



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Κ.Ε.Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1644_2025
ΗΜΕΡ.: 30/4/2025



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ
68105f45ed3bfd0bdbb73e1b
ΑΠ:25269
Υπογραφή: 29/04/25 12:48
Διανομή: 29/04/25 13:38

Αθήνα, 29.04.2025
Αρ. πρωτ.: 25269

Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56
Ταχ. Κωδικός : 115 25 Αθήνα
Πληροφορίες : Σ.Μουτσάτσου
Τηλέφωνο : 213 2035 773
Email : s.moutsatsou@attica.gr

Προς:

1. ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητας μας
2. Συνδέσμους αρμοδιότητας μας

ΘΕΜΑ: Υλοποίηση του Α' Κύκλου Κινητικότητας έτους 2025, στο πλαίσιο του ΕΣΚ.

ΣΧΕΤΙΚΟ.: Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Εσωτερικών με στοιχεία :

- α) Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1468/οικ.23714/24-03-2025 (ΑΔΑ: ΨΣΔΦ46ΜΤΛ6-ΔΚ1)
- β) Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1485/οικ.6170/09-04-2025 (ΑΔΑ: ΨΙ3Ψ46ΜΤΛ6-Σ09)

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, η απαρέγκλιτη εφαρμογή των οποίων αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των μετατάξεων εντός του Α' Κύκλου Κινητικότητας έτους 2025, στο πλαίσιο του ΕΣΚ, σας επισημαίνουμε τα κάτωθι με γνώμονα την αποδοτικότερη λειτουργία και επικοινωνία των φορέων μας:

α) Τα δικαιολογητικά που πρέπει να διαβιβαστούν στην Υπηρεσία μας προκειμένου οι φάκελοι να είναι πλήρεις, είναι:

Υποχρεωτικά

1. Διαβιβαστικό.
2. Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα υποδοχής, στην οποία να αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του υπαλλήλου (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κατηγορία, κλάδος και ειδικότητα του φορέα προέλευσης και υποδοχής και βαθμός). Σε περίπτωση που η απόφαση εκδίδεται από άλλο όργανο, είτε κατόπιν εξουσιοδότησης είτε κατόπιν μεταβίβασης αρμοδιότητας, **θα πρέπει πάντα** να υπάρχει η σχετική απόφαση. Επισημαίνεται ότι η πράξη μετάταξης εκδίδεται **αμελλητί μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών από το φορέα προέλευσης** από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής.
3. Αίτηση του/της υπαλλήλου από το Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού.
4. Απόφαση αρμοδίου οργάνου περί ορισμού της Τριμελούς Επιλογής Αξιολόγησης. Στην εν λόγω απόφαση πρέπει να **ορίζεται και γραμματέας**, ως αναφέρεται στη με υπ' αριθ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/521/οικ.10972/27-05-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και προβλέπεται στο άρθρο 13 του ν.2690/1990 περί συγκρότησης των Συλλογικών Οργάνων.
5. Πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Σύμφωνα με την παρ.3 άρθρο 7 του ν. 4440/2016: ***“Το πρακτικό επιλογής είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων και εισήγηση για τον υποψήφιο που πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και καθορισμό τουλάχιστον δύο (2) επιλαχόντων, εφόσον υπάρχουν.”*** Το πρακτικό πρέπει να φέρει ημερομηνία συνεδρίασης, αριθμό πρακτικού ή αριθμό πρωτοκόλλου ενώ τονίζεται **οι συνεδριάσεις πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί έως την 15η.06.2025.**
6. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της μετάταξης του επιλεγέντος υπαλλήλου **εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών** από την ημερομηνία ενημέρωσής του.
7. Βεβαίωση της συνδρομής της κάλυψης του ποσοστού του 65% ή του 80% για τους Δήμους με

καταργημένα νομικά πρόσωπα. Σας υπενθυμίζουμε ότι στα καταργημένα νομικά πρόσωπα εμπίπτουν και οι σχολικές επιτροπές. Επισημαίνεται ότι οι φορείς προέλευσης θα πρέπει να βεβαιώνουν τη συνδρομή ή τη μη συνδρομή **με βάση συγκεκριμένα στοιχεία**, όπως προβλέπονται στις οικείες διατάξεις, και όχι με γενικές ή αόριστες διατυπώσεις. Βεβαιώσεις που δεν θα εμπεριέχουν αναλυτικά στοιχεία για την κάλυψη του οικείου κλάδου σε ποσοστό 65% ή 80% δεν θα γίνονται δεκτές.

Παράδειγμα : Προκειμένου ο φορέας σας να χορηγήσει βεβαίωση συνδρομής του ποσοστού 80% **μετά την επιλογή** της σε μια υπάλληλο που ανήκει στην κατηγορία ΠΕ κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού και ειδικότητας Οικονομικού, τότε θα πρέπει :

- ο υπολογισμός να γίνει τόσο στον κλάδο όσο και στην ειδικότητα
- ο υπολογισμός να γίνει ως εξής :
καλυμμένες θέσεις EN ΤΟΙΣ ΠΡΑΓΜΑΣΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (**αφαιρουμένων** των δεσμευμένων θέσεων και των θέσεων αποσπασμένων ή θέσεις υπαλλήλων που τελούν σε μακροχρόνια άδεια+θέση υπαλλήλου που επιθυμεί να μεταταχθεί)/συνολικός αριθμός θέσεων : οργανικές και ΙΔΑΧ = $\frac{\text{πηλίκο}}{100} = \dots\%$
π.χ. έστω ότι στο ψηφιακό οργανόγραμμα του Δήμου σας για την ανωτέρω κατηγορία και κλαδοειδικότητα προβλέπονται τριάντα τέσσερις (34) θέσεις, οι τριάντα (31) είναι καλυμμένες, οι τρεις (3) είναι δεσμευμένες, οι δυο (2) θέσεις ανήκουν σε αποσπασμένους υπαλλήλους, η μια (1) σε υπάλληλο με άδεια μητρότητας και τέλος η μια (1) στην υπάλληλο που επιθυμεί να μεταταχθεί, τότε το ποσοστό κάλυψης ανέρχεται σε: $(31 - (3 + 2 + 1 + 1)) / 34 = 24 / 34 = 0,70$ ή 70% < 80%.

8. Γνώμη αρμοδίου οργάνου και ειδικά για τη μετάταξη υπαλλήλων των Τεχνικών Υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Υπηρεσιών Δόμησης των Ο.Τ.Α. α' βαθμού **σύμφωνη γνώμη** του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου.
9. Βεβαίωση περί μη μοναδικότητας υπαλλήλου στον οικείο κλάδο.
10. Βεβαίωση της παρ. 6 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014.
11. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.
12. Βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων.

Κατά περίπτωση

1. Όταν με την απόφαση μετάταξης γίνεται αλλαγή κατηγορίας ή κλάδου και ειδικότητας: τους τίτλους σπουδών και τις βεβαιώσεις γνησιότητας αυτών.
2. Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για ειδικές περιπτώσεις π.χ. ΚΕΠ κλπ.
3. Βεβαίωση πλήρωσης προϋποθέσεων του άρθρου 72 του ν. 5003/2022 από τους Δήμους για τους οποίους έχουν εκδοθεί αποφάσεις κήρυξης σε έκτακτη ανάγκη.

β) Δεδομένου ότι οι δημοσιευτές πράξεις μετάταξης θεωρούνται ολοκληρωμένες εάν έχουν έχουν δημοσιευτεί ή λάβει κωδικό αριθμό δημοσίευσης (ΚΑΔ) έως την 30η.06.2025, οι αποφάσεις μετάταξης με **πλήρη δικαιολογητικά πρέπει να διαβιβασθούν στην Υπηρεσία μας αποκλειστικά και απαραίτητα έως την Παρασκευή 20/06/2025**, προκειμένου να ελεγχθούν, να εκδοθούν περιλήψεις και να αποσταλούν στο Εθνικό Τυπογραφείο λαμβάνοντας κωδικό αριθμό δημοσίευσης εντός της τεθείσας προθεσμίας.

γ) Τα αιτήματα πρέπει να διαβιβάζονται στην Υπηρεσία μας σύμφωνα με το υπ' αρ. 19736/19-02-2021 έγγραφό μας: **σε ενιαίο αρχείο**, και έχοντας στο θέμα (με κεφαλαία) τη λέξη **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**, το όνομα του **ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ** και την επωνυμία του **ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**, προκειμένου να εντοπίζονται και να εξετάζονται άμεσα.

Τέλος, σας υπενθυμίζουμε ότι τα έγγραφα που διαβιβάζονται μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ και αφορούν υποθέσεις αρμοδιότητας του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων, πρέπει **οπωσδήποτε** να έχουν ως αποδέκτη την επιλογή "**τ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων (Τμηματάρχης)**" και **όχι** τη Γραμματεία ή άλλον αποδέκτη. Σας επισημαίνουμε ότι εάν τα εν λόγω έγγραφα έχουν ως αποδέκτη οποιαδήποτε άλλη πύλη εισόδου (π.χ. Κεντρική Γραμματεία, Δ. Διοίκησης, Γ.Δ. Εσωτερικής Λειτουργίας,

Συντονιστή) **δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα πρέπει να αποστέλλονται εκ νέου και ορθώς ως παραπάνω.**

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας ενημερώνοντας τα νομικά σας πρόσωπα, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σε όσα εκτίθενται στο παρόν έγγραφο καθώς και στο υπ' αριθ. πρωτ. 10909/02-02-2024 έγγραφό μας περί οδηγιών για θέματα προσωπικού.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΟΛΓΑ ΠΕΤΣΟΓΛΟΥ

Κοινοποίηση:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@kede.gr
2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
info@pedattikis.gr
3. ΕΝΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
info@enpe.gr
4. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ Γ.Γ. ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ"
info@kleisthenis.org
5. ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
syllogosdat@yahoo.gr



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΙΑΒΑΡΑ

Ε.Δ.:

1. Γραφείο Γραμματέα Α.Δ.Α.
2. Γενικό Δ/ντη Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Δ/ντρια Διοίκησης