



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.: 15155

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κ. Ε. Δ. Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1124_2025
ΗΜΕΡ.: 21/3/2025

Πληροφορίες:

Κωσταντίνος Τρυποσκούφης (4009), Διονυσία Πολυγένη (4814)

Σελήνη Γιουρούκη (4817), Σωτηρία Μπουρμπουδάκη (4425)

E: deiktesota@ypes.gr | T: 213 136 4009, -4814, -4817, -4425.

ΘΕΜΑ: Οδηγίες προς τους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού αναφορικά με τον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) - Ειδικότερα θέματα υποβολής στοιχείων και διενέργειας ελέγχων.

A. Επισκόπηση της πολιτικής

Με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5056/2023 (Α΄ 163) θεσπίστηκε η **συστηματική παρακολούθηση της δραστηριότητας της οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας των ΟΤΑ** με σκοπό τη χάραξη αποτελεσματικών και στοχευμένων πολιτικών για την τοπική αυτοδιοίκηση και η συστηματική παρακολούθηση των επιδόσεων των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης **με βασικό εργαλείο τον Κόμβο Παρακολούθησης Επιδόσεων ΟΤΑ (deiktesota.gov.gr)**. Στον αναφερόμενο Κόμβο ήδη συλλέγονται τα απαιτούμενα στοιχεία και **εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025 πρόκειται να δημοσιευτούν οι δείκτες μέτρησης και αξιολόγησης των επιδόσεων των δήμων και των περιφερειών της χώρας για το έτος 2024**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 85277/23.12.2024 (Β΄ 7203) υπουργική απόφαση.

Πρόκειται για μια εμβληματική θεσμική και επιχειρησιακή καινοτομία του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς για πρώτη φορά οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα της οπτικοποιημένης παρακολούθησης της λειτουργίας και της δραστηριότητας του δήμου ή της περιφέρειάς τους και της συγκριτικής αξιολόγησης τους με τους υπόλοιπους ΟΤΑ της χώρας.

Κεντρικό ρόλο στην υλοποίηση της πολιτικής έχουν οι γενικοί ή εκτελεστικοί γραμματείς των δήμων και των περιφερειών, και ελλείψει αυτών οι προϊστάμενοι των οικονομικών υπηρεσιών, οι οποίοι εφεξής θα αναφέρονται ως **διαχειριστές του Κόμβου Επιδόσεων σε επίπεδο ΟΤΑ**. Ειδικότερα, ο Κόμβος Επιδόσεων ΟΤΑ τροφοδοτείται από δύο (2) βασικές πηγές:

α) από τους ίδιους τους ΟΤΑ μέσω του ειδικού ερωτηματολογίου που έχει δημιουργηθεί στον Κόμβο Επιδόσεων (deiktesota.gov.gr): Η πλατφόρμα του ερωτηματολογίου τέθηκε σε λειτουργία την 31^η Δεκεμβρίου 2024. Σε εφαρμογή του νόμου, οι διαχειριστές του Κόμβου Επιδόσεων σε επίπεδο ΟΤΑ ανέλαβαν να συντονίσουν τις υπηρεσίες των φορέων τους και να αποτυπώσουν στην

πλατφόρμα την κατάσταση των φορέων τους κατά την 31η.12.2024 και τη δραστηριότητά τους για την περίοδο 01.01-31.12.2024 σε συγκεκριμένους τομείς δράσης. Η μέχρι σήμερα ανταπόκριση κρίνεται ικανοποιητική καθώς η μεγάλη πλειονότητα των ΟΤΑ - περίπου το 80% - έχουν ολοκληρώσει ή βρίσκονται σε φάση ολοκλήρωσης της υποβολής.

β) από τις βάσεις δεδομένων του ελληνικού δημοσίου όπου τηρούνται στοιχεία με γεωγραφική αναφορά σε επίπεδο δήμου ή περιφέρειας: Στην 85277/23.12.2024 (Β' 7203) υπουργική απόφαση παρατίθενται αναλυτικά οι βάσεις δεδομένων από τις οποίες προβλέπεται η διάθεση στοιχείων στον Κόμβο Επιδόσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται ο Κόμβος Διαλειτουργικότητας Οικονομικής Πληροφόρησης ΟΤΑ, το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ), το πληροφοριακό σύστημα myschool, το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ), το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ), η πλατφόρμα καταγραφής αθλητικών εγκαταστάσεων ΠΕΛΟΠΑΣ κτλ. Η διαλειτουργικότητα του Κόμβου Επιδόσεων με αυτές τις βάσεις υλοποιείται με μέριμνα των Υπουργείων Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Εντούτοις επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 5056/2023, **οι διαχειριστές του Κόμβου Επιδόσεων σε επίπεδο ΟΤΑ οφείλουν να μεριμνούν για την ορθή ενημέρωση των εν λόγω βάσεων δεδομένων από τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων αρμοδιότητάς τους.**

B. Οδηγίες προς τους φορείς και τους διαχειριστές του Κόμβου Επιδόσεων σε επίπεδο ΟΤΑ

Δεδομένου του χρονοδιαγράμματος του Υπουργείου Εσωτερικών για τη δημοσίευση των δεικτών μέτρησης και αξιολόγησης που αφορούν στο 2024 εντός του α' εξαμήνου του 2025, δίνονται οι κάτωθι οδηγίες:

B1. Έλεγχος στοιχείων ερωτηματολογίων

B1.1. Διενέργεια ελέγχων από το Υπουργείο Εσωτερικών

Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου έχει ξεκινήσει τη διενέργεια ελέγχων προκειμένου να εντοπίσει ενδεχόμενα σφάλματα στα στοιχεία που έχουν καταχωρισθεί στα ερωτηματολόγια ανεξαρτήτως κατάστασης υποβολής. Για τα εντοπιζόμενα σφάλματα, οι οικείοι διαχειριστές θα ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή με απευθείας τηλεφωνική επικοινωνία προκειμένου να μεριμνήσουν για τη διόρθωση τους (αφού προηγηθεί η αναίρεση υποβολής του ερωτηματολογίου).

B1.2. Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων ελέγχου από τις μονάδες εσωτερικού ελέγχου

Παράλληλα με τους ελέγχους του Υπουργείου πρέπει να προχωρήσει η εκπόνηση των σχετικών εκθέσεων από τις αρμόδιες μονάδες άσκησης του εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 5056/2023, καθώς και τα αντίστοιχα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ν. 4795/2021 αναφορικά με τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου στους ΟΤΑ.

B1.2α. Ηλεκτρονικός φάκελος τεκμηρίωσης: Για τη διευκόλυνση της διεξαγωγής του ελέγχου, στα παραρτήματα Α και Β του παρόντος παρατίθενται πίνακες **ενδεικτικής (και όχι υποχρεωτικής) δομής του ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης των υποβληθέντων στοιχείων**, ο οποίος είναι απαραίτητο να τηρείται σε κάθε φορέα προκειμένου να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και η εγκυρότητα του περιεχομένου του ερωτηματολογίου. Για την προστασία των διαχειριστών και του φορέα, κρίνεται απαραίτητη η έγγραφη βεβαίωση των στοιχείων κατά προτίμηση από τους προϊσταμένους των αρμόδιων υπηρεσιών ή, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, από τα πρόσωπα που έχουν

ασχοληθεί με την επεξεργασία ή / και τον προσδιορισμό τους. Οποιοδήποτε πρόσθετο τεκμήριο για την εγκυρότητα των στοιχείων πρέπει να περιλαμβάνεται στον φάκελο.

B1.2β. Σκοπός του ελέγχου: Ο έλεγχος διενεργείται προκειμένου:

α) να διαπιστωθεί διαζευκτικά α1) εάν το σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία στον ηλεκτρονικό φάκελο τεκμηρίωσης, α2) εάν ανάμεσα στα υποβληθέντα στοιχεία και στα τηρούμενα στοιχεία στον ηλεκτρονικό φάκελο τεκμηρίωσης παρατηρούνται αποκλίσεις (με υποχρεωτική αναφορά αυτών στην έκθεση) και α3) εάν ο φορέας δεν τηρεί ηλεκτρονικό φάκελο τεκμηρίωσης.

β) να καταγραφούν οι λόγοι αδυναμίας προσδιορισμού μετρήσιμων στοιχείων (άρα δεν αφορά στην έλλειψη κανονισμών λειτουργίας ή σχεδίων εφαρμογής δημόσιων πολιτικών), ήτοι στοιχείων που έχουν επισημανθεί στο ερωτηματολόγιο από τον φορέα ως «μη διαθέσιμη πληροφορία», δηλαδή ως στοιχείου που δεν μπορεί να υπολογισθεί παρόλο που πρόκειται για ασκούμενη λειτουργία ή δραστηριότητα, και οι ενδεχόμενες ενέργειες που μπορούν να αναληφθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εξάλειψη αυτών των αδυναμιών.

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι **εφόσον κατά τη διάρκεια του ελέγχου εντοπιστούν υποβληθέντα στοιχεία που κρίνεται ότι πρέπει να διορθωθούν, ο διαχειριστής του φορέα ενθαρρύνεται να αιτηθεί την αναίρεση του υποβληθέντος ερωτηματολογίου για να προβεί σε διόρθωση.**

B1.2γ. Υποβολή της έκθεσης ελέγχου: Ήδη οι Διαχειριστές έχουν ενημερωθεί για την ενεργοποίηση της δυνατότητας εγγραφής των Προϊσταμένων και των Υπαλλήλων των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ) στην πλατφόρμα του ερωτηματολογίου. Κατά την υποβολή της έκθεσης, ο Χρήστης - Εσωτερικός Ελεγκτής αναρτά το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο της έκθεσης και επιλέγει σε ποια περίπτωση του σημείου (α) της παραγράφου (B1.2β) εμπίπτει ο φορέας (α1, α2 ή α3) σύμφωνα και με το αντίστοιχο συμπέρασμα της έκθεσης.

Για τους δήμους της χώρας όπου κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 9 η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου έχει ανατεθεί σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, κατόπιν προηγούμενης αιτιολογημένης απόφασης του Δημάρχου που διαπιστώνει την αδυναμία σύστασης ή λειτουργίας ΜΕΕ, έχει προβλεφθεί η εξουσιοδότηση και πρόσβαση των ελεγκτών με τη χρήση κωδικών taxisnet.

B1.3. Έλεγχος εγκυρότητας στοιχείων δήμων που δεν πληρούν τα κριτήρια σύστασης ΜΕΕ: Για τους δήμους της χώρας που δεν πληρούν τα κριτήρια της 82618/15.12.2022 (Β' 6506) υπουργικής απόφασης και ως εκ τούτου δεν υποχρεούνται να έχουν συστήσει ΜΕΕ, δεν προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής έκθεσης ελέγχου. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, η τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η εγκυρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου θα εστιάσει ιδιαίτερα στην εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων ερωτηματολογίου των λόγω δήμων σε συνεργασία με τους οικείους Διαχειριστές.

B1.4. Καταληκτικές προθεσμίες

➤ **Η ολοκλήρωση της υποβολής των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των διορθώσεων που θα προκύψουν από τους ελέγχους του Υπουργείου ή των μονάδων εσωτερικού ελέγχου, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 18^η Απριλίου 2024.** Μετά από αυτή την

ημερομηνία η πλατφόρμα του ερωτηματολογίου θα κλείσει προκειμένου να διενεργηθεί η επεξεργασία των στοιχείων και ο υπολογισμός των δεικτών

- **Η υποβολή των εκθέσεων ελέγχου στην πλατφόρμα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30^η Απριλίου 2025.**

Κρίσιμη επισήμανση: Οι Διαχειριστές του Κόμβου σε επίπεδο ΟΤΑ που έχουν καθυστερήσει στην καταχώριση των στοιχείων πρέπει να συντονίσουν τις υπηρεσίες των φορέων αρμοδιότητάς τους και να σπεύσουν για την άμεση υποβολή των στοιχείων του 2024 στην πλατφόρμα του ερωτηματολογίου, **το αργότερο μέχρι την 31^η Μαρτίου 2025** προκειμένου να καταστεί δυνατή η διενέργεια του ελέγχου σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

B2. Ενημέρωση βάσεων δεδομένων που διαθέτουν στοιχεία στον Κόμβο Επιδόσεων

B2.1. Βασικές οδηγίες

Όπως έχει ήδη επισημανθεί οι διαχειριστές σε επίπεδο ΟΤΑ οφείλουν να μεριμνούν για την ορθή ενημέρωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων αρμοδιότητάς τους, των βάσεων δεδομένων που τροφοδοτούν τον Κόμβο Επιδόσεων. Σε αυτό το πλαίσιο, προκειμένου να διασφαλιστεί η πληρότητα και η εγκυρότητα των στοιχείων που θα διατεθούν στον Κόμβο Επιδόσεων επισημαίνονται τα εξής:

- Σε συνέχεια του παρόντος εγγράφου θα αποσταλεί e-mail στους διαχειριστές με τα νομικά πρόσωπα αρμοδιότητάς τους για τα οποία εκκρεμεί η υποβολή των οικονομικών στοιχείων έτους 2024 στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας Οικονομικής Πληροφόρησης ΟΤΑ. Δεδομένου ότι, σύμφωνα με τις οδηγίες, τα στοιχεία των νομικών προσώπων ενσωματώνονται στα στοιχεία των ΟΤΑ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες θα πρέπει να υποβληθούν άμεσα τα εκκρεμή στοιχεία στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας. Ταυτόχρονα, κρίνεται σκόπιμος και ο έλεγχος των ήδη υποβληθέντων στοιχείων για τον εντοπισμό ενδεχόμενων σφαλμάτων.
- Κατά την τρέχουσα περίοδο είναι σε εξέλιξη η υποβολή των ετήσιων εκθέσεων αποβλήτων για το έτος αναφοράς 2024 στην πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ) (<https://wrm.ypeka.gr/>) με προθεσμία την 24^η Απριλίου 2025, η οποία είναι απαραίτητο να τηρηθεί.
- Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες κρίνεται απαραίτητος ο έλεγχος των στοιχείων που έχουν καταχωρισθεί στην πλατφόρμα καταγραφής αθλητικών εγκαταστάσεων ΠΕΛΟΠΑΣ (<https://govhub.gr/pelopas-govapp-gr>) προκειμένου να γίνουν επίσης οι απαραίτητες διορθώσεις και προσθήκες.

B2.2. Καταληκτική προθεσμία

- **Η διενέργεια των ελέγχων και η διόρθωση ή υποβολή στοιχείων στις ανωτέρω βάσεις δεδομένων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 28^η Απριλίου 2025.**

Γ. Πρόσβαση σε έγγραφα και οδηγίες

Οι οδηγίες του παρόντος και τα λοιπά έγγραφα υποστήριξης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κόμβου Παρακολούθησης Επιδόσεων ΟΤΑ <https://deiktesota.gov.gr>, στην ενότητα «Χρήσιμα έγγραφα και οδηγίες».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΙΒΑΝΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

Δήμοι και Περιφέρειες της Χώρας

- Γραφεία Δημάρχων και Περιφερειάρχων
- Γενικοί Γραμματείς Δήμων
- Εκτελεστικοί Γραμματείς Περιφερειών
- Προϊστάμενοι Οικονομικών Υπηρεσιών (μόνο ελλείψει Γενικού ή Εκτελεστικού Γραμματέα)

ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γραφείο Υπουργού (sec@mindigital.gr)
- Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ), Γραφείο Προέδρου (info@kede.gr)
- Ένωση Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ), Γραφείο Προέδρου (info@enpe.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης
- Γενικό Διευθυντή Οικονομικών ΤΑ και Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Α. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΕ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΩΝ

Στοιχεία Ερωτηματολογίου	Ενότητα	Φάκελος τεκμηρίωσης	Ενέργεια ΜΕΕ
Τέλη καθαριότητας και φωτισμού (ΤΚΦ) ανά έτος και m2 (01.01).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Δημοτικά τέλη	α) Απόφαση καθορισμού τελών καθαριότητας και φωτισμού για το έτος αναφοράς.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο της απόφασης. β) Προτείνεται ο υπολογισμός των τελών καθαριότητας και φωτισμού προς χρέωση σε ετήσια βάση [$\Sigma(\text{συντελεστής} \times \text{επιφάνεια ακινήτων})$] και η αντιπαραβολή του αποτελέσματος με τα βεβαιωθέντα / εισπραχθέντα έσοδα από τέλη καθαριότητας και φωτισμού του 2024.
Τέλος ακίνητης περιουσίας ανά έτος και m2 (01.02).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Δημοτικά τέλη	α) Απόφαση καθορισμού του συντελεστή του τέλους ακίνητης περιουσίας που ίσχυε για το έτος αναφοράς. β) Έγγραφο της υπηρεσίας εσόδων στο οποίο καταγράφονται το πλήθος, η συνολική επιφάνεια (τμ) και η αξία των επιβαρυνόμενων ακινήτων με ΤΑΠ για το έτος αναφοράς.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο της απόφασης και του εγγράφου β) Πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον ορθό υπολογισμό της αξίας των επιβαρυνόμενων ακινήτων γ) Προτείνεται ο υπολογισμός του γινομένου του συντελεστή ΤΑΠ με την αξία των επιβαρυνόμενων ακινήτων και η αντιπαραβολή του αποτελέσματος με τα βεβαιωθέντα ή τα εισπραχθέντα έσοδα ΤΑΠ του 2024.
Φόρος ηλεκτροδοτούμενων χώρων ανά έτος και m2 (01.03).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Δημοτικά τέλη	α) Απόφαση καθορισμού του συντελεστή του φόρου ηλεκτροδοτούμενων χώρων που ίσχυε για το έτος αναφοράς. β) Έγγραφο της υπηρεσίας εσόδων στο οποίο καταγράφεται η συνολική επιφάνεια (τμ) των επιβαρυνόμενων χώρων με ΦΗΧ για το έτος αναφοράς	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο της απόφασης και του εγγράφου β) Προτείνεται ο υπολογισμός του γινομένου του συντελεστή ΦΗΧ με τη συνολική επιφάνεια (τμ) των επιβαρυνόμενων χώρων και η αντιπαραβολή τα βεβαιωθέντα ή εισπραχθέντα έσοδα ΦΗΧ του 2024
Τέλη επί ακαθαρίστων εσόδων επιτηδευματιών ανά έτος (01.04).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Δημοτικά τέλη	α) Έγγραφο της υπηρεσίας εσόδων στο οποίο καταγράφεται το πλήθος των οντοτήτων που ήταν υποκείμενες σε τέλος επί ακαθαρίστων εσόδων επιτηδευματιών ή σε τέλος διαμονής παρεπιδημούντων για το έτος αναφοράς, ανεξάρτητα από το εάν υποβλήθηκε δήλωση.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις (01.09).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις	α) Απόφαση ΔΣ περί έγκρισης οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού) του δήμου για την τελευταία οικονομική χρήση με εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις, η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.	α) Διενέργεια των εξής ελέγχων: α1) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς α2) αντικείμενο απόφασης: έγκριση ισολογισμού (και όχι μόνο απολογισμού)
Στοιχεία ιδιωτική ακίνητης περιουσίας (02.02.01.02 - 02.02.04.06).	02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στην οποία επισυνάπτονται πίνακες με ακίνητα που περιλαμβάνονται στην ιδιωτική περιουσία του φορέα και των νομικών του προσώπων.</p> <p>Προτεινόμενο σημείο αναφοράς για τη σύνταξη του πίνακα προτείνεται η δήλωση του Ε9.</p> <p>Για κάθε ακίνητο θα αναφέρονται: i) η κατηγορία του ακινήτου (αστικό, γεωργικό ή δασικό), ii) ένδειξη ως προς το εάν το ακίνητο είναι ιδιόκτητο ή παραχωρηθέν από τρίτους, iii) το εμβαδόν (τμ), iv) η αντικειμενική αξία, v) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ως προς το εάν υφίστανται ή όχι οι τυπικές προϋποθέσεις εμπορική αξιοποίησης, vi) ένδειξη ως προς το εάν το ακίνητο είναι εκμισθωμένο σε τρίτους ή παραχωρημένο σε τρίτους ή δεν αξιοποιείται ή εάν καλύπτει προσωρινά ανάγκες του δήμου ή εάν εμπίπτει σε λοιπές περιπτώσεις, vii) το εκτιμώμενο ετήσιο έσοδο για τα εκμισθωμένα ακίνητα σύμφωνα με τα συμβόλαια μίσθωσης.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία ακινήτου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Έλεγχος ως προς το περιεχόμενο του πίνακα καθότι πρέπει να περιλαμβάνει μόνο την ιδιωτική ακίνητη περιουσία του φορέα και όχι τη δημόσια (βλ. ενότητα συχνών ερωτήσεων - απαντήσεων).</p> <p>β) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και των συνημμένων πινάκων</p>
Στοιχεία πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας (αρ.72 παρ. 5 του ν.3852/2010) (02.02.05.α01).	02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία	α) Απόφαση έγκρισης πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων:</p> <p>α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: έγκριση πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας</p>

Στοιχεία ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του φορέα (αρ. 10 του ν. 4623/2019 (02.02.05.α02).

02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία

α) Απόφαση έγκρισης ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: έγκριση ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας.

Στοιχεία παιδικών χαρών (03.01.01α-β, 06.01.12-13).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Προσβάσιμοι χώροι πρασίνου, πλατείες, παιδικές χαρές
06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται ή θα επισυνάπτεται λίστα με τις παιδικές χαρές του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε παιδική χαρά θα αναφέρεται : i) το σημείο της χωροθέτησής της (πχ οικοδομικό τετράγωνο), ii) η επιφάνεια που καλύπτεται iii) η ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) ως προς το εάν διέθετε / δεν διέθετε σήμα καταλληλότητας σε ισχύ, iii) η ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) ως προς το εάν διέθετε / δεν διέθετε υποδομές για παιδιά με ανάγκες, iv) η ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) ως προς το εάν η παιδική χαρά απευθύνεται αποκλειστικά σε παιδιά με ανάγκες.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας παιδικών χαρών (03.01.03).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Προσβάσιμοι χώροι πρασίνου, πλατείες, παιδικές χαρές

α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας παιδικών χαρών η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας παιδικών χαρών

Στοιχεία, μητροπολιτικών - υπερτοπικών πάρκων, πάρκων γειτονιά, πάρκων ειδικού προορισμού, αλσών, κήπων και πλατειών. (03.01.04α-β; 03.01.05α-β; 03.01.06α-β; 03.01.07α-β; 03.01.08α-β; 03.01.09α-β; 06.01.14-15).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Προσβάσιμοι χώροι πρασίνου, πλατείες, παιδικές χαρές
06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ

Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τους προσβάσιμους χώρους πρασίνου και τις πλατείες του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε χώρο αναφέρεται : i) ένδειξη για το είδος του χώρου σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του ερωτηματολογίου (μητροπολιτικό-υπερτοπικό πάρκο, πάρκο γειτονιάς, ειδικού προορισμού, άλσος, κήπος ή πλατεία), ii) το σημείο χωροθέτησης (πχ οικοδομικό/ά τετράγωνο/α), iii) η επιφάνεια που καλύπτεται και iv)) η ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) ως προς το εάν πρόκειται για χώρο προσβάσιμο σε ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (εξαιρουμένων των αλσών).

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση του εγγράφου.

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα i) με τα σημεία στα οποία ο δήμος έχει χωροθετήσει και τοποθετήσει θέσεις στάθμευσης ποδηλάτων και ii) με τον αριθμό των θέσεων στο καθένα από αυτά, κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση του εγγράφου.

Πλήθος θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων (03.02.01).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα

Μήκος ποδηλατοδρόμων (km) (03.02.02).	03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα	α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπεται λίστα i) με τις διαδρομές ή τις οδούς στις οποίες ο δήμος έχει χωροθετήσει και κατασκευάσει ποδηλατόδρομους και ii) με το μήκος αυτών (km). Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο. Η χρήση φωτογραφικού υλικού, αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
Στοιχεία πεζόδρομων και οδών ήπιας κυκλοφορίας (03.02.03; 06.01.04).	03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα 06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ	α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπεται λίστα i) με τις διαδρομές ή τις οδούς στις οποίες ο δήμος έχει χωροθετήσει και κατασκευάσει πεζόδρομους ή οδούς ήπιας κυκλοφορίας, ii) με το μήκος αυτών (km) και iii) το μήκος αυτών (km) που πληρούν τις προδιαγραφές του άρθρου 3 της υ.α. 52907/31.12.2009 (Β'2621). Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο. Η χρήση φωτογραφικού υλικού, αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

<p>Στοιχεία πεζοδρομίων (km) (03.02.04; 03.02.05; 06.01.03; 06.01.05; 11.01.07).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα 06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ 11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου καταγράφεται i) το μήκος των πεζοδρομίων (km) στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του δήμου, ii) το μήκος πεζοδρομίων (km) με πλάτος ελεύθερης ζώνης όδευσης πεζών τουλάχιστον 1,5m, iii) το μήκος πεζοδρομίων (km) με λωρίδα όδευσης τυφλών που πληρούν τις προδιαγραφές του άρθρου 7 της ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/2022 (Β΄2621), iv) το πλήθος των σημείων πεζοδρομίων με λειτουργικές διαβάσεις και ράμπες για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα και στ) το πλήθος των έξυπνων διαβάσεων πεζών και φιλικών προς ΑΜΕΑ κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p> <p>Η χρήση φωτογραφικού υλικού, αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή των εγγραφών του ερωτηματολογίου με τα στοιχεία του εγγράφου β) Αναγραφή πηγών στο έγγραφο</p>
<p>Στοιχεία θέσεων μόνιμων οργανωμένων χώρων στάθμευσης (parking) (03.02.11; 03.02.12).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τους μόνιμους οργανωμένους χώρους στάθμευσης (parking) του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς . Για κάθε χώρο θα καταγράφεται i) το σημείο χωροθέτησης (οικοδομικό τετράγωνο ή ταχυδρομική διεύθυνση), ii) ο αριθμός θέσεων για οχήματα, iii) ο αριθμός θέσεων αποκλειστικά για δίκυκλα.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή των εγγραφών του ερωτηματολογίου με τα στοιχεία του εγγράφου</p>

<p>Στοιχεία θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης μόνιμων κατοίκων και επισκεπτών για οχήματα (03.02.13; 03.02.14; 06.01.16).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα 06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα i) με τα σημεία ή τις περιοχές στα οποία ο δήμος έχει χωροθετήσει θέσεις ελεγχόμενης στάθμευσης για μόνιμους κατοίκους και επισκέπτες, ii) με τον αριθμό των θέσεων στο κάθε σημείο για οχήματα, iii) με τον αριθμό των θέσεων στο κάθε σημείο για δίκυκλα και iv) με τον αριθμό θέσεων για ΑμεΑ κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Στοιχεία δημοτικής συγκοινωνίας (03.02.21; 03.02.22; 03.02.23; 03.02.24; 03.02.25; 03.02.26; 03.02.27; 03.02.28; 11.01.06).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα 11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας με την κατάσταση της δημοτικής συγκοινωνίας κατά την 31η.12. του έτους αναφοράς όπου θα καταγράφονται: i) οι γραμμές της δημοτικής συγκοινωνίας και για κάθε γραμμή: α11) ο αριθμός εξυπηρετούμενων στάσεων, α12) το μήκος (km), α13) τα προγραμματισθέντα δρομολόγια για το έτος αναφοράς και α14) τα τελικώς πραγματοποιηθέντα δρομολόγια κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, ii) οι "κοινές" στάσεις και οι γραμμές στις οποίες περιλαμβάνονται, iii) το πλήθος των μηνιαίων καρτών μετακίνησης που ίσχυαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, iv) το ετήσιο ισοδύναμο των μηνιαίων καρτών μετακίνησης (ήτοι γ/12), v) το πλήθος των ετήσιων καρτών μετακίνησης που ίσχυαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, vi) το σύνολο των εισιτηρίων που διατέθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς και vii) το πλήθος των έξυπνων στάσεων.</p> <p>Η παράθεση των πινάκων με τα δρομολόγια της κάθε γραμμής προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, αποσπασμάτων χαρτών κτλ συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών..</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Στοιχεία εγκεκριμένου Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ν. 4784/2021 -Α΄40) (03.02.31).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Βιώσιμη κινητικότητα</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: Έγκριση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ)</p>
<p>Στοιχεία δημοτικών βιβλιοθηκών (03.03.01; 03.03.02; 03.03.03; 03.03.04; 06.01.06; 06.01.07; 11.01.19; 11.01.20).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες 06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ 11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τις βιβλιοθήκες του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε βιβλιοθήκη αναφέρονται: i) η ταχυδρομική διεύθυνση, ii) το πλήθος των τεκμηρίων κατά την 31η.12, iii) το πλήθος των δανεισμών κατά τη διάρκεια του έτους, iv) το πλήθος των χρηστών κατά διάρκεια του έτους, v) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) σχετικά με την ύπαρξη εισόδου προσβάσιμης από ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06,01,06) , vi) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) σχετικά με την ύπαρξη χώρων υγιεινής πλήρως προσβάσιμων για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.07), vii) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) σχετικά με τη λειτουργία συστήματος έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης, viii) το πλήθος των καταλόγων που είναι ψηφιοποιημένοι.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο. Τα στοιχεία 06.01.06 και 06.01.07 αθροίζονται με τα αντίστοιχα μεγέθη των λοιπών πολιτιστικών υποδομών για την συμπλήρωση των ομώνυμων δεικτών.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας δημοτικών βιβλιοθηκών (03.03.05).</p>	<p>03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας δημοτικών βιβλιοθηκών η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός δημοτικών βιβλιοθηκών</p>

Στοιχεία δημοτικών
κινηματογράφων (03.03.11;
03.03.12; 03.03.13;
03.03.14; 06.01.06;
06.01.07).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Πολιτιστικές
υποδομές και
υπηρεσίες
06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Προσβασιμότητα και
ένταξη ΑμεΑ

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο
περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τους
κινηματογράφους του δήμου κατά την 31η.12 του έτους
αναφοράς. Για κάθε κινηματογράφο αναφέρονται : i) η
διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) η
χωρητικότητα, iv) το πλήθος των προβολών κατά τη
διάρκεια του έτους, v) το πλήθος των θεατών κατά διάρκεια
του έτους (σύμφωνα με τον αριθμό των εισιτηρίων), vi) η
ύπαρξη εισόδου προσβάσιμης από ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα
άτομα (06.01.06) , vii) η ύπαρξη χώρων υγιεινής πλήρως
προσβάσιμων για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.07).

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου
σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται
στο ερωτηματολόγιο. Τα στοιχεία 06.01.06 και 06.01.07
αθροίζονται με τα αντίστοιχα μεγέθη των λοιπών
πολιτιστικών υποδομών για την συμπλήρωση των
ομώνυμων δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου
με το περιεχόμενο του εγγράφου και της
συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών
κινηματογράφων
(03.03.15).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Πολιτιστικές
υποδομές και
υπηρεσίες

α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας δημοτικών
κινηματογράφων η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή
του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης :
μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός
δημοτικών κινηματογράφων

Στοιχεία δημοτικών θεάτρων (03.03.21; 03.03.22; 03.03.23; 03.03.24; 06.01.06; 06.01.07).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες
06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται λίστα με τα θέατρα του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε θέατρο θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) η χωρητικότητα, iv) το πλήθος των παραστάσεων που φιλοξένησαν κατά τη διάρκεια του έτους, v) το πλήθος των θεατών κατά διάρκεια του έτους (σύμφωνα με τον αριθμό των εισιτηρίων), vi) η ύπαρξη εισόδου προσβάσιμης από ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.06), vii) η ύπαρξη χώρων υγιεινής πλήρως προσβάσιμων για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.07).

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο. Τα στοιχεία 06.01.06 και 06.01.07 αθροίζονται με τα αντίστοιχα μεγέθη των λοιπών πολιτιστικών υποδομών για την συμπλήρωση των ομώνυμων δεικτών.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών με τη θέση των υποδομών του δήμου συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας δημοτικών θεάτρων (03.03.25).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες

Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας δημοτικών κινηματογράφων η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός δημοτικών κινηματογράφων

Στοιχεία δημοτικών ωδείων
(03.03.49; 03.03.50;
03.03.51)

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Πολιτιστικές
υποδομές και
υπηρεσίες

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται λίστα με τα ωδεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε θέατρο θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) το πλήθος των τακτικών σπουδαστών στο έτος αναφοράς, iv) το πλήθος των εκδηλώσεων που διοργάνωσαν κατά τη διάρκεια του έτους.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών με τη θέση των υποδομών του δήμου συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών
θεάτρων (03.03.522).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Πολιτιστικές
υποδομές και
υπηρεσίες

Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας δημοτικών ωδείων η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης :
μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός
δημοτικού ωδείου

Στοιχεία δημοτικών μουσείων και πινακοθηκών (03.03.31; 03.03.32; 03.03.33; 03.03.34; 03.03.35; 03.03.36; 06.01.06; 06.01.07).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες
06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται λίστα με τα μουσεία και τις πινακοθήκες του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε μουσείο ή πινακοθήκες θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός της απόφασης αναγνώρισης από το ΥΠΠΟ σύμφωνα με το ν.4858/202, iv) το πλήθος των κωδικών των μόνιμων εκθεμάτων, v) το πλήθος των ειδικών εκθέσεων και δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια του έτους, vi) το πλήθος των επισκεπτών κατά διάρκεια του έτους (σύμφωνα με τον αριθμό των εισιτηρίων που διατέθηκαν), vii) η ύπαρξη εισόδου προσβάσιμης από ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.06), viii) η ύπαρξη χώρων υγιεινής πλήρως προσβάσιμων για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα (06.01.07).

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο. Τα στοιχεία 06.01.06 και 06.01.07 αθροίζονται με τα αντίστοιχα μεγέθη των λοιπών πολιτιστικών υποδομών για την συμπλήρωση των ομώνυμων δεικτών.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών με τη θέση των υποδομών του δήμου συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας δημοτικών μουσείων και πινακοθηκών (03.03.37).

03. Ποιότητα ζωής - Αθλητισμός - Πολιτισμός / Πολιτιστικές υποδομές και υπηρεσίες

α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας δημοτικών μουσείων και πινακοθηκών η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός δημοτικών μουσείων και πινακοθηκών

Στοιχεία ΔΗΠΕΘΕ
(03.03.41; 03.03.42;
03.03.43; 03.03.44;
03.03.45; 03.03.46;
03.03.47).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Πολιτιστικές
υποδομές και
υπηρεσίες

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται λίστα με τις παραγωγές (θεατρικά έργα) που υλοποίησε το ΔΗΠΕΘΕ κατά τη διάρκεια του έτους. Για κάθε παραγωγή θα αναφέρονται :

i) ο τίτλος του έργου,
ii) το πλήθος των παραστάσεων στις οποίες παρουσιάστηκε συνολικά καθώς και: α21) σε δημοτικά θέατρα ή υποδομές εντός των ορίων του Δήμου, α22) σε λοιπά θέατρα ή υποδομές εντός των ορίων του Δήμου, α23) σε δημοτικά θέατρα ή υποδομές εκτός των ορίων του Δήμου, α24) σε λοιπά θέατρα ή υποδομές εκτός των ορίων του Δήμου και
iii) το πλήθος των θεατών των παραστάσεων συνολικά καθώς και: α31) εντός των ορίων του Δήμου και α32) εκτός των ορίων του Δήμου.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία χώρου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.

α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας ΔΗΠΕΘΕ η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου

Στοιχεία εγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων ή ισοδύναμου εγγράφου (03.04.07).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Αθλητισμός

α) Απόφαση έγκρισης κανονισμού λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων.

Στοιχεία απόφασης κατάταξης αθλητικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 56α του ν. 2725/1999 (03.04.08; 03.04.09).

03. Ποιότητα ζωής -
Αθλητισμός -
Πολιτισμός /
Αθλητισμός

α) Απόφαση ή αποφάσεις κατάταξης αθλητικών εγκαταστάσεων η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) πλήθος αθλητικών εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση (αρ. 56α του ν. 2725/1999) σε σχέση με την καταχωρισμένη εγγραφή στο ερωτηματολόγιο.

<p>Στοιχεία κάδων απορριμμάτων κατ' είδος (04.01.11; 04.01.12; 04.01.13; 04.01.14; 11.01.18).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων 11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας με το πλήθος των κάδων σε ανάπτυξη κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς, κατ' είδος (πράσινοι, μπλε, καφέ (βιοαπόβλητα), λοιποί κάδοι ανακύκλωσης). Διακριτά αναγράφεται το πλήθος των κάδων απορριμμάτων με εγκατεστημένους αισθητήρες πληρότητας (11.01.18).</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία πράσινων σημείων κατ' είδος και Σ.Μ.Α. (04.01.15; 04.01.16; 04.01.17; 04.01.18; 04.01.19).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας με το πλήθος των πράσινων σημείων (π.σ.) κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς, ανά τύπο σημείου (γωνιά ανακύκλωσης, π.σ., κινητά π.σ., π.σ. Κ.Α.Ε.Δ.Σ.Π.). Στο ίδιο έγγραφο μπορούν να συμπεριληφθεί και το στοιχείο των Σ.Μ.Α..</p> <p>Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών με τη θέση των υποδομών του δήμου συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία ενεργών οχημάτων συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων (04.01.31; 04.01.32; 04.01.33; 04.01.34).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα οχήματα συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) το ωφέλιμο φορτίο, v) ο αριθμός των χιλιομέτρων που διανύθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία ενεργών οχημάτων συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων προς ανακύκλωση (04.01.36; 04.01.37; 04.01.38; 04.01.39).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα οχήματα συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων ανακύκλωσης του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) το ωφέλιμο φορτίο, v) ο αριθμός των χιλιομέτρων που διανύθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>

<p>Στοιχεία ενεργών οχημάτων οδοκαθαρισμού (σάρωθρα, καταβρεκτήρες, υδροφόρες κτλ) (04.01.41; 04.01.42; 04.01.43).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα οχήματα οδοκαθαρισμού του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iii) ο αριθμός των χιλιομέτρων που διανύθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία επικαιροποιημένου Κανονισμού Καθαριότητας (04.09.01).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης επικαιροποιημένου Κανονισμού Καθαριότητας , η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : από την 16η.12.2021 μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς. β) αντικείμενο απόφασης: Έγκριση Κανονισμού Καθαριότητας</p>
<p>Στοιχεία Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (αρ. 56 του ν.4819/2021 - Α' 129)) (04.09.02).</p>	<p>04. Περιβάλλον - Απορρίμματα / Διαχείριση απορριμμάτων</p>	<p>Απόφαση έγκρισης Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ), η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: Έγκριση Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΤΣΔΑ) γ) ισχύς απόφασης: η διάρκεια ισχύος των ΤΣΔΑ είναι πενταετής.</p>

<p>Στοιχεία ενεργών δημοτικών βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (05.02.01; 05.02.02; 05.02.03; 05.02.04; 05.02.05; 05.02.06; 05.02.07; 05.02.08; 05.02.09; 05.02.10; 05.02.11; 05.02.12; 09.03.19; 09.03.20; 09.03.21; 09.03.22; 09.03.23; 09.03.24; 09.03.25; 09.03.26; 09.03.27; 09.03.67; 09.03.28; 09.03.29; 09.03.30; 09.03.31; 09.03.32; 09.03.33; 09.03.34; 09.03.35; 09.03.36; 09.03.68).</p>	<p>05. Εκπαίδευση και Προσχολική Αγωγή / Προσχολική αγωγή - ΚΔΑΠ 09. Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Ενεργειακή Κατανάλωση</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τους ενεργούς σταθμούς του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε σταθμό αναφέρονται: α) η διακριτική επωνυμία β) η ταχυδρομική διεύθυνση, γ) ένδειξη εάν ο σταθμός είναι βρεφικός ή βρεφονηπιακός ή παιδικός, δ) ένδειξη ότι κατά τις 31.12 του έτους αναφοράς ο σταθμός πληρούσε είτε τις προδιαγραφές της παρ. 1 του άρθρου 6 του πδ 99/2017 είτε τις προδιαγραφές των στοιχείων Β1, Β2, Β3, Β5, Γ1 και Ζ του άρθρου 4 του πδ 99/2017 είτε όλες τις προδιαγραφές του πδ 99/2017, ε) ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών για κάθε μήνα λειτουργίας της δομής κατά διάρκεια του έτους αναφοράς, στ) ο ετήσιος μέσος όρος των φιλοξενούμενων παιδιών με βάση τον συνολικό αριθμό των μηνών λειτουργίας του σταθμού, ήτοι ο μέσος αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών ανά μήνα, ζ) η ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (ή 1/0) εάν η εγκατάσταση που φιλοξενεί τον σταθμό είναι / δεν είναι ιδιόκτητη και η) η ενεργειακή κατηγορία της εγκατάστασης όπου φιλοξενείται ο σταθμός (εφόσον είναι ιδιόκτητη).</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία σταθμού σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας β) Το συνολικό πλήθος των ενεργών σταθμών ως προς την τήρηση προδιαγραφών πδ 99/2017 (05.02.07 + 05.02.09 + 05.02.11) πρέπει ίσο με το συνολικό πλήθος των ενεργών σταθμών (05.02.01+05.02.03+05.05), εκτός και εάν υφίστανται σταθμοί που δεν τηρούν καμία από τις ανωτέρω προδιαγραφές (<=). Το ίδιο ισχύει για το πλήθος των φιλοξενούμενων παιδιών: 05.02.08+05.02.10+05.02.12 = 05.02.02+05.02.04+05.02.06. γ)) Ομοίως το συνολικό πλήθος των ενεργών σταθμών ως προς την κατηγορία ενεργειακής κατανάλωσης (09.03.19 + 09.03.20 + ... + 09.03.27+ 09.03.67) πρέπει μικρότερο από το συνολικό πλήθος των ενεργών σταθμών (05.02.01+05.02.03+05.05), μόνο ως προς το πλήθος των σταθμών που δεν φιλοξενούνται σε ιδιόκτητες υποδομές. Το ίδιο ισχύει για το πλήθος των φιλοξενούμενων παιδιών: 09.03.28+09.03.29+...09.03.36+09.03.68 <= 05.02.02+05.02.04+05.02.06.</p>
<p>Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών (05.02.13).</p>	<p>05. Εκπαίδευση και Προσχολική Αγωγή / Προσχολική αγωγή - ΚΔΑΠ</p>	<p>α) Απόφαση ή αποφάσεις έγκρισης κανονισμού λειτουργίας παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών που έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών</p>

<p>Στοιχεία ενεργών δημοτικών ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ (05.02.51; 05.02.52; 06.01.01; 06.01.02).</p>	<p>05. Εκπαίδευση και Προσχολική Αγωγή / Προσχολική αγωγή - ΚΔΑΠ 06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα ενεργά ΚΔΑΠ του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε ΚΔΑΠ θα αναφέρονται: i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ως προς το εάν αφορά ΚΔΑΠΑμεΑ, iv) ο αριθμός των φιλοξενούμενων παιδιών για κάθε μήνα λειτουργίας της δομής κατά διάρκεια του έτους αναφοράς, v) ο ετήσιος μέσος όρος των φιλοξενούμενων παιδιών με βάση τον συνολικό αριθμό των μηνών λειτουργίας του ΚΔΑΠ, ήτοι ο μέσος αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών ανά μήνα.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία ΚΔΑΠ σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας δημοτικών ΚΔΑΠ (05.02.53).</p>	<p>05. Εκπαίδευση και Προσχολική Αγωγή / Προσχολική αγωγή - ΚΔΑΠ</p>	<p>Απόφαση κανονισμού λειτουργίας ΚΔΑΠ που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας ΚΔΑΠ</p>

<p>Στοιχεία σχολικών μονάδων ως προς την προσβασιμότητα των ΑμεΑ και την ενεργειακή κατηγορία των κτιρίων (06.01.08; 06.01.09; 09.03.01; 09.03.02; 09.03.03; 09.03.04; 09.03.05; 09.03.06; 09.03.07; 09.03.08; 09.03.09; 09.03.65; 09.03.10; 09.03.11; 09.03.12; 09.03.13; 09.03.14; 09.03.15; 09.03.16; 09.03.17; 09.03.18; 09.03.66).</p>	<p>06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ 09. Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Ενεργειακή Κατανάλωση</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στην οποία παρατίθεται ή επισυνάπτεται πίνακας με τις ενεργές σχολικές μονάδες αρμοδιότητας του δήμου. Για κάθε ενεργή σχολική μονάδα θα αναφέρονται στις στήλες του πίνακα τα εξής:</p> <p>i) Ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) εάν η το σύνολο των αιθουσών της μονάδας είναι / δεν είναι προσβάσιμο από ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα, (ii) Ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) εάν η το σύνολο χώρων υγιεινής της μονάδας είναι / δεν είναι κατάλληλοι για ΑμεΑ ή εμποδιζόμενα άτομα, (iii) Ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ (ή 1/0) για τις σχολικές μονάδες που φιλοξενούνται σε ιδιόκτητα δημοτικά κτίρια, (iv) Ένδειξη ενεργειακής κατηγορίας, (v) Πλήθος μαθητών κατά την έναρξη του τρέχοντος διδακτικού έτους.</p> <p>Επισημαίνεται ότι για τις ανάγκες του ερωτηματολογίου, η σχολική μονάδα προσεγγίζεται ως ενιαία λειτουργική οντότητα ανεξάρτητα από τον αριθμό των κτιρίων από τα οποία αποτελείται.</p> <p>Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά δείκτη σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p> <p>γ)) Ομοίως το συνολικό πλήθος των ενεργών σταθμών ως προς την κατηγορία ενεργειακής κατανάλωσης (09.03.01 + 09.03.02 + ... + 09.03.09+ 09.03.35) πρέπει να ισούται με το πλήθος των ενεργών σχολικών μονάδων του δήμου για το έτος αναφοράς, που φιλοξενούνται σε ιδιόκτητες υποδομές, όπως αυτές τηρούνται στο ΠΣ myschool. Το ίδιο ισχύει για το πλήθος των μαθητών: 09.03.10+09.03.11+...+09.03.18+...+09.03.68 = ιδιόκτητες σχολικές μονάδες myschool.</p>
<p>Επίπεδο συμμόρφωσης του Δήμου στο πρότυπο WCAG 2.0 (06.01.17).</p>	<p>06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που διαχειρίζεται την ιστοσελίδα του ΟΤΑ</p>	<p>α) Διασταύρωση ερωτηματολογίου με περιεχόμενο εγγράφου και με αναφορά στην ιστοσελίδα του Δήμου</p>
<p>Στοιχεία εγκεκριμένου Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (άρθρο 121 παρ. 10 του ν. 4819/2021) (06.01.18).</p>	<p>06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Προσβασιμότητα και ένταξη ΑμεΑ</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας, η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: Έγκριση Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (ΣΑΠ)</p>

Στοιχεία Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) (06.02.01; 06.02.02; 06.02.03; 06.02.04).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα ενεργά ΚΑΠΗ του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε ΚΑΠΗ θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των μελών των ΚΑΠΗ που συμμετείχαν σε έστω και μία οργανωμένη δραστηριότητα κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς*, iv) ο αριθμός των μελών του ΚΑΠΗ που έλαβαν έστω και μία φορά κατ' οίκον υπηρεσίες λόγω προσωρινών προβλημάτων που εμπόδιζαν την κίνησή τους κατά διάρκεια του έτους**, v) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους .

*Για το στοιχείο iii) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία α31) λίστα με τις δραστηριότητες που οργάνωσε το κάθε ΚΑΠΗ κατά τη διάρκεια του έτους και α32) λίστα συμμετεχόντων σε κάθε δραστηριότητα σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία και βιβλία.

**Για το στοιχείο (4) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία, ανωνυμοποιημένη λίστα των μελών του ΚΑΠΗ που έλαβαν κατ' οίκον υπηρεσίες.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας ΚΑΠΗ (06.02.05).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας ΚΑΠΗ που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας ΚΑΠΗ

Στοιχεία δομών Βοήθεια στο Σπίτι (Β-Σπ) (06.02.06; 06.02.07; 06.02.08).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τις ενεργές δομές "Βοήθεια στο Σπίτι" του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους .

*Για το στοιχείο (iii): α31) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία καταγραφής των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και α32) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων ανά παρεχόμενη υπηρεσία και συνολικά.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
β) Διαπίστωση τήρησης ημερολογίου επισκέψεων ή αντίστοιχου βιβλίου

Ύπαρξη κανονισμού λειτουργίας Β-Σπ (σύνδεσμος) (06.02.09).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας "Βοήθεια στο Σπίτι" που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας "Βοήθεια στο Σπίτι"

Πλήθος Κέντρων Ημερήσιας
Φροντίδας Ηλικιωμένων
(ΚΗΦΗ) (06.02.10;
06.02.11; 06.02.12).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τις ενεργές δομές ΚΗΦΗ του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους .

*Για το στοιχείο (iii): α31) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία καταγραφής των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και α32) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων ανά παρεχόμενη υπηρεσία και συνολικά.

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας ΚΗΦΗ που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
β) Διαπίστωση τήρησης βιβλίων καταγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας ΚΗΦΗ
(06.02.13).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης:
μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός
λειτουργίας ΚΗΦΗ

Στοιχεία δημοτικών ιατρείων
(06.02.14; 06.02.15;
06.02.16; 06.02.17).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα ενεργά δημοτικά ιατρεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των καταγεγραμμένων επισκέψεων, iv) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, v) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

**Για το στοιχείο (iv): α41) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους (πχ ημερολόγια επισκέψεων) και α42) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων (ανά δημοτικό ιατρείο).

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
β) Διαπίστωση τήρησης βιβλίων καταγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών
ιατρείων (06.02.18).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας δημοτικών ιατρείων που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης :
μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός
λειτουργίας δημοτικών ιατρείων

Πλήθος κοινωνικών παντοπωλείων (06.02.19; 06.02.20; 06.02.21).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα κοινωνικά παντοπωλεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

**Για το στοιχείο (iii): α31) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία καταγραφής των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και iii) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
β) Διαπίστωση τήρησης βιβλίων καταγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας κοινωνικών παντοπωλείων (06.02.22).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας κοινωνικού παντοπωλείου που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας κοινωνικού παντοπωλείου

Πλήθος κοινωνικών
φαρμακείων (06.02.23;
06.02.24; 06.02.25).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα κοινωνικά φαρμακεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

**Για το στοιχείο (iii): α31) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία καταγραφής των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και α32) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
β) Διαπίστωση τήρησης βιβλίων καταγραφής παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους.

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας κοινωνικών
φαρμακείων (06.02.26).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας κοινωνικού φαρμακείου που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας κοινωνικού φαρμακείου

Στοιχεία δημοτικών
γηροκομείων (06.02.27;
06.02.28; 06.02.29).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα δημοτικά γηροκομεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των φιλοξενούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών
γηροκομείων (06.02.30).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας δημοτικού γηροκομείου που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας δημοτικού γηροκομείου.

Στοιχεία δημοτικών
βρεφοκομείων (06.02.31;
06.02.32; 06.02.33).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα δημοτικά βρεφοκομεία του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) η διακριτική επωνυμία, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των φιλοξενούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας δημοτικών
βρεφοκομείων (06.02.34).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας δημοτικού βρεφοκομείου που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας δημοτικού βρεφοκομείου.

Στοιχεία δομών για
αστέγους - δημοτικά
υπνωτήρια (06.02.35;
06.02.36; 06.02.37;
06.02.38; 06.02.39;
06.02.40; 06.02.41;
06.02.42; 06.02.43).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τις ενεργές δομές για αστέγους του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε δομή θα αναφέρονται : i) το είδος της δομής, ii) η ταχυδρομική διεύθυνση, iii) ο αριθμός των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς βάσει των ατομικών συμφωνητικών, iv) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά δείκτη σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.

Στοιχεία κανονισμού
λειτουργίας για τις «Δομές
Παροχής Υπηρεσιών σε
Αστέγους» (06.02.44).

06. Αμεα -
Κοινωνική
Προστασία /
Κοινωνική
Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας για τις «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας «Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους»

Στοιχεία παροχής κοινωνικών συσσιτίων (06.02.47; 06.02.48; 06.02.49).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο αναφέρονται i) ο αριθμός των (μοναδικών) ωφελούμενων κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στα βασικά βιβλία καταγραφής των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους*, ii) ο αριθμός των απασχολούμενων εθελοντών κατά τη διάρκεια του έτους.

**Για το στοιχείο (i): α11) στο έγγραφο παρατίθενται τα βασικά βιβλία καταγραφής των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους και α12) τηρείται στην αρμόδια υπηρεσία ανωνυμοποιημένη λίστα (μοναδικών) ωφελούμενων.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Στοιχεία κανονισμού λειτουργίας δημοτικών συσσιτίων (06.02.50).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Απόφαση κανονισμού λειτουργίας δημοτικών συσσιτίων που έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.

Διενέργεια των εξής ελέγχων:
α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς
β) αντικείμενο απόφασης: κανονισμός λειτουργίας δημοτικών συσσιτίων

Στοιχεία απαλλαγών από την καταβολή τελών, εισφορών, δικαιωμάτων, φόρων (πλήρως ή μερικώς). (06.02.45.α0; 06.02.45.β0; 06.02.46.α1; 06.02.46.α2; 06.02.46.α3; 06.02.46.α4; 06.02.46.β1; 06.02.46.β2; 06.02.46.β3; 06.02.46.β4).

06. Αμεα - Κοινωνική Προστασία / Κοινωνική Προστασία

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου θα παρατίθενται συγκεντρωτικά τα στοιχεία των απαλλαγών από τέλη, εισφορές, δικαιώματα και φόρους σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση ερωτηματολογίου, για το έτος αναφοράς.

Στην αρμόδια υπηρεσία τηρείται ανωνυμοποιημένη λίστα με τους δικαιούχους των απαλλαγών και τα ποσά της απαλλαγής ανά δικαιούχο και κατ' είδος εσόδου (ΤΚΦ, ΤΑΠ, ΦΗΧ και λοιπά).

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Στοιχεία καθαρισμών
οικοπέδων και λοιπών
επιφανειών του άρθρου 266
του ν. 5037/2023
(07.01.01;07.01.02).

07. Πολιτική
Προστασία

Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, στο οποίο θα περιλαμβάνεται πίνακας α) με τις εντολές προς τα αρμόδια όργανα για τον καθαρισμό οικοπέδων και λοιπών επιφάνειες ή/ και β) με τις αντίστοιχες εκθέσεις, για το έτος αναφοράς. Για κάθε εντολή / έκθεση παρατίθενται τα εξής στοιχεία γ) το σημείο το οποίο αφορούν (πχ. οικοδομικό τετράγωνο, ταχυδρομική διεύθυνση κτλ), δ) ένδειξη για το εάν ο καθαρισμός διεξάχθηκε κατόπιν αίτηση του ιδιοκτήτη (πχ Ι) ή αυτεπάγγελτα (πχ Α).

Εάν οι εντολές / εκθέσεις αφορούν περισσότερα του ενός σημεία, στον πίνακα μπορεί να περιλαμβάνεται στήλη με τον αριθμό των σημείων. Σε αυτή την περίπτωση , για τον υπολογισμό του πλήθους των καθαρισμών λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των σημείων.

Στην αρμόδια υπηρεσία τηρείται αρχείο με τις εντολές και τις εκθέσεις ελέγχου που περιλαμβάνονται στον πίνακα.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Στοιχεία ελέγχων καθαρισμού οικοπέδων και λοιπών επιφανειών του άρθρου 266 του ν. 5037/2023 (07.01.05; 07.01.07; 07.01.09).

07. Πολιτική Προστασία

Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, στο οποίο θα περιλαμβάνεται πίνακας α) με τις εντολές ελέγχου προς τα αρμόδια όργανα ή/ και β) με τις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου, για το έτος αναφοράς. Για κάθε εντολή / έκθεση ελέγχου παρατίθενται τα εξής στοιχεία γ) το σημείο το οποίο αφορούν (πχ. οικοδομικό τετράγωνο, ταχυδρομική διεύθυνση κτλ), δ) ένδειξη για το εάν ο καθαρισμός διεξάχθηκε κατόπιν δήλωσης (πχ Δ) ή αυτεπάγγελτα (πχ Α) ή κατόπιν καταγγελίας (Κ). Εάν οι εντολές / εκθέσεις αφορούν περισσότερα του ενός σημεία, στον πίνακα μπορεί να περιλαμβάνεται στήλη με το αριθμό των σημείων.

Εάν οι εντολές / εκθέσεις αφορούν περισσότερα του ενός σημεία, στον πίνακα μπορεί να περιλαμβάνεται στήλη με το αριθμό των σημείων. Σε αυτή την περίπτωση, για τον υπολογισμό του πλήθους των ελέγχων λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των σημείων.

Στην αρμόδια υπηρεσία τηρείται αρχείο με τις εντολές και τις εκθέσεις ελέγχου που περιλαμβάνονται στον πίνακα.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Στοιχεία καθαρισμού βλάστησης λόγω ιδιαίτερης προστασίας (07.01.11; 07.01.12).

07. Πολιτική Προστασία

Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, στο οποίο θα περιλαμβάνεται πίνακας με τις περιοχές στις έπρεπε να διενεργηθεί προληπτικός καθαρισμός βλάστησης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς λόγω ιδιαίτερης προστασίας. Για κάθε περιοχή θα παρατίθενται τα εξής στοιχεία: α) ονομασία περιοχής, β) τύπος σημείου (πχ άλσος, πάρκο, κατασκήνωση, ζώνη μίξης κτλ), γ) έκταση περιοχής (τ.μ.), δ) έκταση που καθαρίστηκε προληπτικά, ε) τεκμήρια καθαρισμού (πχ εσωτερικές εκθέσεις, βεβαιώσεις περαίωσης εργασιών και λοιπά ισοδύναμα έγγραφα).

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση του εγγράφου.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου

Στοιχεία καθαρισμού βλάστησης χώρων ιδιωτών και κοινόχρηστων (07.01.13).	07. Πολιτική Προστασία	Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας με το συνολικό όγκο των απομακρυνθέντων υπολειμμάτων από καθαρισμούς βλάστησης ιδιωτών και κοινόχρηστων, το οποίο συνοδεύεται από λίστα των σχετικών τεκμηρίων (ζυγολόγια, βεβαιώσεις περαίωσης εργασιών και λοιπά ισοδύναμα έγγραφα).	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου
Πραγματοποιηθείσα δαπάνη για δράσεις πυροπροστασίας (07.01.14).	07. Πολιτική Προστασία	Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο θα περιλαμβάνεται πίνακας με τις δράσεις πυροπροστασίας που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς. Για κάθε δράση θα αναγράφεται το ποσό της αντίστοιχης δαπάνης σε δεδουλευμένη βάση σύμφωνα με τα υποβληθέντα τιμολόγια, λογαριασμούς και λοιπά ισοδύναμα έγγραφα.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου
Στοιχεία φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων αρμοδιότητας του δήμου	07. Πολιτική Προστασία	Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου ή της ΔΕΥΑ α) για το πλήθος των φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων αρμοδιότητας του Δήμου (συμπεριλαμβανομένου της ΔΕΥΑ) κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς, β) για το πλήθος των φρεατίων που καθαρίστηκαν κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, γ) για τη πραγματοποιηθείσα δαπάνη σε δεδουλευμένη δαπάνη.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου
Στοιχεία υδροφόρων οχημάτων	07. Πολιτική Προστασία	α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα υδροφόρα οχήματα του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας
Στοιχεία πυροσβεστικών οχημάτων	07. Πολιτική Προστασία	α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα πυροσβεστικά οχήματα του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας

<p>Στοιχεία οχημάτων με εξοπλισμό αντιμετώπισης του χιονιού</p>	<p>07. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα οχήματα του δήμου που διαθέτουν εξοπλισμό αντιμετώπισης του χιονιού (εκχιονιστικά, αλατιέρες κτλ) και ήταν "ενεργά" κατά την 31.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία Τοπικών Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών (ν. 4662/2020 (Α'27)) (07.01.30).</p>	<p>07. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Αποφάσεις έγκρισης Τοπικών Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών, οι οποίες έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης των αναρτημένων αποφάσεων : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο αποφάσεων: Έγκριση Τοπικών Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών.</p>
<p>Στοιχεία οδικού δικτύου (09.01.01; 09.01.02; 09.01.03; 09.01.04; 09.01.05; 09.01.06; 09.01.07).</p>	<p>09: Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Συντήρηση υποδομών</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου i) καταγράφονται το μήκος οδικού δικτύου και το μήκος του αγροτικού οδικού δικτύου αρμοδιότητας δήμου (χλμ) κατά την 31.12 του έτους αναφοράς και η πηγή άντλησης της σχετικής πληροφορίας και ii) παρατίθεται ή επισυνάπτεται πίνακας με τα σημεία του οδικού δικτύου τα οποία εντάχθηκαν στο ετήσιο πρόγραμμα συντηρήσεων για το έτος αναφοράς. Για κάθε σημείο θα παρατίθενται: α21) η γεωγραφική ένδειξη ή τοποθεσία του σημείου (όπως περιγράφεται στη μελέτη ή στο τεχνικό πρόγραμμα), α22) ένδειξη (πχ Αγρ) εάν το σημείο αποτελεί τμήμα του αγροτικού οδικού δικτύου, α23) το μήκος του σημείου σε χλμ, α24) ο αναλυτικός ΚΑ της δαπάνης, α25) η εγκεκριμένη πίστωση του ετήσιου προϋπολογισμού, α26) το μήκος του σημείου το οποίο συντηρήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, α27) η πραγματοποιηθείσα δεδουλευμένη δαπάνη (βάσει των υποβληθέντων λογαριασμών).</p> <p>Η χρήση αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>

Στοιχεία οδοφωτισμού
(09.02.01.α0; 09.02.01.α1;
09.02.01.α2; 11.01.09).

09: Συντήρηση
υποδομών -
Ενεργειακή
κατανάλωση /
Συντήρηση
υποδομών

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου αναγράφεται i) το πλήθος των διασυνδεδεμένων φωτιστικών σωμάτων στο δίκτυο φωτισμού του δήμου κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς εκ των οποίων α11) με λάμπες πυράκτωσης και α12) με λάμπες LED, ii) το πλήθος των διασυνδεδεμένων φωτιστικών σωμάτων σε κεντρικό υπολογιστικό κέντρο διαχείρισης iii) τη συνολική κατανάλωση ενέργειας στο δίκτυο φωτισμού (kwh) για το έτος αναφοράς.

Η χρήση αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

Έγγραφα συμβάσεων που πιστοποιούν την παραλαβή και τη θέση σε λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων συμβάλλουν στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.

Στοιχεία φορτιστών
ηλεκτροκίνησης (09.02.05;
09.02.06).

09. Συντήρηση
υποδομών -
Ενεργειακή
κατανάλωση /
Ενεργειακή
Κατανάλωση

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου αναγράφεται i) το πλήθος και ii) η συνολική ισχύς των εγκατεστημένων φορτιστών ηλεκτροκίνησης του δήμου.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού ή αποσπασμάτων χαρτών συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.

Στοιχεία δημοτικών
κολυμβητηρίων και
κλειστών γυμναστηρίων
(09.03.37; 09.03.38;
09.03.39; 09.03.40;
09.03.41; 09.03.42;
09.03.43; 09.03.44;
09.03.45; 09.03.69;
09.03.46; 09.03.47;
09.03.48; 09.03.49;
09.03.50; 09.03.51;
09.03.52; 09.03.53;
09.03.54; 09.03.70;).

09. Συντήρηση
υποδομών -
Ενεργειακή
κατανάλωση /
Ενεργειακή
Κατανάλωση

α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα των δημοτικών κολυμβητηρίων και των δημοτικών κλειστών γυμναστηρίων, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην πλατφόρμα ΠΕΛΟΠΑΣ (<https://gonhub.gr/pelopas-gonapp-gr>), με την ενεργειακή κατηγορία τής κάθε υποδομής.

Η χρήση φωτογραφικού υλικού και αποσπασμάτων χαρτών με τη θέση των υποδομών του δήμου συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.

α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.

<p>Στοιχεία λοιπών δημοτικών κτιρίων (09.03.55; 09.03.56; 09.03.57; 09.03.58; 09.03.59; 09.03.60; 09.03.61; 09.03.62; 09.03.63; 09.03.69; 09.03.71).</p>	<p>09. Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Ενεργειακή Κατανάλωση</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα των λοιπών δημοτικών κτιρίων, με την ενεργειακή κατηγορία τής κάθε υποδομής.</p> <p>Προκειμένου να υπάρχει εσωτερική συνοχή στα ζητούμενα στοιχεία, στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται οι υποδομές του πολιτισμού (βιβλιοθήκες, θέατρα, κινηματογράφοι, μουσεία) και της κοινωνικής προστασίας (ΚΑΠΗ, Βοήθεια στο ΣΠΙΤΙ, ΚΗΦΗ, ιατρεία, γηροκομεία, βρεφοκομεία κτλ), καθώς και τα κτίρια που φιλοξενούν τις διοικητικές υπηρεσίες (δημαρχείο, δημοτικά καταστήματα κτλ). Εδώ το άθροισμα των αριθμών που καταγράφονται ανά ενεργειακή κατηγορία (συμπεριλαμβανομένης της επιλογής «μη διαθέσιμη πληροφορία»), θα πρέπει να ισούται με το σύνολο των κτιρίων.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>
<p>Στοιχεία κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας (09.02.03; 09.03.64).</p>	<p>09. Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Ενεργειακή Κατανάλωση</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο καταγράφεται η κατανομή της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας (kwh) του δήμου ανά τομέα (πχ δίκτυο φωτισμού, δημοτικά κτίρια, υποδομές ύδρευσης και αποχέτευσης), καθώς και η μεθοδολογία που έχει εφαρμοστεί.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>
<p>Στοιχεία Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ) (09.04.01).</p>	<p>09. Συντήρηση υποδομών - Ενεργειακή κατανάλωση / Ενεργειακή Κατανάλωση</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ), η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: Έγκριση Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ).</p>
<p>Συνολικές ώρες εκπαίδευσης προσωπικού σε λοιπούς φορείς (εκτός ΙΝΕΠ / ΕΚΔΔΑ) (10.01.06; 10.01.07).</p>	<p>10. Ανθρώπινο Δυναμικό</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα των εργαζόμενων στον δήμο οι οποίοι συμμετείχαν σε προγράμματα επιμόρφωσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, τα οποία διοργανώθηκαν από λοιπούς, δημόσιους και ιδιωτικούς, φορείς εκτός του ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ. Για κάθε υπάλληλο θα αναφέρονται α) ο τίτλος του προγράμματος στο οποίο συμμετείχε και β) ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>

Στοιχεία υπηρεσιών που προσφέρονται ψηφιακά (11.01.01).	11. Έξυπνες Πόλεις	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται
Στοιχεία ομάδων δεδομένων που προσφέρονται υπό μορφή ανοικτών δεδομένων (11.01.04).	11. Έξυπνες Πόλεις	Αποφάσεις διάθεσης ανοικτών δεδομένων του φορέα Σύνδεσμοι που επιβεβαιώνουν τη δημοσίευση των δεδομένων συμβάλλουν στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.
Λοιπά στοιχεία έξυπνων πόλεων (11.01.02; 11.01.03; 11.01.05; 11.01.10; 11.01.11; 11.01.12; 11.01.13; 11.01.14; 11.01.15; 11.01.16; 11.01.17).	11. Έξυπνες Πόλεις	Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που λειτουργεί το σύστημα ή την πλατφόρμα , με αναφορά στην ονομασία. Έγγραφα συμβάσεων που πιστοποιούν την παραλαβή και τη θέση σε λειτουργία των συστημάτων συμβάλλουν στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.	α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΕ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

Στοιχεία Ερωτηματολογίου	Ενότητα	Φάκελος τεκμηρίωσης	Ενέργεια ΜΕΕ
Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις (01.09).	01: Οικονομικά Στοιχεία \ Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις	α) Απόφαση ΔΣ περί έγκρισης οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού) της περιφέρειας για την τελευταία οικονομική χρήση με εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις, η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.	α) Διενέργεια των εξής ελέγχων: α1) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς α2) αντικείμενο απόφασης: έγκριση ισολογισμού (και όχι μόνο απολογισμού)
Στοιχεία ιδιωτικής ακίνητης περιουσίας (02.02.01.02 - 02.02.04.06).	02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στην οποία επισυνάπτονται πίνακες με ακίνητα που περιλαμβάνονται στην ιδιωτική περιουσία του φορέα και των νομικών του προσώπων. Για κάθε ακίνητο θα αναφέρονται: i) η κατηγορία του ακινήτου (αστικό, γεωργικό ή δασικό), ii) ένδειξη ως προς το εάν το ακίνητο είναι ιδιόκτητο ή παραχωρηθέν από τρίτους, iii) το εμβαδόν (τμ), iv) η αντικειμενική αξία, v) ένδειξη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ως προς το εάν υφίστανται ή όχι οι τυπικές προϋποθέσεις εμπορική αξιοποίησης, vi) ένδειξη ως προς το εάν το ακίνητο είναι εκμισθωμένο σε τρίτους ή παραχωρημένο σε τρίτους ή δεν αξιοποιείται ή εάν καλύπτει προσωρινά ανάγκες του δήμου ή εάν εμπίπτει σε λοιπές περιπτώσεις, vii) το εκτιμώμενο ετήσιο έσοδο για τα εκμισθωμένα ακίνητα σύμφωνα με τα συμβόλαια μίσθωσης.</p> <p style="text-align: center;">Προτεινόμενο σημείο αναφοράς για τη σύνταξη του πίνακα προτείνεται η δήλωση του Ε9.</p> <p style="text-align: center;">Στο έγγραφο παρατίθενται συνόψεις ανά κατηγορία ακινήτου σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται να συμπληρώνονται στο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>α) Έλεγχος ως προς το περιεχόμενο του πίνακα καθότι πρέπει να περιλαμβάνει μόνο την ιδιωτική ακίνητη περιουσία του φορέα και όχι τη δημόσια (βλ. ενότητα συχνών ερωτήσεων - απαντήσεων).</p> <p>β) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και των συνημμένων πινάκων</p>

<p>Στοιχεία πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας (αρ.72 παρ. 5 του ν.3852/2010) (02.02.05.α01).</p>	<p>02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: έγκριση πολυετούς σχεδίου αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας</p>
<p>Στοιχεία ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του φορέα (αρ. 10 του ν. 4623/2019 (02.02.05.α02).</p>	<p>02. Ιδιωτική ακίνητη περιουσία</p>	<p>α) Απόφαση έγκρισης ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας η οποία έχει επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης της αναρτημένης απόφασης : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο απόφασης: έγκριση ετήσιου προγράμματος διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας.</p>
<p>Στοιχεία Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών (ν. 4662/2020 (Α'27)) (03.01.04).</p>	<p>03. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Αποφάσεις έγκρισης Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών, οι οποίες έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης των αναρτημένων αποφάσεων : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο αποφάσεων: Έγκριση Σχεδίων Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών</p>
<p>Στοιχεία Σχεδίων Διαχείρισης Βιομηχανικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης – Οδηγία Seveso (03.01.05).</p>	<p>03. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Αποφάσεις έγκρισης Σχεδίων Διαχείρισης Βιομηχανικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης, οι οποίες έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή του ερωτηματολογίου.</p>	<p>Διενέργεια των εξής ελέγχων: α) χρόνος λήψης των αναρτημένων αποφάσεων : μέχρι την 31.12 του έτους αναφοράς β) αντικείμενο αποφάσεων: Σχεδίων Διαχείρισης Βιομηχανικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης</p>

<p>Στοιχεία υδροφόρων οχημάτων (03.02.01; 03.02.02; 03.02.03).</p>	<p>03. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα υδροφόρα οχήματα του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία πυροσβεστικών οχημάτων (03.02.05; 03.02.06; 03.02.07).</p>	<p>03. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα πυροσβεστικά οχήματα του δήμου που ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία οχημάτων με εξοπλισμό αντιμετώπισης του χιονιού (03.02.09; 03.02.10; 03.02.11).</p>	<p>03. Πολιτική Προστασία</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα οχήματα του δήμου που διαθέτουν εξοπλισμό αντιμετώπισης του χιονιού (εκχιονιστικά, αλατιέρες κτλ) και ήταν "ενεργά" κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς. Για κάθε όχημα παρατίθενται: i) ο αριθμός πινακίδας, ii) το έτος κατασκευής, iii) η ηλικία του οχήματος βάσει του έτους κατασκευής, iv) ο ωφέλιμο φορτίο.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και της συνημμένης λίστας</p>
<p>Στοιχεία οδικού δικτύου (04.01.01; 04.01.02; 04.01.03)</p>	<p>04. Υποδομές</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας όπου i) καταγράφονται το μήκος οδικού δικτύου αρμοδιότητας περιφέρειας (χλμ) κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς και η πηγή άντλησης της σχετικής πληροφορίας και ii) παρατίθεται ή επισυνάπτεται πίνακας με τα σημεία του οδικού δικτύου τα οποία εντάχθηκαν στο ετήσιο πρόγραμμα συντηρήσεων για το έτος αναφοράς. Για κάθε σημείο θα παρατίθενται: iiα) η γεωγραφική ένδειξη ή τοποθεσία του σημείου (όπως περιγράφεται στη μελέτη ή στο τεχνικό πρόγραμμα), iiβ) το μήκος του σημείου σε χλμ, iiγ) ο αναλυτικός ΚΑ της δαπάνης, iiδ) η εγκεκριμένη πίστωση του ετήσιου προϋπολογισμού, iiε) το μήκος του σημείου το οποίο συντηρήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους, iiστ) η πραγματοποιηθείσα δεδουλευμένη δαπάνη (βάσει των υποβληθέντων λογαριασμών).</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα. β) Σημείωση της πηγής άντλησης της σχετικής πληροφορίας στην έκθεση ελέγχου.</p>

<p>Στοιχεία ρεμάτων και αντιπλημμυρικών έργων (04.01.04; 04.01.05; 04.01.06)</p>		<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα με τα ρέματα και τα αντιπλημμυρικά έργα της Περιφέρειας κατά την 31η.12 του έτους αναφοράς, πρέπει να γίνονται παρεμβάσεις και εργασίες σε ετήσια βάση στο πλαίσιο της αντιπλημμυρικής προστασίας. Για κάθε ρέμα / έργο καταγράφονται i) το γεωγραφικό σημείο ή η τοποθεσία του σημείου, ii) η έκταση (τ.μ.), iii) το μήκος (km), iv) ο αναλυτικός ΚΑ της δαπάνης και v) η εγκεκριμένη πίστωση του ετήσιου προϋπολογισμού για την πραγματοποίηση παρεμβάσεων στο έτος αναφοράς, vi) η πραγματοποιηθείσα δεδουλευμένη δαπάνη (βάσει των υποβληθέντων λογαριασμών) πάντα στο έτος αναφοράς.</p> <p>Η χρήση φωτογραφικού υλικού, αποσπασμάτων χαρτών και ενδεχόμενων πρόσφατων επιμετρήσεων συμβάλλει στην περαιτέρω τεκμηρίωση του εγγράφου.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>
<p>Συνολικές ώρες εκπαίδευσης προσωπικού σε λοιπούς φορείς (εκτός ΙΝΕΠ / ΕΚΔΔΑ) (10.01.06; 10.01.07).</p>	<p>10. Ανθρώπινο Δυναμικό</p>	<p>α) Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας στο οποίο περιλαμβάνεται ή επισυνάπτεται λίστα των εργαζόμενων στον δήμο οι οποίοι συμμετείχαν σε προγράμματα επιμόρφωσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, τα οποία διοργανώθηκαν από λοιπούς, δημόσιους και ιδιωτικούς, φορείς εκτός του ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ. Για κάθε υπάλληλο θα αναφέρονται α) ο τίτλος του προγράμματος στο οποίο συμμετείχε και β) ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>
<p>Στοιχεία υπηρεσιών που προσφέρονται ψηφιακά (11.01.01).</p>	<p>11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>Δεν απαιτείται</p>	<p>Δεν απαιτείται</p>
<p>Λοιπά στοιχεία έξυπνων πόλεων (11.01.02; 11.01.03; 11.01.05; 11.01.06; 11.01.07; 11.01.08)</p>	<p>11. Έξυπνες Πόλεις</p>	<p>Έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που λειτουργεί το σύστημα ή την πλατφόρμα , με αναφορά στην ονομασία.</p> <p>Έγγραφα συμβάσεων που πιστοποιούν την παραλαβή και τη θέση σε λειτουργία των συστημάτων συμβάλλουν στην περαιτέρω τεκμηρίωση των δεικτών.</p>	<p>α) Αντιπαραβολή εγγραφών ερωτηματολογίου με το περιεχόμενο του εγγράφου και του πίνακα.</p>