

Κ.Ε.Δ.Ε.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 3387_2024

ΗΜΕΡ.: 22/8/2024

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2024.08.22
11:21:41 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 63ΓΣ46ΝΛ2Α-ΒΩΩ



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΑΔ

66c5995fca19f33c225efb90

ΑΠ:1482

Υπογραφή: 22/08/24 10:46

Διανομή: 22/08/24 11:18



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Σολωμού 60
Ταχ. Κώδικας: 104 32
Πληροφορίες: Σ. Καμπουρίδης
Τηλέφωνο: 210 5281152
Email: skampouridis@yeka.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 15 του ν. 4756/2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων» (Α' 235), όπως αυτό ισχύει τροποποιηθέν με το άρθρο 3 του ν. 5107/2024 (Α' 64),
- β) των άρθρων 67 και επόμενα του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα και άλλες διατάξεις» (Α' 254),
- γ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
- δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167),
- ε) του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30),
- στ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
- ζ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- η) του ν. 3607/2007 «Εύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.Δ.Ι.Κ.Α. ΑΕ) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245),
- θ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145),

- ι) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
- ια) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),
- ιβ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),
- ιγ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),
- ιδ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α'139),
- ιε) της υπ' αριθμ. 1301/12-8-2024 ΚΥΑ «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων υλοποίησης του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» (Β' 4766),
- ιστ) της υπό στοιχεία Δ14/15834/237/2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (Β' 1344).
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 625/18-7-2024 εισηγητική έκθεση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας,

**Η Υπουργός Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος
«Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III»**

καλεί

Τους εξής Φορείς:

- α. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, σύμφωνα με στοιχεία της τελευταίας απογραφής,
- β. Διαδημοτικά σχήματα συνεργασίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού ανεξαρτήτως πληθυσμού,
- γ. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στους οποίους λειτουργούν οι δομές των στοιχείων α, γ και δ του άρθρου 3 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α. ανεξαρτήτως πληθυσμού,
- δ. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενα από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας,
- ε. Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και τα οποία δραστηριοποιούνται στην πρόληψη, αντιμετώπιση, θεραπεία και κοινωνική επανένταξη των εξαρτώμενων ατόμων από ναρκωτικά, αλκοόλ, τυχερά παίγνια και κάθε άλλου είδους εξαρτήσεις,

εφεξής καλούμενοι Δικαιούχοι Φορείς, να υποβάλουν, αυτόνομα ή συνεργαζόμενοι, αιτήσεις για την χρηματοδότηση σχεδίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β'

4766) Κ.Υ.Α. και στην παρούσα, **κατά το διάστημα από την 26^η/8/2024 έως την 30^η/9/2024.**

Ο Δικαιούχος Φορέας συμπράττει υποχρεωτικά, για τους σκοπούς υλοποίησης του σχεδίου με Διαχειριστή Φορέα, συνυποβάλλοντας με αυτόν την αίτηση χρηματοδότησης. Από την υποχρεωτική σύμπραξη με Διαχειριστή Φορέα εξαιρούνται οι Δικαιούχοι Φορείς της περ. ε της παρούσης, για τους οποίους η σύμπραξη με Διαχειριστή Φορέα είναι δυνητική.

Ως Διαχειριστής Φορέας μπορεί να συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου:

Α) νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του κατά τόπον αρμόδιου για το εκάστοτε σχέδιο Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού ή

Β) νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, πιστοποιημένο από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σύμφωνα με το ν. 2646/1998 (Α' 236), που δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών που άπτονται της εφαρμογής της παρούσας. Τα πιστοποιημένα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του προηγούμενου εδαφίου έχουν τη δυνατότητα να συμπράττουν με την ιδιότητα του Διαχειριστή Φορέα σε έως τρία (3) σχέδια στην ίδια Περιφέρεια και σε έως τέσσερα (4) σχέδια πανελλαδικά.

Στις περιπτώσεις διαδημοτικών σχημάτων συνεργασίας δύναται να ορίζεται συντονιστής Δικαιούχος Φορέας. Ο συντονιστής Δικαιούχος Φορέας είναι αρμόδιος για το συντονισμό του διαδημοτικού σχήματος κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης και κατά την υλοποίηση του σχεδίου, και ιδίως για τη διαβίβαση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εκθέσεων προς την Διαχειριστική Αρχή.

Ο Δικαιούχος Φορέας ή ο συντονιστής Δικαιούχος Φορέας, σε περίπτωση διαδημοτικού σχήματος συνεργασίας, συγκροτεί Ομάδα Έργου με αρμοδιότητα τον συντονισμό και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του σχεδίου. Στην Ομάδα έργου συμμετέχουν κατ' ελάχιστον:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος.

β. Το προσωπικό που απασχολείται για την υλοποίηση του σχεδίου.

γ. Ένας (1) τουλάχιστον εκπρόσωπος από κάθε Δικαιούχο Φορέα, κατά προτίμηση κοινωνικός λειτουργός.

δ. Ένας (1) Εργασιακός σύμβουλος από το κατά τόπον αρμόδιο ΚΠΑ της ΔΥΠΑ.

Στην Ομάδα Έργου δύναται, επιπλέον, να συμμετέχει ή να καλείται κατά περίπτωση, επιστημονικό προσωπικό από τις δομές της παρ. 1 του άρθρου 3 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α. καθώς και από άλλους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του σχεδίου.

Ι. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κάθε Δικαιούχος Φορέας δύναται να υποβάλει μια Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα της παρούσας, η οποία περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) νοικοκυριά**. Κανένα Σχέδιο δεν πρέπει να έχει ενταχθεί σε οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης για το ίδιο διάστημα.

Η Αίτηση χρηματοδότησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Διαβιβαστικό έγγραφο.

2. Έντυπο Αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρότυπο, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους του Δικαιούχου και Διαχειριστή φορέα.
3. Αίτηση Χρηματοδότησης σε ψηφιακή μορφή (usb)

Η Αίτηση Χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία, τα οποία συμπληρώνονται υποχρεωτικά:

- α. Τα στοιχεία Δικαιούχου και Διαχειριστή Φορέα, περιγραφή και κατανομή αρμοδιοτήτων τους,
- β. Τη γενική περιγραφή του Σχεδίου, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
- γ. Εκτίμηση για τον αριθμό και το προφίλ της ομάδας στόχου στην περιοχή υλοποίησης,
- δ. Την ομάδα στόχο του σχεδίου και τον αριθμό των νοικοκυριών και ωφελούμενων,
- ε. Σύνθεση και περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου της παρ.8 του άρθρου 2 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α.,
- στ. Την προετοιμασία και τις εναρκτήριες ενέργειες για την υλοποίηση του σχεδίου,
- ζ. Τις ενέργειες δημοσιότητας,
- η. Τη μεθοδολογία υλοποίησης για κάθε πυλώνα ενεργειών.

Κάθε Σχέδιο περιλαμβάνει υποχρεωτικά ενέργειες για το σύνολο των τριών πυλώνων του προγράμματος ως ακολούθως:

- Ενέργειες για την στέγαση του συνόλου των ωφελούμενων, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 5 και υπό στοιχείο Α του πίνακα της παρ. 1 του άρθρου 7 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα επιδότηση ενοικίου για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του νοικοκυριού, καθώς και για επισκευή φθορών.
- Ενέργειες για την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών ενεργοποίησης, κατάρτισης και προώθησης στην εργασία, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στην παρ. 2 του άρθρου 5 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
 - ο Επιδότηση εργασίας σε επιχειρήσεις - εργοδότες του ιδιωτικού τομέα της χώρας για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες,
 - ο Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας του ανωτέρω εδαφίου,
 - ο Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες για νέες θέσεις εργασίας,
 - ο Επιδότηση για τη δημιουργία επιχείρησης ή τη δυνατότητα αυτοαπασχόλησης ή τη δημιουργία αγροτικής ή κτηνοτροφικής μονάδας,
 - ο Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων,
 - ο Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από την ΔΥΠΑ,
 - ο Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Σε κάθε προτεινόμενο Σχέδιο ποσοστό, κατ' ελάχιστον 20% των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών προς εργασία, εντάσσεται σε επιδοτούμενη εργασία για διάστημα έως δώδεκα (12)

μήνες και 10% σε επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων. Για την πλήρωση του δείκτη επιδοτούμενης εργασίας απαιτείται η παραμονή του κάθε ωφελούμενου στην εργασία για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) μηνών. Για την πλήρωση του ανωτέρω δείκτη, ως ικανοί προς εργασία, για τους σκοπούς της παρούσας, δύναται να μην περιλαμβάνονται όσοι έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω πιστοποιημένο με απόφαση ΚΕΠΑ σε ισχύ ή είναι ηλικίας 67 ετών και άνω.

- Ενέργειες για την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με συμπληρωματικές κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στο στην παρ. 3 του άρθρου 5 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
 - ο Υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης στέγης και εργασίας,
 - ο Ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής,
 - ο Συμμετοχή σε δράσεις ενεργοποίησης του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, ιδίως, δράσεις αγωγής υγείας και διατροφής, εκπαίδευσης, πολιτισμού και αθλητισμού, εθελοντισμού,
 - ο Διασύνδεση και υποστήριξη στη διαδικασία κατάθεσης αιτήσεων για κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, σε συνεργασία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων, την ΔΥΠΑ και άλλες κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, με στόχο, ιδίως:
 - * Την εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων στην ΔΥΠΑ,
 - * Την ένταξη σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από την ΔΥΠΑ.,
 - * Την εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας,
 - * Την κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις,
 - * Την κατάθεση αίτησης για λήψη άλλων κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις,
 - * Την εγγραφή των ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση,
 - * Μεταπαρακολούθηση της στεγαστικής και εργασιακής κατάστασης των ωφελούμενων για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την ολοκλήρωση των παροχών του προγράμματος.

θ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά πυλώνα ενεργειών,

ι. Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Σχεδίου, από το οποίο να αποδεικνύεται εμπειρία στην εφαρμογή προγραμμάτων ή στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο,

ια. Συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις κατηγορίες και τα όρια επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 7 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α.,

ιβ. Πρόσφατη έκθεση πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα στόχο *(κατατίθενται ως Παράρτημα 1α και 1β αντίστοιχα της Αίτησης Χρηματοδότησης)*.

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 3 του άρθρου 8 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α., η οποία συγκροτείται με απόφαση Υπουργού. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

Για την πληρέστερη προετοιμασία της Επιτροπής, όλες οι προς αξιολόγηση αιτήσεις διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ή του ΟΠΕΚΑ.

Ο διενεργούμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγχος πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια:

α. Κατά το πρώτο στάδιο, ελέγχεται η πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης, όλα τα πεδία της οποίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Ειδικότερα, ελέγχεται η συνδρομή των ακόλουθων προϋποθέσεων:

- αα. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φέρουσα υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος Φορέα, μετά του σχετικού διαβιβαστικού εγγράφου,
- αβ. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης,
- αγ. Το δικαίωμα συμμετοχής του Φορέα που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης,
- αδ. Η συμπλήρωση του πεδίου «Στοιχεία Διαχειριστή Φορέα» με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε Διαχειριστή Φορέα,
- αε. Η περιγραφή της ομάδας στόχου του σχεδίου, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 3 της αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α.,
- αστ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου,
- αζ. Η περιγραφή του σχεδίου στην αίτηση,
- αη. Η συμπλήρωση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών της αίτησης,
- αθ. Η αναγραφή συνολικού αριθμού ωφελούμενων νοικοκυριών και ατόμων από το σχέδιο,
- αι. Η υποβολή πρόσφατης έκθεσης πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο,
- αια. Ο ορισμός και υποβολή βιογραφικού σημειώματος του επιστημονικού υπεύθυνου του σχεδίου,
- αιβ. Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου που πρόκειται να απασχοληθεί στο σχέδιο.

Για κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης συμπληρώνεται ειδικό έντυπο πληρότητας, το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων κατά την εξέταση των ανωτέρω, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση στοιχείων ή διόρθωση προδήλων σφαλμάτων εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών. Εφόσον με την ολοκλήρωση του πραγματοποιούμενου ελέγχου του πρώτου σταδίου, διαπιστώνεται η μη πλήρωση μίας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, η Επιτροπή εισηγείται την απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον Δικαιούχο Φορέα ή τον συντονιστή Δικαιούχο Φορέα, ο οποίος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας ενώπιον της ίδιας Επιτροπής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση. Σε περίπτωση που η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου περάσει άπρακτη, η Επιτροπή υποβάλλει την εισήγηση απόρριψης της αίτησης. Επί της αίτησης θεραπείας αποφαινεται η Επιτροπή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης θεραπείας.

β. Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί με ειδική αιτιολόγηση τις ουσιαστικές παραμέτρους υλοποίησης των σχεδίων. Κριτήρια τα οποία λαμβάνονται υπόψη κατά τον έλεγχο του δεύτερου σταδίου είναι τα εξής:

- i. η αποδοτικότητα του σχεδίου,
- ii. η οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- iii. η εμπειρία των φορέων στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο, καθώς και

iv. η ανάγκη για παροχή υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο στην περιοχή υλοποίησης κάθε σχεδίου.

Ειδικότερα, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογούν ξεχωριστά την κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης ως ακολούθως:

1. Αποδοτικότητα του Σχεδίου από πλευράς κόστους, λαμβανομένου ιδίως υπόψη:
 - i) Του αριθμού των νοικοκυριών και του αριθμού των ωφελούμενων ατόμων σε συνάρτηση με τον προϋπολογισμό της Αίτησης.
 - ii) Του ύψους της χρηματικής ή σε είδος συνεισφοράς με ίδιους πόρους του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στο Σχέδιο.
 - iii) Της συνεισφοράς σε μόνιμο προσωπικό του Δικαιούχου που θα απασχοληθεί στο Σχέδιο.
(25 μονάδες)
2. Οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών σε κάθε στάδιο του προγράμματος με έμφαση:
 - i. Στην αποτύπωση του πλάνου ενεργειών για τους τρεις πυλώνες του προγράμματος.
 - ii. Στην κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα και στις αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου.
 - iii. Στην ανάπτυξη συνεργειών με συναρμόδιες Κοινωνικές Υπηρεσίες του Φορέα και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών Φορέων, ιδίως δε του κατά τόπον Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση της ΔΥΠΑ.
(25 μονάδες)
3. Εμπειρία του Δικαιούχου που υποβάλλει Αίτηση Χρηματοδότησης και κάθε Διαχειριστή Φορέα καθώς και του Επιστημονικού Υπεύθυνου και των στελεχών της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τη συγκεκριμένη ομάδα - στόχο και το εξεταζόμενο πεδίο δράσης.
(20 μονάδες)
4. Η αποτύπωση της ανάγκης για παροχή στέγης και εργασίας στην ομάδα στόχο, ιδίως δε εκτίμηση του αριθμού και του προφίλ των αστέγων στο Δήμο υλοποίησης με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων.
(30 μονάδες)

Η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης, το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι αιτήσεις κατατάσσονται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας που λαμβάνουν σε κάθε ένα από τα ανωτέρω τέσσερα (4) κριτήρια αξιολόγησης.

Κατά το συγκεκριμένο στάδιο ελέγχου, η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την δυνατότητα, λαμβάνοντας υπόψη τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, να εισηγηθεί την μείωση του ύψους του προτεινόμενου προϋπολογισμού, καθώς και απαραίτητες κατά την κρίση της τροποποιήσεις για τις αιτήσεις που κρίνονται κατάλληλες προς χρηματοδότηση, οι οποίες κοινοποιούνται εγγράφως στον Δικαιούχο Φορέα ή τον συντονιστή Δικαιούχο Φορέα. Για την έκδοση απόφασης έγκρισης της αίτησης και ένταξης στο πρόγραμμα, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή των τροποποιήσεων εκ μέρους του Δικαιούχου Φορέα, με την υποβολή αναμορφωμένης αίτησης χρηματοδότησης.

Με την ολοκλήρωση και του δεύτερου σταδίου ελέγχου της αίτησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει εισήγηση για την έγκριση ή απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης. Η εισήγηση της

Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία εγκρίνεται ή απορρίπτεται η αίτηση, επέχει θέση σύμφωνης γνώμης, βάσει της οποίας εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής περί έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο πρόγραμμα ή απόρριψής του. Η απόφαση έγκρισης καθορίζει:

- α. Το ποσό της επιχορήγησης και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του σχεδίου,
- β. Τους επιχειρησιακούς στόχους του σχεδίου και τους δείκτες παρακολούθησης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν,
- γ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου,
- δ. Τους όρους για την εφαρμογή του σχεδίου (υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τροποποιήσεις στα όρια μεταξύ των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών και λήξη),
- ε. Τις επιμέρους υποχρεώσεις και δικαιώματα του Δικαιούχου Φορέα, του συντονιστή Δικαιούχου Φορέα, του Διαχειριστή Φορέα και των ωφελουμένων,
- στ. Τους όρους που αφορούν στην καταβολή και τον επιμερισμό της χρηματοδότησης και τις απαιτήσεις τήρησης λογιστικών δεδομένων,
- ζ. Τους ειδικότερους όρους ως προς τους διενεργούμενους ελέγχους,
- η. Τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων και των ωφελουμένων,
- θ. Τις υποχρεώσεις δημοσιότητας.

III. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

A. Καταχώρηση δεδομένων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος.

Οι Δικαιούχοι και Διαχειριστές Φορείς υποχρεούνται να καταχωρούν και να τηρούν επικαιροποιημένα τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του σχεδίου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος. Για τον σκοπό παρέχεται ειδική εξουσιοδότηση χρήστη από την Διαχειριστική Αρχή στο προσωπικό του προγράμματος, περιλαμβανομένου του Επιστημονικού Υπεύθυνου.

B. Υποβολή Τριμηνιαίων Δελτίων Δεικτών και Εκθέσεων Υλοποίησης.

Οι Δικαιούχοι και Διαχειριστές Φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν στην Διαχειριστική Αρχή και στην Επιτροπή Εποπτείας της παρ. 2 του άρθρου 9 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (B' 4766) Κ.Υ.Α. **Τριμηνιαία Δελτία Δεικτών και Εκθέσεις Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου** εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε τριμήνου υλοποίησης του Σχεδίου.

Γ. Διαδικασία πληρωμής των Σχεδίων.

Οι πληρωμές από την Διαχειριστική Αρχή προς τους Διαχειριστές Φορείς πραγματοποιούνται, σύμφωνα με το άρθρο 9 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (B' 4766) Κ.Υ.Α. και την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίου λογιστικού, σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

1. Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Σχεδίου, καταβάλλεται με την υποβολή από τον Δικαιούχο Φορέα στην Διαχειριστική Αρχή:

α. Βεβαίωσης Έναρξης Υλοποίησης από τον Δικαιούχο Φορέα, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συνοδεύεται από την υποβολή εγκεκριμένου οριστικού αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών και τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου και της Ομάδας Έργου και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του,

β. Των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τους ωφελούμενους του Σχεδίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της με αριθμ. 1301/12-8-2024 (Β' 4766) Κ.Υ.Α.,

γ. Παραστατικών υλοποίησης μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας για την προώθηση του Προγράμματος, από τις παρακάτω κατηγορίες ενεργειών:

- ο Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού (στις ιστοσελίδες του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, δημοσιεύσεις στον τύπο, φυλλάδια κ.ά.),
- ο Σεμινάρια, ημερίδες, θεματικές συναντήσεις ανταλλαγής εμπειριών, εργαστήρια (workshops), με την συμμετοχή των αρμόδιων κατά περίπτωση τοπικών φορέων και οργανώσεων, με στόχο, ενδεικτικά, την δόμηση συνεργασιών, την ανταλλαγή καλών πρακτικών και τη διάχυση της πληροφόρησης.

δ. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής των νόμιμων εκπροσώπων ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη χρηματοδότηση των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

ε. Υπεύθυνης Δήλωσης του Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

στ. Φωτοαντίγραφου τραπεζικού λογαριασμού του Διαχειριστή Φορέα που αφορά συγκεκριμένα στο πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία» και αναγραφή του IBAN,

ζ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

η. Πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας του Διαχειριστή Φορέα,

θ. Τιμολογίου επιχορήγησης του Διαχειριστή Φορέα με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως.

2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την υποβολή από τον Δικαιούχο Φορέα στην Διαχειριστική Αρχή:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής των νόμιμων εκπροσώπων ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη χρηματοδότηση των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας του Διαχειριστή Φορέα,

ε. Τιμολογίου επιχορήγησης του Διαχειριστή Φορέα με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως.

στ. **Ενδιάμεσης Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου** του Σχεδίου που συντάσσεται από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα και εγκρίνεται από την Διαχειριστική Αρχή:

I. Για το Φυσικό Αντικείμενο

- 1) Η περιγραφή της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών
- 2) **Η στέγαση ωφελούμενων νοικοκυριών σε ποσοστό τουλάχιστον 90% επί του συνόλου των ωφελούμενων νοικοκυριών του Σχεδίου.**
- 3) **Η ένταξη σε επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων ποσοστού τουλάχιστον 60% του συνολικού αριθμού των ωφελούμενων των οποίων η ένταξη προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο.**
- 4) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων, που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο και σε κάθε περίπτωση:
 - Δύο τουλάχιστον ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
 - Μίας τουλάχιστον ομαδικής συνεδρίας εργασιακής συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους με εργασιακό σύμβουλο Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση της ΔΥΠΑ, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης που εκδίδεται από την ΔΥΠΑ.
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας **κοινωνικής επανένταξης του κάθε ωφελούμενου**, περιλαμβανομένων των ακόλουθων ενεργειών:
 - Η εγγραφή στο Μητρώο ωφελούμενων των Κέντρων Κοινότητας,
 - Η εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στην ΔΥΠΑ,
 - Η κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και λοιπών κοινωνικών παροχών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.
 - Κατά περίπτωση, η συμπλήρωση ερωτηματολογίου (Profiling) των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στην ιστοσελίδα της ΔΥΠΑ και η παραπομπή τους σε Κέντρο Προώθησης στην Απασχόληση της ΔΥΠΑ για εργασιακή συμβουλευτική και σύνταξη ατομικού σχεδίου δράσης,
 - Κατά περίπτωση, η εγγραφή σε Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας.

II. Για το Οικονομικό Αντικείμενο, η απορρόφηση του **70%** των δαπανών του ποσού της Α' δόσης. Για την τεκμηρίωσή της απαιτείται η υποβολή συγκεντρωτικού και ατομικών πινάκων δαπανών ανά ωφελούμενο, καθώς και τα αντίστοιχα παραστατικά.

3. Η τρίτη δόση/ αποπληρωμή ύψους έως 10% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην πληρωμή του υπολοίπου της χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την υποβολή από τον Δικαιούχο Φορέα στην Διαχειριστική Αρχή:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου και Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής των νόμιμων εκπροσώπων ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη χρηματοδότηση των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Διαχειριστή Φορέα, με θεώρηση γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικού δικαστικής φερεγγυότητας του Διαχειριστή Φορέα,

ε. Τιμολογίου επιχορήγησης του Διαχειριστή Φορέα με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως,

στ. Βεβαίωση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του σχεδίου από τον Δικαιούχο Φορέα και τον Διαχειριστή Φορέα προς τη Διαχειριστή Αρχή με τα τελικά απολογιστικά στοιχεία του σχεδίου,

ζ. Απολογιστικής Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Σχεδίου από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα, συνοδευόμενη από τον φάκελο δαπανών και των παραστατικών εξόφλησής τους, καταχωρημένων στο συγκεντρωτικό και στους ατομικούς πίνακες δαπανών ανά ωφελούμενο, για τον έλεγχο από τη Διαχειριστική Αρχή και την εκκαθάριση του σχεδίου. Στην Έκθεση πιστοποιούνται τα ακόλουθα:

- 1) Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (σύνολο δαπανών συνοδευόμενων από τα παραστατικά εξόφλησης), όπως αυτό προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο,
- 2) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο. Κατ' ελάχιστον και για τη διενέργεια πληρωμής θα πρέπει να έχει διενεργηθεί (πλέον όσων προβλέπονται για την εκταμίευση της δεύτερης δόσης):
 - Μια τουλάχιστον ομαδική συνεδρία αγωγής υγείας/διατροφής για τους ωφελούμενους από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα με επισκέπτη υγείας ή διατροφολόγο ή γιατρό της οικείας Τοπικής Μονάδας Υγείας, Κέντρου Υγείας, Δημοτικού Ιατρείου, ή άλλης δημόσιας δομής υγείας ή Κέντρου Κοινότητας, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τη δομή υγείας,
 - Μια τουλάχιστον δράση εκπαίδευσης, πολιτισμού ή αθλητισμού για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
 - Μια τουλάχιστον δράση εθελοντισμού του Δικαιούχου ή του Διαχειριστή Φορέα με τη συμμετοχή των ωφελούμενων, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
- 3) Η πραγματοποίηση μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας με αντικείμενο τον απολογισμό δράσης του Σχεδίου, με προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών, ιδίως δημοσιεύσεις, πρακτικά ημερίδων κλπ,
- 4) Η αξιολόγηση υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών,
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας κοινωνικής επανένταξης κάθε ωφελούμενου, περιλαμβανομένων των ενεργειών υποστήριξης για την ένταξη στο επίδομα στέγασης μετά τη λήξη του προγράμματος, με την υποβολή ατομικών εκθέσεων αξιολόγησης.

Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση του Σχεδίου, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Διαχειριστές, δικαιολογούνται από τους όρους και τους

στόχους του εγκεκριμένου προγράμματος και αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Ο Δικαιούχος Φορέας διατηρεί την αποκλειστική αρμοδιότητα της υποβολής όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και εκθέσεων προς την Αρχή Διαχείρισης και την ευθύνη της συνολικής υλοποίησης του Σχεδίου, **συνυπογράφοντας με τον Διαχειριστή Φορέα τις Εκθέσεις Υλοποίησης.**

IV. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε δεκαπέντε εκατομμύρια ευρώ (15.000.000€) και βαρύνει τον Ε.Φ. 1033-202 ΑΛΕ 231803899 ετών 2024, 2025 και 2026. Δεκατέσσερα εκατομμύρια εξακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (14.625.000€) διατίθενται για τη χρηματοδότηση των σχεδίων και τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (375.000€) διατίθενται στον ΟΠΕΚΑ για δαπάνες τεχνικής συνδρομής του Προγράμματος.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Πρότυπο του εντύπου της αίτησης χρηματοδότησης βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου word στον ιστότοπο του ΟΠΕΚΑ www.opeka.gr. Όλες οι υποβαλλόμενες Αιτήσεις Χρηματοδότησης πρέπει να είναι δεμένες, με αρίθμηση σελίδων και να υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Δεν γίνονται δεκτές χειρόγραφες αιτήσεις.

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης κατατίθενται από την 26^η/8/2024, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ, στην παρακάτω διεύθυνση:

**Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και
Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ)
Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141
2ος όροφος, - Αθήνα
με την ένδειξη**

«Αίτηση Χρηματοδότησης - Πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους III»

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται από τον ΟΠΕΚΑ στις τηλεφωνικές γραμμές 210 2120753 και 210 2120754 και από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας στις τηλεφωνικές γραμμές 210 5281152, 210 5281150, 210 5281140 και 210 5281130.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης είναι η 30η/ 9/ 2024.

Δεν γίνονται δεκτές Αιτήσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ως αποδεικτικό της εμπρόθεσμης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης της Διαχειριστικής Αρχής του ΟΠΕΚΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση της Αίτησης και την τήρηση των όρων της παρούσας.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αποδέκτες για ενέργεια (αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλοι οι Δήμοι της χώρας
2. Όλα τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας της χώρας
3. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ)
4. Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ)
5. Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ)
6. Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Θεσσαλονίκης (ΠΑΠΑΦΕΙΟ)
7. Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας
8. Οργανισμός για την καταπολέμηση των ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ)
9. Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων (ΚΕΘΕΑ)

Κοινοποίηση (αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ)
Κωστή Παλαμά 6-8, 11141, Αθήνα
2. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ)
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα
3. Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 17456, Άλιμος Αττικής

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ ΙΙΙ»

<ul style="list-style-type: none">* Επωνυμία του Αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:* Τίτλος του Σχεδίου:* Ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα:* Αρ. Πρωτ. & Ημερ/νία κατάθεσης:(συμπληρώνεται από την υπηρεσία)
--

ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Επωνυμία του αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:	
Επωνυμία του συντονιστή Δικαιούχου Φορέα (εφόσον ορίζεται):	
Επωνυμία του αιτούντος Διαχειριστή Φορέα:	
Τίτλος του σχεδίου :	
Ομάδα - Στόχος του Σχεδίου :	
Προϋπολογισμός σε ευρώ :	

Α. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ

(Κάθε αναφερόμενος Δικαιούχος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

Επωνυμία:

Αρχικά ή αρκτικόλεξο:

Διεύθυνση:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):

Νομικό καθεστώς:

Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Σχεδίου:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Πρόσωπο αναφοράς Σχεδίου (εφόσον δεν ορίζεται Επιστημονικός Υπεύθυνος από τον Δικαιούχο Φορέα):

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ

(Κάθε αναφερόμενος Διαχειριστής Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

Επωνυμία:

Αρχικά ή αρκτικόλεξο:

Διεύθυνση:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):

Νομικό καθεστώς:

Αριθμός ΦΕΚ Πιστοποίησης (για Ν.Π.Ι.Δ.):

Νόμιμος εκπρόσωπος:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

**Επιστημονικός Υπεύθυνος Σχεδίου:
(εφόσον δεν ορίζεται από τον Δικαιούχο)**

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Πρόσωπο αναφοράς Σχεδίου (εφόσον δεν ορίζεται Επιστημονικός Υπεύθυνος από τον Διαχειριστή Φορέα):

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Φορέα

3. Ομάδα - στόχος. Αναφέρετε σε ποια(ες) συγκεκριμένη(ες) ομάδα(ες) στόχος αναφέρεται το Σχέδιο και τον εκτιμώμενο αριθμό ωφελούμενων:

Ομάδα στόχος	Περιγραφή	Αριθμός νοικοκυριών	Αριθμός ωφελούμενων
Οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστέγων και Υπνωτήρια	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν στο δρόμο ¹	(αναφέρετε το Δήμο συνήθους διαμονής/ εξυπηρέτησης)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα ²	(αναφέρετε το Δήμο διαμονής)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε επισφαλείς συνθήκες στέγασης ³	(αναφέρετε το Δήμο διαμονής)		
Γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες γυναικών	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Φιλοξενούμενοι σε Ξενώνες Προσωρινής Φιλοξενίας Μονάδων Κοινωνικής Επανάταξης Πιστοποιημένων Θεραπευτικών Προγραμμάτων Εξαρτημένων Ατόμων	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε δωρεάν παραχωρημένη οικία από φορέα Γενικής Κυβέρνησης	(αναφέρετε τον Φορέα)		
Συνολικός αριθμός νοικοκυριών και ωφελούμενων			

¹ Δημόσιοι ή εξωτερικοί χώροι, ιδίως: στο δρόμο, στο πεζοδρόμιο, κάτω από γέφυρα, σε πάρκο, σε πλατεία, σε είσοδο σταθμών ΜΜΜ, σε είσοδο ή περιφραγμένο χώρο νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου κτιρίου, σε εγκαταλελειμμένο κτίριο.

² Τροχόσπιτο, αυτοκίνητο, σκηνή, κοντέινερ, αποθήκη, παράγκα, άλλο ακίνητο χωρίς παροχή ρεύματος.

³ Ιδίως, η διαμονή υπό απειλή έξωσης, η διαμονή σε καθεστώς παράτυπης ενοικίασης ή παραχώρησης, η διαμονή στην οικογενειακή εστία υπό την απειλή βίας ή αναγκαστικής απομάκρυνσης, η προσωρινή διαμονή σε συγγενείς ή φίλους από ανάγκη ευάλωτων οικογενειών και ατόμων.

4. Αναφέρετε τη σύνθεση (αριθμός ατόμων, ειδικότητες, Φορέας) και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου.
Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ.8 της ΚΥΑ

5. Περιγράψτε την προετοιμασία και τις εναρκτήριες ενέργειες για την υλοποίηση του Σχεδίου.

6. Περιγράψτε τις ενέργειες δημοσιότητας του Σχεδίου.

7. Περιγράψτε τη μεθοδολογία του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών και τους Φορείς με τους οποίους θα επιδιωχθεί η συνεργασία για την υλοποίησή του.

A. Στέγαση

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.1 και 7 παρ.1Α της ΚΥΑ)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

B. Εργασιακή επανένταξη

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.2 και 7 παρ.1B της ΚΥΑ για επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

Γ. Ψυχοκοινωνική στήριξη

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.3 της ΚΥΑ)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

8. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά πυλώνα ενεργειών (ανά μήνα):

Δ. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ *(μέχρι 2 σελίδες)*

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** (σε Ευρώ)

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΑ
Δαπάνες στον Πυλώνα της Στέγασης	
Δαπάνες στον Πυλώνα της Εργασιακής Επανάταξης	
Δαπάνες προσωπικού	
Έμμεσες δαπάνες	
Ίδιοι Πόροι	
ΣΥΝΟΛΟ	

(Τα ποσά πρέπει να αιτιολογηθούν με ακρίβεια στις σελίδες που ακολουθούν και να αντιστοιχούν προς το συνολικό κόστος των δράσεων)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σε Ευρώ)

A.	Δαπάνες Στέγασης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	Κάλυψη ενοικίου (συνολικό ποσό)		Συνολικός αριθμός νοικοκυριών * ποσό επιλέξιμης δαπάνης * 24 μήνες
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών ενοικίου	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 300€ * 24 μήνες
		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 350€ * 24 μήνες
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 400€ * 24 μήνες
	Δαπάνες οικοσκευής (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών οικοσκευής	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 1.200€
		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 1.300€ *
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 1.500€
	Δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 1.200€

		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 1.300€
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 1.500€
	Δαπάνες επισκευής φθορών και έκδοσης πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών επισκευής φθορών και έκδοσης πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 900€
		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 1.000€ *
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 1.200€
B.	Δαπάνες Εργασιακής Επανεένταξης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	Απασχόληση με σύμβαση εργασίας (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 20% κατ' ελάχιστον. Για την πλήρωση του ανωτέρω δείκτη, ως ικανοί προς εργασία, για τους σκοπούς της παρούσας, δύναται να μην περιλαμβάνονται όσοι έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω πιστοποιημένο από απόφαση ΚΕΠΑ σε ισχύ ή είναι ηλικίας 67 ετών και άνω)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επιδόματα αδείας, Πάσχα και δώρο Χριστουγέννων)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας - άρθρο 5.2.β της Κ.Υ.Α.		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα

	(Ο αριθμός ωφελούμενων θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον έως το 50% των ωφελούμενων που προβλέπεται να επιδοτηθούν για απασχόληση με σύμβαση εργασίας)		αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για νέες θέσεις εργασίας – άρθρο 5.2.γ της Κ.Υ.Α. (Η πρόβλεψη στο σχέδιο είναι δυναμική. Αφορά σε πρόσθετη δυνατότητα για επιδότηση αποκλειστικά των ασφαλιστικών εισφορών σε επιπλέον ωφελούμενους από όσους θα περιληφθούν σε επιδότηση εργασίας. Δεν περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Απασχόληση με εργόσημο (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος * 12 μήνες
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης στον αγροτικό/κτηνοτροφικό τομέα (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 10% κατ' ελάχιστον. Για την πλήρωση του ανωτέρω δείκτη, ως ικανοί προς εργασία, για τους σκοπούς της παρούσας, δύναται να μην περιλαμβάνονται όσοι έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω πιστοποιημένο από απόφαση ΚΕΠΑ σε ισχύ ή είναι ηλικίας 67 ετών και άνω)		Αριθμός ωφελούμενων νοικοκυριών * έως 1.000€
Γ.	Λειτουργικές Δαπάνες		
Γ1.	Δαπάνες Προσωπικού		
	Κοινωνικός λειτουργός Ένας (1) πλήρους απασχόλησης ανά είκοσι (20) νοικοκυριά για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των 1.700€ μηνιαίως για πλήρη απασχόληση		Αριθμός * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα

		αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος Ένας (1) πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανά σχέδιο για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των 1.700€ μηνιαίως για πλήρη απασχόληση	Μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Υποστηρικτής ομοτίμων (peer supporter) Ένας (1) πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανά σχέδιο για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των 1.200€ μηνιαίως για πλήρη απασχόληση. Η πρόβλεψη στο σχέδιο είναι δυναμική . Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η κατοχή βεβαίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσης εγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης ομοτίμων υποστηρικτών.	Μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Ψυχίατρος ή ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός. Παροχή υπηρεσιών εποπτείας του επιστημονικού προσωπικού του προγράμματος. Έως δύο ομαδικές συνεδρίες μηνιαίως για τους κοινωνικούς λειτουργούς της Ομάδας έργου έως του ποσού των ογδόντα (80) ευρώ ανά συνεδρία και για διάστημα έως και είκοσι τέσσερις (24) μήνες.	Αριθμός ομαδικών συνεδριών ανά μήνα * 24 μήνες*80€.
Γ2.	Έμμεσες δαπάνες (έως 5% επί του απορροφηθέντος προϋπολογισμού κατηγοριών Α+Β) 1. Δαπάνες δημοσιότητας έως του συνολικού ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ. 2. Οδοιπορικά (περιλαμβανομένων οδοιπορικών μετάβασης σε τεχνικά σεμινάρια της Διαχειριστικής Αρχής). 3. Αναλώσιμα. 4. Γενικές υπηρεσίες (περιλαμβανομένων, ιδίως, υπηρεσιών νομικού, μηχανικού, λογιστή, ιατρού, ψυχολόγου/ ψυχιάτρου). 5. Αμοιβές τρίτων (περιλαμβανομένων, ιδίως, μεσιτικών δαπανών, μεταφοράς οικοσκευής, προμηθειών τραπεζικών συναλλαγών). 6. Δαπάνες ψυχαγωγίας ωφελούμενων στο πλαίσιο διεξαγωγής των ομαδικών δράσεων	Συνολικό κόστος και ανάλυση κόστους ανά κατηγορία δαπάνης

	του άρθρου 5 παρ.3 της αριθμ..... Οι δαπάνες ψυχαγωγίας ανέρχονται έως του ποσού των τριάντα (30) ευρώ για μονοπρόσωπο νοικοκυριό και έως πενήντα (50) ευρώ για νοικοκυριά δύο ατόμων και άνω.		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Το συνολικό κόστος του Σχεδίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερεκτιμάται, καθώς θα απαιτηθούν δικαιολογητικά και παραστατικά για την εξόφληση των επιμέρους δόσεων, αλλά και για την αποπληρωμή του σχεδίου.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες είναι χαμηλότερες ή σε περίπτωση που κριθούν μη επιλέξιμες από την Διαχειριστική Αρχή, θα μειώνεται κατ' αναλογία η χρηματοδότηση ή θα απαιτείται η επιστροφή των αναλογούντων ποσών από τους Φορείς ως αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Αντιθέτως, σε περίπτωση υψηλότερων δαπανών, η χρηματοδότηση δεν θα αυξηθεί. Ο φορέας οφείλει να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από ίδιους πόρους.

ΔΗΛΩΣΗ

(υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των Δικαιούχων Φορέων)

Ο

(ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς.

Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία.

Δηλώνω ότι δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του Σχεδίου με άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο υλοποίησης του Σχεδίου.

(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

(τόπος)

(ημερομηνία)