



Κ.Ε.Δ.Ε.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 815_2026

ΗΜΕΡ.: 02/3/2026



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

69a185914f25d253f9cd4ba3

ΑΠ:13729

Υπογραφή: 27/02/26 14:16

Διανομή: 27/02/26 14:36

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα: 27-02-2026

Αριθ. Πρωτ.: 13729

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΠΡΟΣ:

1. ΟΤΑ α' βαθμού αρμοδιότητάς μας
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν, καθώς και τα ΝΠΙΔ αυτών)
2. Συνδέσμους αρμοδιότητάς μας
3. Περιφέρεια Αττικής
(με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ που εποπτεύει)
4. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@kede.gr
5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
info@pedattikis.gr
6. ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@enpe.gr
7. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ Γ.Γ. ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
info@kleisthenis.org
8. ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
syllogosdat@yahoo.gr

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56

Ταχ. Κώδικας : 115 25 Αθήνα

Πληροφορίες : Μ. Σαξιώνη

Τηλέφωνα : 213 2035 614

Τηλέφωνα : 213 2035 688

E-mail : m.saxioni@attica.gr

E-mail : i.roumpidou@attica.gr

ΘΕΜΑ: Αποστολή αιτημάτων των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, αποκλειστικά ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών, έτους 2026.

ΣΧΕΤΙΚΟ.: Το υπ' αρ. πρωτ. 10568/25-02-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτήθηκε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, με **ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω** και παρακαλούμε για την προσεκτική ανάγνωση αυτού και την πιστή τήρηση των οριζόμενων σε αυτό.

Σας υπενθυμίζουμε ότι τα αναφερόμενα τόσο κατωτέρω όσο και στην εγκύκλιο του Υπουργείου αφορούν σε φορείς εντός και εκτός Γενικής Κυβέρνησης για τις εξής κατηγορίες:

- Προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα
- Προσωπικό ΙΔΟΧ ή Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και
- Προσωπικό ΙΔΟΧ με λουπές αντικαταβολές (κοιμητήρια) .

Συναφώς σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

1. Όσον αφορά στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, για τα αιτήματα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου, παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε τις οδηγίες, και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα υποδείγματα Παράρτημα 1α, 1β, 2α, 2β (βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, πίνακα Β', παράρτημα Γ1, κτλ), τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ. στη διαδρομή www.ypes.gr/Εγκύκλιοι - Αποφάσεις και ειδικά το Παράρτημα Γ1 διατίθεται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) στη διαδρομή ΦΟΡΕΙΣ/ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ/ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

2. Για κάθε κατηγορία πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ η/και ΣΜΕ (ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου, λουπές αντικαταβολές) απαιτείται, έπειτα από την έναρξη ισχύος του ν. 5056/2023:

- Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τις θέσεις των Δήμων,

- Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής για τις θέσεις της Περιφέρειας,

- Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για τις θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων και ΝΠΙΔ,

στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς: **α)** ο λόγος για τον οποίο αιτείσθε τη πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο/ειδικότητα, **β)** ο ακριβής αριθμός των ζητηθέντων ατόμων, **γ)** ακριβής αναφορά στη διάρκεια των συμβάσεων (όχι ημερολογιακή αλλά χρονική δηλαδή έως χ μήνες), **δ)** ο τόπος εργασίας, **ε)** το ποσό και οι Α.Λ.Ε. που θα καλύψουν τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού, συνοδευόμενη από βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, συμπληρωμένο πίνακα Β (για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου) ή παράρτημα Γ (για τις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου) κτλ.

Επισημαίνεται ότι, με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 5143/2024 (Α' 161) αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 205 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση πρόβλεψης στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των ΟΤΑ α' βαθμού, του αριθμού θέσεων απασχολούμενων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών. Επομένως, εφεξής δεν απαιτείται η υποβολή αντιγράφου του οικείου ΟΕΥ από πλευράς των φορέων για τα αιτήματα των περιπτώσεων Α και Β. Ωστόσο, για τις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου εξακολουθεί να υφίσταται η υποχρέωση αποστολής των ΟΕΥ, ώστε να ελέγχονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 (Α' 206), όπως ισχύει.

Η διατύπωση των αιτημάτων πρέπει να είναι σαφής (για ποιο φορέα πρόκειται: για το Δήμο ή για το Ν.Π.Δ.Δ., αν πρόκειται για ανταποδοτικού χαρακτήρα κτλ).

Ειδικά τα αιτήματα για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπειριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται στο Α.Σ.Ε.Π.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Η απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για τις θέσεις των Δήμων, της Περιφερειακής Επιτροπής για τις θέσεις της Περιφέρειας και του Διοικητικού Συμβουλίου για τις θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων και ΝΠΙΔ, του προσωπικού που παρέχει υπηρεσίες με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, οφείλει να ορίζει συγκεκριμένο ποσοστό κάλυψης και όχι “τουλάχιστον 70%”.
- Στη βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να φέρει ημεροχρονολογία και πρωτόκολλο, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του Υπ.Εσ., πρέπει να εγγράφεται ότι υπάρχουν επαρκείς πιστώσεις στο προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
- Στη βεβαίωση της οικονομικής Υπηρεσίας αναφορικά με το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει υπηρεσίες με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του Υπ.Εσ., πρέπει να εγγράφεται το ποσοστό κάλυψης από τους ωφελούμενους που έχει αποφασίσει η Δημοτική Επιτροπή ή η Περιφερειακή Επιτροπή ή το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο αριθμός της εν λόγω απόφασης.
- Στους Πίνακες Β, πέραν των ζητηθέντων στα υποδείγματα του Υπ.Εσ., οι Α.Λ.Ε. πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά ως προς τις δεσμεύσεις και ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα (π.χ. ΔΕ εργατών εξωτερικών χώρων / 3 άτομα/Α.Λ.Ε. για ασφαλιστικές εισφορές χ ποσό, Α.Λ.Ε. για εργοδοτικά ψ ποσό). Επιπροσθέτως ο Πίνακας Β, πρέπει να φέρει υπογραφή από το αρμόδιο διοικητικό όργανο, π.χ. τον/την Προϊστάμενο/-νη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, καθότι ο Πίνακας Β επέχει θέση οικονομικής βεβαίωσης.
- Όσον αφορά τους Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, αρκεί η προσκόμιση της πρώτης σελίδας του ΦΕΚ του νέου Ο.Ε.Υ. (ή των παλιών) και της σελίδας που φαίνεται ο αριθμός των προβλεπόμενων θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
- Μετά την δημοσίευση του νέου Προσοντολογίου - Κλαδολογίου π.δ. 85/2022, οι κλάδοι και οι ειδικότητες θα πρέπει να αναφέρονται και να είναι αντίστοιχες με αυτό και να αφορούν στις απονεμόμενες αρμοδιότητες της αυτοδιοίκησης. Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ.85/2022 (νέο «Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο») (Α'232), υπήχθη αυτοδικαίως στο πεδίο εφαρμογής του και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Επομένως, τα αιτήματα των φορέων για προσωπικό ΙΔΟΧ αλλά και συμβάσεις μίσθωσης έργου θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του π.δ.85/2022 ως προς τις προβλεπόμενες κάθε φορά κατηγορίες και κλαδοειδικότητες, τόσο από τους φορείς όσο και από τις υπηρεσίες σας. Σε διαφορετική περίπτωση τα αιτήματα δεν θα προωθούνται για έγκριση.
- Για το Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2025 με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τον καθαρισμό σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2025-2026, από το ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.5143/2024, πέραν των ζητηθέντων από το Υπ.Εσ. Θα αποστέλλονται επιπρόσθετα:
 - Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την κάλυψη του συνόλου της μισθολογικής δαπάνης προσωπικού του Δήμου που θα απασχοληθεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τον καθαρισμό των

σχολικών μονάδων από το ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.5143/2024.

- Βεβαίωση των αρμόδιων υπηρεσιών περί κάλυψης των ωρών απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων του εκάστοτε Δήμου, όπως αυτές εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./72/8332/01-07-2025 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών.

Εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων:

- Οι αρχικές προσλήψεις και οι ανανεώσεις, καθώς και οι παρατάσεις του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών.
- Το προσωπικό για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια το μήνα.
- Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο του υπαλλήλου.
- Οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας.
- Οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 5046/2023 (Α'/137) ήτοι δίμηνα, ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων και υδρονομείς άρδευσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως διαβιβάσετε στην Υπηρεσία μας τα αιτήματά σας **υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή** και **σε ενιαίο αρχείο**. Τα αιτήματα να αποσταλούν μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ (είτε οι φορείς το χρησιμοποιούν καθολικά είτε χρησιμοποιούν το end point) ή για τους φορείς που δε χρησιμοποιούν το ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ στο mail: protokollo@attica.gr με θέμα **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026, ΙΔΟΧ ή ΣΜΕ** και τον φορέα (π.χ. Δήμος ..., ΝΠΔΔ ...) συνοδευόμενα **υποχρεωτικά από ξεχωριστό αρχείο** με τίτλο «**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ**».

Αιτήματα τα οποία θα υποβληθούν είτε με ελλιπή δικαιολογητικά είτε χωρίς την τήρηση των ανωτέρω επισημάνσεων, **δεν θα προωθούνται**.

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και σε όσα εκτίθενται στο παρόν.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
& ΠΑΡΟΣΦΟΡΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΙΑΒΑΡΑ

Ε.Δ

Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Α.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Τηλέφωνα : 213-1364339 Στρατική Αθανασία
: 213-1364369 Οψίμου Ελένη
e-mail: a.stratiki@ypes.gr
e.opsimou@ypes.gr

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό την μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών)

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού (Δήμοι, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ αυτών, Σύνδεσμοι ΟΤΑ, δημοτικά Ιδρύματα) και στα ΝΠΙΔ της Αυτοδιοίκησης, παρακαλούνται οι φορείς αρμοδιότητάς σας να υποβάλουν, διά των υπηρεσιών σας, τα αιτήματά τους για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για το έτος 2026, για τις εξής κατηγορίες:

- Προσωπικό ΙΔΟΧ ανταποδοτικού χαρακτήρα
- Προσωπικό ΙΔΟΧ ή συμβάσεις μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας υπό τη μορφή αντιτίμου και
- Προσωπικό ΙΔΟΧ με κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας από λοιπές αντικαταβολές (κοιμητήρια)

Συνεπώς, για τον προγραμματισμό έτους 2026 θα πρέπει να τηρηθεί η κατωτέρω διαδικασία ανά κατηγορία αιτήματος.

Α. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
(άρθρο 107 του ν.4483/2017 , Α'107)

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα σε ΟΤΑ α' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα 1, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων. Σημειώνεται ότι για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις ως «ανταποδοτικού χαρακτήρα», πρέπει από τη βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
699d70634f25d253f93a6312
ΑΠ:10568
Υπογραφή: 25/02/26 10:43
Διανομή: 25/02/26 10:51

ΑΔΑ: 9ΛΒ846ΜΤΛ6-69Ω

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2026
Αριθ. Πρωτ.: 10568

ΠΡΟΣ: Τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
της χώρας
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι
φορείς αρμοδιότητάς τους)

καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους Λογαριασμούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Ειδικά για την πρόσληψη Γενικών Διευθυντών σε Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) επί Θητεία, ισχύει η παρ. 1 του άρθρου 100 του ν. 4604/2019 (Α' 50), (σχετική η αριθ. πρωτ.36567/10-5-2019 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας, ΑΔΑ:978Τ465ΧΘ7-Κ65).

Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων με κάλυψη της δαπάνης από τα ανταποδοτικά τέλη:

Κατά κανόνα, το προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων εγκρίνεται με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως ισχύει και εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού.

Πέραν όμως της ανωτέρω διαδικασίας και σε περίπτωση που οι ανάγκες των δήμων δεν καλύπτονται από τον αριθμό εγκρίσεων που τους έχει χορηγηθεί, οι δήμοι μπορούν να προσλάβουν προσωπικό καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού και του μέγιστου αριθμού προσλαμβανόμενων ατόμων, με αποκλειστική κάλυψη της δαπάνης από ανταποδοτικά τέλη κατόπιν υποβολής αιτήματος ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 5143/2024.

Β. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΩΝ (άρθρο 107 του ν.4483/2017, Α' 107)

Για τα αιτήματα που αφορούν σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών, απαιτούνται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **Παράρτημα 2**, με υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων αυτών.

Επισημαίνεται ότι το κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού που παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες στις πολιτιστικές και αθλητικές δομές (δημοτικά ωδεία, εικαστικά εργαστήρια, δημοτικά γυμναστήρια, κολυμβητήρια κ.λπ.), δεν απαιτείται να καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τα **δίδακτρα** που καταβάλουν οι πολίτες, **αλλά αρκεί να καλύπτεται σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%)** ενώ το εναπομείναν ποσό θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του φορέα.

Για τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχουν οι φορείς (δημοτικά αναψυκτήρια, εκμετάλλευση παραλιών, δημοτικά σινεμά, παιδικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί κλπ) εξακολουθεί να ισχύει η κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας σε ποσοστό 100%.

Ομοίως, για τα δημοτικά κοιμητήρια, απαιτείται κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας 100% από λοιπές αντικαταβολές σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 4 του α.ν. 582/1968 (Α'225).

Ειδικότερα, όσον αφορά τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου, σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (Α'206), για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου απαιτείται βεβαίωση από το ΑΣΕΠ, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα, στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν, οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τόπος εκτέλεσης αυτού. Στο αίτημα περιλαμβάνονται α) **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνηθών καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και β) οι λόγοι για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί το εν λόγω έργο από αυτούς.**

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στο αίτημα η ανωτέρω αιτιολογία του φορέα, δεν είναι δυνατή η προώθηση των αιτημάτων στο ΑΣΕΠ για την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων.

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα υποδείγματα που αναφέρονται αναλυτικά στα παραρτήματα, συμπληρωμένα.

Σημειώνεται ότι, από την έναρξη ισχύος του ν.5056/2023 (Α'163), αρμόδια συλλογικά όργανα για τη λήψη των αποφάσεων είναι τα εξής:

- για θέσεις των Δήμων: η οικεία Δημοτική Επιτροπή
- για θέσεις των Περιφερειών: η οικεία Περιφερειακή Επιτροπή
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και ΝΠΔΔ των Περιφερειών: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο
- για θέσεις των ΝΠΙΔ: το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο.

Επισημαίνεται ότι, με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 5143/2024 (Α' 161) αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 205 του ν. 3584/2007 (Α'143) **και δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση πρόβλεψης στους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των ΟΤΑ α' βαθμού, του αριθμού θέσεων απασχολούμενων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών.** Επομένως, εφεξής δεν απαιτείται η υποβολή αντιγράφου του οικείου ΟΕΥ από πλευράς των φορέων για τα αιτήματα

των περιπτώσεων Α και Β. Ωστόσο, για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου εξακολουθεί να υφίσταται η υποχρέωση αποστολής των ΟΕΥ, ώστε να ελέγχονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 του ν.2527/1997 (Α'206), όπως ισχύει.

Αντίγραφο του ΟΕΥ απαιτείται επίσης στην περίπτωση υποβολής αιτήματος για την κάλυψη θέσης Γενικού Διευθυντή σε ΔΕΥΑ επί θητεία, καθώς η θέση αυτή είναι υποχρεωτική εκ του νόμου και θα πρέπει να διαπιστώνεται εάν στον οικείο ΟΕΥ έχει προβλεφθεί η κάλυψή της με προσωπικό επί θητεία ή με τακτικό (ΙΔΑΧ) προσωπικό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ.85/2022 «Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο» (Α'232), υπήχθη αυτοδικαίως στο πεδίο εφαρμογής του και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Επομένως, τα αιτήματα των φορέων θα πρέπει να συντάσσονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του π.δ.85/2022 όπως ισχύει ως προς τις προβλεπόμενες κάθε φορά κατηγορίες και κλαδοειδικότητες, τόσο από τους φορείς όσο και από τις υπηρεσίες σας. Σε διαφορετική περίπτωση τα αιτήματα δεν θα προωθούνται για έγκριση. Υπενθυμίζεται ωστόσο ότι με τις διατάξεις του άρ. 71 του ν. 5016/2023 το καλλιτεχνικό προσωπικό εξαιρέθηκε από το πεδίο εφαρμογής του π.δ. 85/2022 όπως ισχύει.

Αιτήματα με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ)

Τα αιτήματα πρόσληψης έκτακτου προσωπικού των ΟΤΑ με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους καθώς και των ΝΠΙΔ ΟΤΑ εντός φορέων Γενικής Κυβέρνησης με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους, **δεν υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας εγκυκλίου και διαδικασίας**, αλλά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019, «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133).

Υπενθυμίζουμε ότι για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2026 τα εν λόγω αιτήματα υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της εγκυκλίου ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/9323/5-6-2025 (9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6), ενώ για το 2027 θα ακολουθήσει αντίστοιχη διαδικασία.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» (Β' 2614) εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων, μεταξύ άλλων, οι εξής περιπτώσεις:

1. **Συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου** που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων καθώς και οι ανανεώσεις και παρατάσεις αυτών (περ. ιζ)

Η αντικατάσταση και αναπλήρωση αποχωρούντος προσωπικού ορισμένου χρόνου, των οποίων η πρόσληψη έγινε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.2 του άρθρου 38 του ν.4765/2021 (Α'6) ή του προϊσχύσαντος άρθρου 21 παρ.3 του ν.2190/1994, (Α'28), πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 41 ν. 4765/2021 όπως διαμορφώθηκε με το άρ. 118 του ν. 5225/2025 (Α'152).

Πίνακες κατάταξης που εκδόθηκαν από καταργημένα νομικά πρόσωπα και βρίσκονται σε ισχύ, δύναται να χρησιμοποιηθούν, εφόσον υφίστανται οι ανάγκες, από τον καθολικό διάδοχο προς αντικατάσταση και αναπλήρωση προσωπικού κατά τα ανωτέρω.

2. **Προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών** του άρθρου 36 ν.4765/2021 (περ. ιθ)
3. **Προσωπικό για απασχόληση έως πέντε (5) ημερομίσθια** το μήνα (περ. κ)
4. **Αναπλήρωση τακτικού μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου** (περ. κα)

Επίσης **εξαιρούνται** α) οι περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 36 του ν. 5046/2023 (Α'137), ήτοι **προσωπικό ΙΔΟΧ που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας για κατεπείγουσες, εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες για χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών, ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων, στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, οι υδρονομείς άρδευσης στους ΟΤΑ α' βαθμού και τις επιχειρήσεις αυτών, καθώς και β) οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας** (παρ. 10, άρθρου 12 ν. 4071/2012 Α'85), δεδομένου ότι δεν πρόκειται για πρόσληψη προσωπικού, αλλά για ανάθεση παροχής υπηρεσιών.

Ως εκ τούτου, για τα αιτήματα που εμπίπτουν στις ανωτέρω εξαιρέσεις δεν απαιτείται η έγκριση από οποιοδήποτε όργανο και η συνακόλουθη αποστολή τους στην Υπηρεσία μας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Τα αιτήματα των περιπτώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα εγκύκλιο, θα πρέπει να αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών **μέσω των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και όχι απευθείας από τους φορείς, αποκλειστικά μέσω του συστήματος «ΙΡΙΔΑ» και σε ενιαίο αρχείο.**

Η παρούσα εγκύκλιος και τα Παραρτήματα με τα αντίστοιχα υποδείγματα ανά περίπτωση για το προσωπικό ορισμένου χρόνου, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στη διαδρομή: www.ypes.gr/Υπουργείο/Εγκύκλιοι.

Τα αιτήματα των συμβάσεων μίσθωσης έργου, με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και το Παράρτημα Γ1 των φορέων αρμοδιότητάς σας, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εισηγητικές σας εκθέσεις, **αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ** ταχυδρομικώς, με συγκεντρωτικό πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Το Παράρτημα Γ1 με την αντίστοιχη οικονομική βεβαίωση καθώς και το υπόδειγμα εισηγητικής έκθεσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου, διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: ΦΟΡΕΙΣ>ΕΝΤΥΠΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ>ΜΙΣΘ. ΕΡΓΟΥ ΣΜΕ.

Επισημαίνεται ότι οι φορείς θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφουν στο αίτημα τους την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, **επικαιροποιημένη**, δεδομένου ότι οι ανακοινώσεις των εγκρίσεων **θα αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά.**

Το Υπουργείο Εσωτερικών παραμένει στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση και πληροφορία.

Κοινοποίηση:

1. ΑΣΕΠ, enimerosi@asep.gr
2. Υπουργείο Εσωτερικών / Βασ. Σοφίας 15
3. Υπηρεσιακό Γραμματέα Υπουργείου Εσωτερικών
4. Εθνική Αρχή Διαφάνειας, grammateia@aead.gr
5. Ελεγκτικό Συνέδριο,
grammatia.proedrou@elsyn.gr
6. ΚΕΔΕ, info@kede.gr
7. ΕΝΠΕ, info@enpe.gr
8. ΠΟΕ – ΟΤΑ, info@poeota.gr
9. ΠΟΠ – ΟΤΑ, popota@otenet.gr
10. ΟΣΥΑΠΕ, info@osyape.gr

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα (άρθρο 48 του ν.4325/2015) σε ΟΤΑ α' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών κατά περίπτωση.

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ, Συνδέσμων και ΝΠΙΔ των Δήμων** απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου
με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά αριθμό, βαθμίδα εκπαίδευσης και κλαδοειδικότητα και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.
- β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
- γ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

Μόνο στην περίπτωση αιτήματος έγκρισης πρόσληψης Γενικού Δ/ντή επί θητεία σε ΔΕΥΑ απαιτείται και αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ή του Κανονισμού Λειτουργίας.

Εν συνεχεία, αφού διαπιστώσετε, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με την πρόσληψη τέτοιου προσωπικού, προβαίνετε στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης, στην οποία αιτιολογείται, πλήρως και με σαφήνεια, η αναγκαιότητα της έγκρισης. Εάν διαπιστώσετε ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν προωθείτε τα σχετικά αιτήματα.

*** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/ση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο **ανταποδοτικού χαρακτήρα**

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο (Δήμο, Σύνδεσμο, ΝΠΙΔ ή ΦΟΔΣΑ) ανταποδοτικού χαρακτήρα και δη για την πρόσληψη ατόμων ειδικοτήτων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- β. Την υπ' αριθ. απόφαση.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Υπόδειγμα 1 Οικονομικής Βεβαίωσης
Ανταποδοτικού χαρακτήρα

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/ση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού ανταποδοτικού χαρακτήρα

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος, συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω Λογαριασμούς του προϋπολογισμού

α) Στον ΑΛΕτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό €

β) Στον ΑΛΕτου προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό € για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)



Για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών (άρθρο 107 του ν.4483/2017) σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών:

• Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων.*

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της οικείας Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **Περιφερειών** απόφαση της οικείας Περιφερειακής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ των Δήμων** απόφαση του οικείου διοικητικού Συμβουλίου που θα αφορά αιτήματα πρόσληψης αποκλειστικά με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και **κλαδοειδικότητα και με ακριβή αναφορά στην διάρκεια των συμβάσεων, με τις οποίες θα απασχοληθούν οι προσληπτέοι.**
- β) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των παραπάνω φορέων στην οποία, **θα αναφέρεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου ή λοιπές αντικαταβολές από τους ωφελούμενους.**
- γ) Τον πίνακα Β για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη μορφή αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών συμπληρωμένο. Η ορθή και επιμελής συμπλήρωση του παραρτήματος κρίνεται επιβεβλημένη.

• Για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου:

** υποχρεωτική συμπλήρωση των υποδειγμάτων του ΑΣΕΠ.*

- α) - για θέσεις των **Δήμων** απόφαση της οικείας Δημοτικής Επιτροπής
- για θέσεις των **Περιφερειών** απόφαση της οικείας Περιφερειακής Επιτροπής
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ των Δήμων** απόφαση του οικείου Συμβουλίου με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η ανάθεση τέτοιου έργου.

- β) Αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (**μόνο στις περιπτώσεις των ΟΤΑ α' βαθμού**).

γ) Έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς.

δ) Βεβαίωση της οικείας οικονομικής υπηρεσίας στην οποία **θα πρέπει να βεβαιώνεται το ποσοστό της δαπάνης που θα καλύπτεται από έσοδα από την καταβολή αντιτίμου από τους ωφελούμενους.**

ε) Το Παράρτημα Γ1 για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω συμπληρωμένο.

Εν συνεχεία, αφού διαπιστώσετε, έπειτα από έλεγχο όλων των δικαιολογητικών, ότι πρόκειται πράγματι για ανάγκες που μπορούν να καλυφθούν μόνο με τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, προβαίνετε στη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης (ΕΓΓΑΔ1) (ανά φορέα και αίτημα) για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου επί αντιτίμω, στην οποία αιτιολογείται, πλήρως και με σαφήνεια, η αναγκαιότητα της έγκρισης. Εάν διαπιστώσετε ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύναψη τέτοιων συμβάσεων, δεν προωθείτε τα σχετικά αιτήματα. Κρίνεται επιβεβλημένη η αποστολή στο ΑΣΕΠ πίνακα προωθημένων και μη αιτημάτων.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα προπαρατεθέντα στοιχεία, καθώς και την εισηγητική σας έκθεση, αποστέλλονται ταχυδρομικά από τις υπηρεσίες σας **άμεσα στο ΑΣΕΠ (όχι στο Υπουργείο)**, για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4765/2021 όπως ισχύει, προκειμένου να γίνεται σταδιακά η επεξεργασία τους γεγονός που θα οδηγήσει στη συντόμευση της διαδικασίας προς όφελος των φορέων

Επισημαίνεται ότι η ελλιπής αποστολή των ανωτέρω στοιχείων στο ΑΣΕΠ έχει ως συνέπεια τη μη έγκαιρη εξέταση των αιτημάτων από αυτό.



Υπόδειγμα 2 Εισηγητικής Έκθεσης Αποκεντρωμένης Διοίκησης
για αντίτιμο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ...
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ...
Δ/ΝΣΗ ...

.....,
Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Εσωτερικών
Δ/νση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

ΘΕΜΑ: Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο με αντίτιμο ή λουιές αντικαταβολές

ΣΧΕΤ: (έγγραφο του φορέα)

Κατόπιν του εγγράφου σας (έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών), σας διαβιβάζουμε την υπ' αριθ. απόφαση του (φορέα) για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο (Δήμο, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) με αντίτιμο ή λουιές αντικαταβολές και δη για την πρόσληψη ατόμων ειδικοτήτων, με τα συνημμένα αυτής.

- α. Την υπ' αριθ. βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας.
- β. Την υπ' αριθ. απόφαση.
- γ. Συμπληρωμένο τον πίνακα Β'.

Σας γνωρίζουμε ότι κατόπιν ελέγχου του σχετικού φακέλου από την Υπηρεσία μας, **συναινούμε** για την πραγματοποίηση των ως άνω προσλήψεων.

Κοινοποίηση:

Υπογραφή

.....

Φορέας

.....,

Ταχ. Δ/ση:
Τ.Κ.
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Fax:
E-mail:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

Για την πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές

Βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των θέσεων ορισμένου χρόνου για το έτος συνολικά ατόμων, με διάρκεια(ακριβής αναγραφή), σύμφωνα με την απόφαση, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω Λογαριασμούς του προϋπολογισμού

α) Στον Α.Λ.Ε.του προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό €

β) Στον Α.Λ.Ε.του προϋπολογισμού οικονομικού έτους με τίτλο «.....» ποσό € για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών.

Η δαπάνη μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, θα καλύπτεται ...% από έσοδα που προέρχονται από την καταβολή *αντιτίμου ή λοιπών αντικαταβολών (επιλέξτε)* από τους ωφελούμενους.

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

(Υπογραφή αρμοδίου)

