώθηκαν σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις που αφορούν το πάσης φύσεως προσωπικό των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, αφετέρου επήλθαν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο πρόσληψης του προσωπικού αυτού, και εντός του πλαισίου του προγραμματισμού των προσλήψεων για το έτος 2009, σας αποστέλλουμε την παρούσα εγκύκλιο.

Στην εγκύκλιο αυτή αναπτύσσεται διεξοδικά όλο το σύστημα προσλήψεων προσωπικού για τους ΟΤΑ α' βαθμού.

Στόχος αυτής της προσπάθειας είναι η πλήρης ενημέρωση των ΟΤΑ α' βαθμού για τις δυνατότητες που παρέχονται από το νόμο, προκειμένου για ζητήματα προσλήψεων προσωπικού, ώστε να γίνεται πλέον περισσότερο ορθολογική προσέγγιση του θέματος από μέρους τους. Φαινόμενα όπως εκκρεμοδικίες μεταξύ ΙΚΑ και ΟΤΑ για το είδος των συμβάσεων που έχουν συνάψει οι ΟΤΑ με ιδιώτες (δηλ. συμβάσεις έργου ή εξαρτημένης εργασίας) ή κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών των ΟΤΑ με έκτακτο προσωπικό πρέπει να εκλείψουν ολοσχερώς, ώστε να μην υπάρξουν στο μέλλον περιπτώσεις καταστρατήγησης των διατάξεων.

Το έργο της Περιφέρειας στον τομέα του προγραμματισμού των προσλήψεων είναι αποφασιστικής σημασίας και για το λόγο αυτό ο ρόλος της πρέπει να ασκηθεί ουσιαστικά, ώστε να επιτευχθεί ο επιδιωκόμενος στόχος. Με τη συνεργασία τόσο των Περιφερειών, όσο και των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται με την παρούσα εγκύκλιο, το Υπουργείο Εσωτερικών θα μπορέσει να συμβάλει καθοριστικά στην ομαλή λειτουργία των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των νομικών τους προσώπων. Με τον τρόπο αυτό θα αναβαθμισθεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν και έχουν ως αποδέκτη την ίδια την κοινωνία. Σε ένα σύγχρονο κράτος, όπου ο πολίτης πρέπει να παίζει πρωτεύοντα ρόλο, υποχρεούμαστε όλοι μας να δράσουμε με σκοπό την εξυπηρέτησή του μέσω των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Α. Διάκριση του προσωπικού

Το προσωπικό των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ διακρίνεται σε **τακτικό** και **έκτακτο**. Επίσης, από τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 6 ν.2527/97) παρέχεται η δυνατότητα σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα, τα οποία όμως, καθώς δεν παρέχουν εξαρτημένη εργασία, δεν θεωρούνται προσωπικό των ΟΤΑ αλλά διατηρούν την ιδιότητα του ιδιώτη-εργολάβου, και ως εκ τούτου δεν υπάγονται στις διατάξεις του ΚΚΔΚΥ.

α) Τακτικό προσωπικό: Το προσωπικό αυτό καλύπτει τις ανάγκες των ΟΤΑ που είναι πάγιες και διαρκείς, δηλ. δεν έχουν πρόσκαιρο χαρακτήρα. Προσλαμβάνεται σε κενές οργανικές θέσεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των ΟΤΑ και διακρίνεται σε **μόνιμο** και **ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου**.

I. Μόνιμο προσωπικό

Για το μόνιμο προσωπικό ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας¹ και ο κανόνας της μονιμότητας, η δε νομική σχέση του προσωπικού αυτού με τον ΟΤΑ διέπεται από κανόνες του διοικητικού δικαίου (ν.3584/2007, όπως ισχύει).

II. Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δεν ισχύει το σύστημα της σταδιοδρομίας και ο κανόνας της μονιμότητας, αλλά οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται για την κάλυψη οργανικών θέσεων με σχέση ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με ειδικές διατάξεις του ΚΚΔΚΥ. Πρόκειται α) για το ειδικό επιστημονικό προσωπικό, που προσλαμβάνεται για την κάλυψη αντίστοιχων κενών οργανικών θέσεων με τις διατάξεις του ν.2190/94 όπως ισχύει και β) για το καλλιτεχνικό προσωπικό των ΟΤΑ (αρχιμουσικοί, διευθυντές φιλαρμονικής, διευθυντές χορωδίας, χορωδοί, κορυφαίοι μουσικοί, μουσικοί διαφόρων ειδικοτήτων), που προσλαμβάνεται για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων με τις διατάξεις του π.δ.524/80 όπως ισχύει.

¹ Οι υπάλληλοι αυτοί σχηματίζουν υπαλληλική ιεραρχία.

β) Έκτακτο προσωπικό: Οι ΟΤΑ έχουν τη δυνατότητα να προσλαμβάνουν έκτακτο προσωπικό για την κάλυψη μη πάγιων αναγκών τους. Πρόκειται για προσωπικό που προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη τέτοιων αναγκών. Επισημαίνεται, δε, ότι για κάποιες κατηγορίες προσωπικού, η δυνατότητα πρόσληψης παρέχεται από διατάξεις που αφορούν το σύνολο του δημόσιου τομέα, ενώ άλλες κατηγορίες απαντώνται αποκλειστικά στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ, οπότε η πρόσληψη του προσωπικού αυτού διέπεται από ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα, το προσωπικό αυτό διακρίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- α) Με σύμβαση διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών – ανταποδοτικού χαρακτήρα ή μη (άρθρο 205 ΚΚΔΚΥ-άρθρο 21, παρ. 1 και 2 του ν. 2190/94).
- β) Με σύμβαση διάρκειας μέχρι ένα (1) έτος, για κάλυψη αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος (άρθρο 205 παρ.1 ΚΚΔΚΥ-άρθρο 21, παρ. 3 του ν.2190/94).
- γ) Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας μέχρι δύο μήνες για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 206 παρ.1 ΚΚΔΚΥ)
- δ) Προσωπικό για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών σε περίπτωση απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου, λόγω κήσης, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας, για το χρονικό διάστημα διάρκειας του κωλύματος (άρθρο 206 παρ.2 ΚΚΔΚΥ).

ε) Προσωπικό με σύμβαση διαρκούς ή διακεκομμένης απασχόλησης συνολικής διάρκειας έως 135 εργάσιμες ημέρες ετησίως, για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία (άρθρο 209 ΚΚΔΚΥ).

στ) Εργατικό και τεχνικό προσωπικό Δήμων και Κοινοτήτων έως πέντε ημερομισθίων το μήνα (άρθρο 210^ο ΚΚΔΚΥ).

ζ) Υδρονομείς άρδευσης (άρθρο 211 ΚΚΔΚΥ)

η) Προσωπικό με σύμβαση διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες για απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες, σε περιπτώσεις εκτεταμένων ζημιών από σεισμούς, πλημμύρες, παγετούς και πυρκαγιές (άρθρο 212 ΚΚΔΚΥ).

γ) Σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου διάρκειας έως ένα (1) έτος, (άρθρο 6 του ν.2527/97).

Στην περίπτωση αυτή οι ΟΤΑ συνάπτουν συμβάσεις με ιδιώτες.

Ακολούθως αναλύεται η διαδικασία πρόσληψης τακτικού και έκτακτου προσωπικού στους ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και ανάθεσης έργου.

Β. Προσλήψεις τακτικού προσωπικού

1. Γενικά

Με τις διατάξεις της ΠΥΣ 33/2006 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (ΦΕΚ 280/τ.Α'), όπως ισχύει, αναστέλλονται οι διορισμοί, οι προσλήψεις και η σύναψη συμβάσεων έργου στο δημόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στους ανωτέρω φορείς επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, ο διορισμός, η πρόσληψη προσωπικού ή η σύναψη συμβάσεων έργου ύστερα από έγκριση επιτροπής αποτελούμενης από τους Υπουργούς Εσωτερικών, και Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Γραμματέα της Κυβέρνησης (Τριμελής εξ Υπουργών Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006).

Από την υποχρέωση χορήγησης της ανωτέρω έγκρισης εξαιρούνται οι κατηγορίες προσωπικού του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, μεταξύ των οποίων και το προσωπικό που έχει εξαιρεθεί ρητά με ειδική διάταξη νόμου από τη διαδικασία έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 ή των προϋσχυουσών ΠΥΣ 236/94 και 55/98.

Τέτοια είναι η περίπτωση του τακτικού προσωπικού των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ (μονίμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), το οποίο έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση έγκρισης της τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής βάσει των διατάξεων των άρθρων 21 και 168 του ΚΚΔΚΥ, στα πλαίσια τόσο της διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλει των ΟΤΑ α' βαθμού, όσο και της απλούστευσης και επίσπευσης των διαδικασιών πρόσληψης τακτικού προσωπικού, με στόχο την αποτροπή της υποκατάστασης του τακτικού προσωπικού από πάσης φύσεως συμβασιούχους.

Ειδικότερα, η διαδικασία πρόσληψης του μονίμου και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού έχει ως εξής:

2. Διαδικασία πρόσληψης μόνιμου προσωπικού

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ΚΚΔΚΥ η πρόσληψη του μόνιμου προσωπικού όλων των κλάδων και κατηγοριών γίνεται από τους ίδιους τους ΟΤΑ με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 18 ν.2190/94 όπως ισχύει, πάντα υπό την αιγίδα του ΑΣΕΠ.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

α) Απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού ή διοικητικού συμβουλίου για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη της οικείας συνδικαλιστικής οργάνωσης (άρθρο 18 παρ.1 ΚΚΔΚΥ).

Στην απόφαση αυτή είναι απαραίτητο να αναφέρεται:

1. Ο αριθμός των κενών θέσεων μόνιμου προσωπικού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΟΤΑ, για την κάλυψη των οποίων προορίζεται η πρόσληψη του προσωπικού,
2. Τα προσόντα που προβλέπονται για τη συγκεκριμένη θέση από την κείμενη νομοθεσία κατά κατηγορία και κλάδο και
3. Η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό.

β) Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής

Με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου συγκροτείται τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από ένα Δημοτικό ή Κοινοτικό Σύμβουλο ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου ή του Συνδέσμου, ως Πρόεδρο, και δύο προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων του οικείου ΟΤΑ, ως μέλη, και εν ελλείψει αυτών, από άλλους μόνιμους υπαλλήλους του ιδίου ΟΤΑ².

Έργο της επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

γ) Προκήρυξη

Η προκήρυξη, η οποία αποτελεί κανονιστική πράξη και είναι ουσιαστικά η πρόσκληση των ενδιαφερομένων να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής, πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Υπόδειγμα προκήρυξης επισυνάπτεται στο τέλος της εγκυκλίου³.

Η προκήρυξη εκδίδεται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας ή τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,

² Σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι υπάλληλοι του οικείου ΟΤΑ, ορίζονται υπάλληλοι από την οικεία Περιφέρεια. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη.

ιδρύματος ή συνδέσμου του ΟΤΑ, ως αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, και στη συνέχεια αποστέλλεται στο ΑΣΕΠ για έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός είναι έλεγχος νομιμότητας. Επισημαίνεται ότι, εφόσον ο έλεγχος νομιμότητας της προκήρυξης διενεργείται από το ΑΣΕΠ, που αποτελεί ανεξάρτητη διοικητική αρχή, δεν προσαπαιτείται αποστολή της για τον ίδιο έλεγχο στην οικεία Περιφέρεια.

δ) Έλεγχος από το ΑΣΕΠ

Η προκήρυξη αποστέλλεται, πριν από τη δημοσίευση, στο ΑΣΕΠ, το οποίο οφείλει να την ελέγξει από άποψη νομιμότητας.

Προκειμένου το ΑΣΕΠ να ασκήσει έλεγχο νομιμότητας στην προκήρυξη, πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το σχέδιό της και τα εξής:

1. Η προαναφερθείσα απόφαση για πρόσληψη του συμβουλίου του οικείου ΟΤΑ.
2. Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ.
3. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ για τις κενές θέσεις που προβλέπονται στον ΟΕΥ κατά κατηγορία και κλάδο, για τις οποίες εκδίδεται η προκήρυξη.
4. Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ, με την οποία πιστοποιείται η ύπαρξη εγκεκριμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων, με ρητή αναφορά των αντίστοιχων Κωδικών Αριθμών, όπου προβλέπονται οι πιστώσεις. Σημειώνεται ότι χωρίς την ύπαρξη εγκεκριμένου προϋπολογισμού δεν είναι δυνατή η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προσωπικού.
5. Βεβαίωση του οικείου ΟΤΑ εάν εκδίδεται στην περιφέρειά του τοπική εφημερίδα (ημερήσια, ή εβδομαδιαία, ή μηνιαία).

Το ΑΣΕΠ οφείλει να ελέγξει την προκήρυξη εντός είκοσι (20) ημερών από την περιέλευσή της σε αυτό. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του εικοσαημέρου, τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη του ΑΣΕΠ.

³ Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατό να περιλαμβάνονται και επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και εφόσον δεν αντίκεινται στις κείμενες διατάξεις.

ε) Δημοσίευση της προκήρυξης

Μετά τον έλεγχο του ΑΣΕΠ, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Επίσης, ως κανονιστική, όπως προαναφέρθηκε πράξη, η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη, όπως όλες οι πράξεις του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, ή του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, δηλ. με ανάρτηση στο κατάστημα του δήμου ή της κοινότητας ή του νομικού προσώπου. Για την ανάρτηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Επειτα από τη δημοσίευση αυτή, περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα, εφόσον εκδίδεται και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας του Νομού. Στην περίληψη αναφέρεται ο αριθμός των θέσεων που προκηρύσσονται κατά κατηγορία και κλάδο, τα απαιτούμενα προσόντα, ο αριθμός του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως που έχει δημοσιευθεί η προκήρυξη, η υπηρεσία στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις, και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, η οποία είναι εικοσαήμερη και αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης στον Τύπο.

3. Διαδικασία πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 178 του ΚΚΔΚΥ, η πρόσληψη ειδικού επιστημονικού προσωπικού γίνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για την κάλυψη αντίστοιχων οργανικών θέσεων που προβλέπονται στους οικείους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Για την πλήρωση, δε, των θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις προσλήψεις στο Δημόσιο.

Έτσι, η διαδικασία που ακολουθείται και σε αυτή την περίπτωση είναι η διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ.

Μουσικοί

Με τις διατάξεις του άρθρου 179 του ΚΚΔΚΥ, επιτρέπεται η πρόσληψη μουσικών σε οργανικές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι θέσεις αυτές μπορεί να είναι είτε πλήρους είτε μερικής απασχόλησης, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα πρόσληψης.

Η δε διαδικασία πρόσληψης του εν λόγω προσωπικού διέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223 παρ.5 του ΚΚΔΚΥ, από τα προβλεπόμενα στο π.δ.524/80 όπως ισχύει.

Γ. Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2009

Με δεδομένη την εξαίρεση του τακτικού προσωπικού των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ από την υποχρέωση χορήγησης έγκρισης από την ΠΥΣ 33/2006, ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού περιορίζεται στην απασχόληση εργαζομένων για την κάλυψη μη παγίων αναγκών των φορέων, αναγκών δηλαδή που καλύπτονται είτε με προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είτε με συμβασιούχους έργου.

Επιπλέον, ορισμένες κατηγορίες προσωπικού ορισμένου χρόνου έχουν επίσης εξαιρεθεί από την υποχρέωση έγκρισης από την Τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή (προσωπικό άρθρου 205 παρ.2, άρθρου 206 παρ.1 και 2, άρθρου 209, άρθρου 210, άρθρου 211 και άρθρου 212 ΚΚΔΚΥ), λόγω είτε της ειδικής φύσης των εκτελουμένων καθηκόντων είτε του κατεπείγοντος της προς αντιμετώπιση ανάγκης. Για τις περιπτώσεις αυτές θα γίνει λόγος αναλυτικότερα στη συνέχεια.

Έτσι, ο ετήσιος προγραμματισμός των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ αφορά μόνο την αποστολή αιτημάτων για:

- α) την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως οκτώ μήνες (πλην ανταποδοτικών),
- β) την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως ένα έτος, για την υλοποίηση προγραμμάτων, και
- γ) τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Παρακάτω αναλύεται διεξοδικά ο τρόπος υποβολής των σχετικών αιτημάτων.

Επισημαίνεται ότι, επειδή η πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού, όπως προαναφέρθηκε, έχει εξαιρεθεί από τη διαδικασία της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει, και οι ΟΤΑ α' βαθμού μπορούν πλέον, σε σύντομο χρονικό διάστημα, να καλύπτουν τις πάγιες και διαρκείς ανάγκες τους με τακτικό προσωπικό, τα αιτήματα για την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών πρέπει να περιοριστούν στο απολύτως απαραίτητο προσωπικό, που πράγματι καλύπτει πρόσκαιρες ή εποχικές ανάγκες. Παράλληλα, οι συμβάσεις μίσθωσης

έργου πρέπει να μην υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία και να περιοριστούν σε συγκεκριμένες ειδικότητες, οι οποίες θα καλύπτουν ανάγκες τέτοιας φύσης που να μην απαιτούν την πρόσληψη μονίμου προσωπικού.

Η διαδικασία που πρέπει να τηρηθεί για την ικανοποίηση των αιτημάτων αυτής της ενότητας είναι η ακόλουθη.

Τρόπος υποβολής των αιτημάτων

Κάθε ΟΤΑ α' βαθμού πρέπει να υποβάλει συνολικό αίτημα, τόσο για τις δικές του ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό και συμβάσεις έργου, όσο και για τις ανάγκες των εποπτευομένων υπ' αυτόν νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, επισυνάπτοντας και τα αναλυτικά στοιχεία των φορέων, με βάση τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων και τις προβλεπόμενες μεταβολές στο προσωπικό.

Δεδομένου ότι οι πάγιες ανάγκες των ΟΤΑ α' βαθμού πρέπει να καλύπτονται με τακτικό προσωπικό και όχι με εποχικό προσωπικό ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου, οι υπηρεσίες σας, κατά την αποστολή των σχετικών αιτημάτων, θα πρέπει να εξετάζουν ενδελεχώς, αν τα αιτήματα αυτά είναι πλήρως αιτιολογημένα ως προς την κάλυψη πρόσκαιρων και εποχικών αναγκών και ως προς τη γνησιότητα των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Ενόψει των ανωτέρω, παρακαλούμε να φροντίσετε, ώστε να τηρηθούν απαρέγκλιτα τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.

Προς τούτο, παρακαλούμε να συγκεντρώσετε τα αιτήματα των ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειάς σας, που αφορούν στον προγραμματισμό προσλήψεων εποχικού προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2009, τα οποία θα υποβάλετε μέχρι την 10^η-2-2009 στη Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, με τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

Διευκρινίζεται ότι τα αιτήματα που θα υποβάλλονται για έγκριση μεμονωμένα ή εκτός του πλαισίου του ανωτέρω προγραμματισμού, δεν θα προωθούνται.

1. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

α. Με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες

Με τις διατάξεις του άρθρου 205 ΚΚΔΚΥ παρέχεται η δυνατότητα στους ΟΤΑ α' βαθμού να προσλαμβάνουν προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες, για την κάλυψη εποχικών, δηλαδή μη πάγιων αναγκών τους.

Τα αιτήματα για την κάλυψη των αναγκών αυτών υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας, και συνοδεύονται από:

- α) Απόφαση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι δήμος ή κοινότητα, ή διοικητικού συμβουλίου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος, για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και ειδικότητα.
- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΟΤΑ α' βαθμού, στον οποίο θα πρέπει να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΚΥ. Αιτήματα για θέσεις που δεν έχουν προβλεφθεί στον ΟΕΥ δεν θα προωθούνται.
- γ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το έτος προγραμματισμού.
- δ) Τους πίνακες 2 και 3 που αποστέλλονται κάθε έτος από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΕΣ, συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.

Στη συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για εποχικές ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με την πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, προβαίνει στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και

με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας κατά την επεξεργασία των υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα υπό α-δ στοιχεία που προπαρατίθενται καθώς και από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠΕΣ. Επιπλέον, τα αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Εξαίρεση όσον αφορά τη συγκεντρωτική αποστολή των αιτημάτων θα ισχύσει μόνο όσον αφορά την περίπτωση πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου συγκεκριμένων ειδικοτήτων, όπως ναυαγοσώστες και εργάτες εξωτερικών χώρων, οι οποίοι καλούνται να υποστηρίξουν δράσεις όπως η προστασία των λουομένων και η δασοπροστασία-πυρασφάλεια, και γι' αυτό θα προωθούνται μεμονωμένα και κατά προτεραιότητα, τόσο από τις υπηρεσίες σας όσο και από τη δική μας για έγκριση από την Τριμελή εξ Υπουργών Επιτροπή.

Οι προσλήψεις στους ανωτέρω φορείς (δήμους, κοινότητες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δήμων και κοινοτήτων, ιδρύματα, συνδέσμους) θα γίνουν σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/94, όπως ισχύουν. Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΑΣΕΠ που σας αποστέλλουμε συνημμένο⁴ και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων (οκτώ μήνες σε διάρκεια ενός έτους) και η

⁴ Η προκήρυξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο υπόδειγμα, είναι όμως δυνατό να περιλαμβάνονται και επιπλέον στοιχεία, πέραν του υποδείγματος, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και εφόσον δεν αντίκεινται στις κείμενες διατάξεις.

προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο ΑΣΕΠ.

β. Προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως ένα έτος

Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 2190/94, όπως ισχύει, παρέχεται, η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ένα έτος, κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας ή για την εκπλήρωση υποχρεώσεων από συμβάσεις με διεθνείς οργανισμούς, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως το τέλος του προγράμματος ή έργου ή την εκπλήρωση της υποχρέωσης.

Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος για τη χορήγηση της έγκρισης της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, με την ίδια διαδικασία που ισχύει για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας έως οκτώ μήνες, όπως αυτή αναλύεται παραπάνω.

Για τα προσόντα του προσωπικού των ανωτέρω περιπτώσεων εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει, και των π.δ. 37^α/87 και 22/90, όπως ισχύουν για τις αντίστοιχες κατηγορίες μονίμου προσωπικού των ΟΤΑ. Ειδικότερες διατάξεις δεν τίθενται.

2. Συμβάσεις μίσθωσης έργου

Με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/97 παρέχεται η δυνατότητα συνάψεως συμβάσεων μίσθωσης έργου μεταξύ των δήμων και των κοινοτήτων, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου, των συνδέσμων και των ιδρυμάτων αυτών αφενός, και φυσικών προσώπων αφετέρου, για την εκτέλεση έργων που δεν ανάγονται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων αυτών.

Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων, παραθέτουμε κατωτέρω την έννοια των συμβάσεων μίσθωσης έργου και εργασίας.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 681 του Αστικού Κώδικα, όπως έχει ερμηνευτεί, *μίσθωση έργου είναι η σύμβαση που έχει ως περιεχόμενο την εκτέλεση έργου από την πλευρά του ενός συμβαλλομένου (εργολάβος) χάριν του άλλου (εργοδότης) έναντι αμοιβής. Ως έργο νοείται η επίτευξη οποιουδήποτε αποτελέσματος (λ.χ. κατασκευή ή επισκευή πράγματος, εκπόνηση μελέτης κ.λ.π.).*

Σύμφωνα με το άρθρο 648 του Αστικού Κώδικα, *μίσθωση εργασίας είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την παροχή εργασίας από το ένα συμβαλλόμενο μέρος προς το άλλο έναντι μισθού.*

Η μίσθωση έργου διαφέρει από τη μίσθωση εργασίας, διότι στη μίσθωση έργου οι συμβαλλόμενοι δεν αποβλέπουν στην παροχή εργασίας καθεαυτή, αλλά στην εκτέλεση του έργου, δηλαδή στο επιδιωκόμενο αποτέλεσμα.

Τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου υποβάλλονται στην έδρα της οικείας Περιφέρειας και συνοδεύονται από:

- α) Απόφαση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εάν ο αιτών φορέας είναι δήμος ή κοινότητα, ή διοικητικού συμβουλίου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή σύνδεσμο. Με την απόφαση αυτή θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η απασχόληση τέτοιου προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα.

- β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος.
- γ) Τους πίνακες 2 και 3 που αποστέλλονται από τη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΕΣ, συμπληρωμένους. Η επιμελής συμπλήρωση των ανωτέρω πινάκων είναι αναγκαία προϋπόθεση και καθιστά δυνατή την ταχύτερη προώθηση των σχετικών αιτημάτων.
- δ) Την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2527/97 βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου του ΟΤΑ. α' βαθμού ή, ελλείψει τέτοιας Υπηρεσίας ή Νομικού Συμβούλου, τη βεβαίωση του πληρεξουσίου δικηγόρου που προβλέπεται από τις διατάξεις της περ.ι' της παρ.2 του άρθρου 103 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.3463/2006). Περιεχόμενο της βεβαίωσης αυτής συνιστά η διαπίστωση ότι η συγκεκριμένη σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου και όχι σύμβαση μίσθωσης εξαρτημένης εργασίας.

Στη συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας της οικείας Περιφέρειας, αφού διαπιστώσει, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που δεν ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού προσωπικού των φορέων, προβαίνει στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται πλήρως και με σαφήνεια η αναγκαιότητα χορήγησης της σχετικής έγκρισης. Εάν ο Γενικός Γραμματέας κατά την επεξεργασία των υποβληθέντων σε αυτόν στοιχείων διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν θα προωθεί τα σχετικά αιτήματα.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, θα διαβιβάζονται συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς, και όχι μεμονωμένα, στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠΕΣ. Επιπλέον, τα αιτήματα θα καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες, σύμφωνα με το υπόδειγμα, το οποίο σας αποστέλλουμε σε δισκέτα. Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα αποστέλλονται στην υπηρεσία μας τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 6 του ν.2527/97, συμβάσεις έργου που καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες είναι αυτοδικαίως άκυρες.

Έχει διαπιστωθεί σε πολλές περιπτώσεις ότι απασχολούμενοι με συμβάσεις έργου δεν επιτελούν έργο κατά την έννοια της σύμβασης μίσθωσης έργου όπως περιγράφηκε ανωτέρω, αλλά παρέχουν στην πραγματικότητα εξαρτημένη εργασία, καλύπτοντας πάγιες ή πρόσκαιρες ανάγκες των ΟΤΑ με το νομικό κάλυμμα της σύμβασης έργου. Αυτό υποδηλώνεται, μεταξύ άλλων, και από την απασχόληση των παραπάνω συμβασιούχων σε καθήκοντα θέσεων που προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ ή από την τήρηση ωραρίου. Έτσι, όμως, καταστρατηγούνται βασικές αρχές που σχετίζονται με τις συμβάσεις έργου, όπως η υποχρέωση ασφάλισης των συμβασιούχων έργου στο ΤΕΒΕ.⁵

Ενόψει των ανωτέρω, οι ΟΤΑ α' βαθμού θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι αιτήματα για συμβάσεις μίσθωσης έργου που διαβιβάζονται στην υπηρεσία σας και στα οποία δεν τεκμηριώνονται πλήρως οι συγκεκριμένοι λόγοι που επιβάλλουν τις αναθέσεις έργου, θα επιστρέφονται από την υπηρεσία σας ως αναιτιολόγητα.

⁵ Το ΙΚΑ, σε ελέγχους που πραγματοποιεί, διαπιστώνει το μη γνήσιο αυτών των συμβάσεων έργου και προβαίνει σε καταλογισμούς κατά των ΟΤΑ με αποτέλεσμα σήμερα να εκκρεμούν αγωγές κατά των Δήμων στα δικαστήρια.

Δ. Προσλήψεις εκτάκτου προσωπικού χωρίς να απαιτείται έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006

Υπάρχουν περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άμεσα η πρόσληψη προσωπικού, προκειμένου να αντιμετωπισθούν ανάγκες που προκύπτουν από έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα ή για υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα. Είναι εύλογο σε αυτές τις περιπτώσεις να ακολουθείται μία διαδικασία πιο ευέλικτη για λόγους προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Σ' αυτές λοιπόν τις περιπτώσεις δεν απαιτείται η έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006. Πρόκειται δε για τις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Αντιμετώπιση αναγκών ανταποδοτικών υπηρεσιών (άρθρο 205 ΚΚΔΚΥ).

Για την περίπτωση αυτή επιτρέπεται η σύναψη σύμβασης εργασίας διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες με τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του ν. 2190/94⁶.

2. Αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 206 παρ. 1 ΚΚΔΚΥ). Στην περίπτωση αυτή μπορεί να προσληφθεί προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών. Για την πρόσληψη του προσωπικού αυτού δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994. Το οικείο δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για την κάλυψη των αναγκών αυτών με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων εργασίας και ο φορέας (ο οικείος ΟΤΑ) αποστέλλει τον πίνακα των προσληφθέντων κάθε φορά (δηλαδή αμέσως μετά την πρόσληψη) στο ΑΣΕΠ, καθώς και όλους τους πίνακες προσληφθέντων κάθε έτους, το αργότερο μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

⁶ Δηλαδή, με την έκδοση της προκήρυξης από τον οικείο φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΑΣΕΠ που σας αποστέλλουμε συνημμένο και στην οποία αναφέρονται, μεταξύ άλλων, ο αριθμός κατά ειδικότητα του αιτούμενου προσωπικού, τα απαιτούμενα προσόντα, η μέγιστη διάρκεια των συμβάσεων και η προθεσμία στην οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις. Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται για έλεγχο στο ΑΣΕΠ.

3. Αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών σε περίπτωση απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου, λόγω κύησης, τοκετού και μητρότητας, αργίας ή διαθεσιμότητας (άρθρο 206 παρ.2 ΚΚΔΚΥ). Η πρόσληψη γίνεται κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, μόνο με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου.
4. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Στην περίπτωση αυτή (άρθρο 209 ΚΚΔΚΥ) οι ΟΤΑ μπορούν να προσλαμβάνουν το προσωπικό αυτό, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - ✓ η ύπαρξη έκτακτων αναγκών για τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
 - ✓ σχετική μελέτη ή εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του π.δ. 609/1985, όπως ισχύει κάθε φορά, με ειδική αιτιολογία για τη μη επάρκεια του προσωπικού που διαθέτει ο φορέας κατασκευής του έργου.
 - ✓ η διάρκεια των συμβάσεων που συνάπτονται για το σκοπό αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 135 εργάσιμες ημέρες ετησίως.
5. Αντιμετώπιση αναγκών εκτέλεσης τεχνικών και λοιπών εργασιών (άρθρο 210 ΚΚΔΚΥ). Για όσες περιπτώσεις δεν αντιμετωπίζονται επαρκώς με πρόσληψη προσωπικού βάσει των διατάξεων των άρθρων 205 και 206 του Κώδικα, παρέχεται η δυνατότητα, βάσει πληθυσμιακών κριτηρίων, και μόνο για Δήμους και Κοινότητες (όχι ΟΤΑ εν γένει), να προσλαμβάνουν εργατικό και τεχνικό προσωπικό έως πέντε ημερομίσθια το μήνα. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού γίνεται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 21 ν.2190/94.
6. Αντιμετώπιση εποχικών αναγκών άρδευσης (άρθρο 211 ΚΚΔΚΥ). Και σε αυτή την περίπτωση η πρόσληψη του προσωπικού ενεργείται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν.2190/94 όπως ισχύει, καθώς διέπεται αποκλειστικά από τις

ειδικές ρυθμίσεις του από 28.3/15.4.1957 βασιλικού διατάγματος «Περί της αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων», όπως ισχύει.

7. Αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών από:

α) πλημμύρες, σεισμούς, πυρκαγιές και παγετούς

β) εξαιτίας άλλων γεγονότων, από τα οποία προκύπτει άμεσος κίνδυνος ζωής ή περιουσίας και εφόσον ο νομός ή συγκεκριμένη περιοχή του κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης λήψεως προληπτικών ή κατασταλτικών μέτρων, λόγω σοβαρής απειλής της δημόσιας υγείας.

Για τις περιπτώσεις αυτές (άρθρο 212 ΚΚΔΚΥ) η διάρκεια απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους οχτώ μήνες από την επέλευση του γεγονότος ή την κήρυξη κατάστασης ανάγκης. Η πρόσληψη γίνεται χωρίς την τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 21 του ν. 2190/94⁷, όπως ισχύει, αλλά με έλεγχο του ΑΣΕΠ για τη συνδρομή των προϋποθέσεων⁸ πρόσληψης προσωπικού, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 2190/94, όπως ισχύει.

α

⁷ Δηλαδή δεν απαιτείται η έκδοση προκήρυξης και η κατάταξη σε πίνακα, αλλά αρκεί η σύναψη σύμβασης από το αρμόδιο όργανο.

⁸ Δηλαδή, το ΑΣΕΠ ελέγχει εάν η ανάγκη είναι έκτακτη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν.2190/94, τη διάρκεια της απασχόλησης, τη μη ανανέωση ή παράταση, ή σύναψη νέας σύμβασης ή τη μετατροπή της σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Ε. Συμπεράσματα

1. Για την κάλυψη των πάγιων και διαρκών αναγκών τους, οι ΟΤΑ θα πρέπει να ξεκινήσουν τη διαδικασία για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τους με τακτικό προσωπικό, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο Β της παρούσας.

2. Οι υπηρεσίες σας πρέπει να προβαίνουν σε ενδελεχή έλεγχο όλων των συμβάσεων που αιτούνται οι ΟΤΑ της αρμοδιότητάς σας, είτε απαιτούν την έγκριση της Τριμελούς εξ Υπουργών Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, είτε εγκρίνονται απευθείας από την υπηρεσία σας, έτσι ώστε να μην καταρτίζονται συμβάσεις για εξυπηρέτηση πάγιων και διαρκών αναγκών.

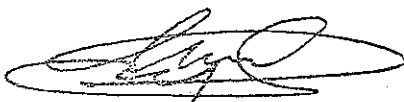
3. Για τις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται μεν έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 αλλά προβλέπεται αποστολή των σχετικών στοιχείων στο ΑΣΕΠ (άρθρο 206 παρ.1, άρθρο 209, άρθρο 212 ΚΚΔΚΥ), θα πρέπει να προβείτε στις σχετικές συστάσεις προς τους ΟΤΑ αρμοδιότητάς σας, ώστε να αποστέλλουν τα στοιχεία αυτά τόσο αμέσως μετά την πρόσληψη του προσωπικού όσο και συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι Διευθύνσεις Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης παρακαλούνται να ενημερώσουν αναλυτικά όλους τους ΟΤΑ α' βαθμού (Δήμους, Κοινότητες, ΝΠΔΔ αυτών, Ιδρύματα και Συνδέσμους) σχετικά και να φροντίσουν, ώστε τα αιτήματα να αποσταλούν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου, μέχρι την 10^η-2-2009, σύμφωνα με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα.

Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι στη διάθεσή σας για κάθε επιπλέον διευκρίνιση και πληροφορία.

Ο Υφυπουργός

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Νάκος



ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφεία Υφυπουργών
- 3.Γραφεία Γεν. Γραμματέων
- 4.Όλες τις Διευθύνσεις του Υπουργείου
(με την παράκληση η ΔΜΗΕΣ να αναρτήσει
το παρόν στο site του ΥΠΕΣ)
5. Τμήμα Π-ΟΤΑ (2)