



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα

Τηλ.: 213.131-3375, -3374, -3336, -3201, -3365

Τηλ. (όσον αφορά στην ηλεκτρονική εφαρμογή):  
213.131-3383

E-mail: [hrm@ydmed.gov.gr](mailto:hrm@ydmed.gov.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 29 Απριλίου 2024

Αριθ. πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 1305 /οικ.8465

ΠΡΟΣ :

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

**ΘΕΜΑ:** Οδηγίες προς τους φορείς υποδοχής για την υλοποίηση του Α΄ Κύκλου Κινητικότητας έτους 2024, στο πλαίσιο του ΕΣΚ – 4<sup>η</sup> ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ.

**Σχετ.:** Η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1302/οικ.8139/24-4-2024, ΑΔΑ:ΨΣ1Υ46ΜΤΛ6-ΡΕΣ, προηγούμενη εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας

Κατόπιν διαφόρων ερωτημάτων των φορέων προέλευσης και υποδοχής σχετικά με τις προβλεπόμενες κατά νόμο περαιτέρω ενέργειες, στις οποίες πρέπει να προβούν για την ολοκλήρωση των διαδικασιών κινητικότητας των υπαλλήλων στο πλαίσιο του Α΄ κύκλου 2024, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 6 του Ν. 4440/2016: «1. Το πρόγραμμα κινητικότητας διενεργείται σε δύο κύκλους κατ' έτος και αφορά στην κάλυψη κενών θέσεων με μετάταξη και στην κάλυψη προσωρινών αναγκών με απόσπαση. 2. Ο πρώτος κύκλος κινητικότητας εκκινεί το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου κάθε έτους: οι Υπουργοί για τις υπηρεσίες των Υπουργείων των οποίων προΐστανται, καθώς και για τα εποπτευόμενα νομικά τους πρόσωπα, οι Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για τις υπηρεσίες τους και για τους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού της χωρικής αρμοδιότητάς τους, καθώς και οι επικεφαλής των Ανεξάρτητων Αρχών, αποστέλλουν στην Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας τα αιτήματά τους για κάλυψη θέσεων με μετάταξη ή απόσπαση, συνοδευόμενα από έκθεση αναφορικά με το υπηρετούν προσωπικό, τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης και τις τυχόν τρέχουσες διαδικασίες προσλήψεων. 3. [...] 6. Οι υπάλληλοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προς κάλυψη θέση υποβάλλουν ηλεκτρονικά, εντός δέκα (10) ημερών, αίτηση στην υπηρεσία υποδοχής, η οποία αξιολογεί τις υποβαλλόμενες αιτήσεις μέχρι τις 31 Μαρτίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7. Οι αιτήσεις προτίμησης μπορούν να υποβάλλονται για δέκα συνολικά θέσεις έως και τριών (3) φορέων κατ' ανώτατο όριο. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και πειθαρχικές κυρώσεις. Η μετάταξη ή απόσπαση ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο για διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συλλογικού οργάνου της

*παραγράφου 1 του άρθρου 7, το αργότερο μέχρι τις 15 Μαΐου, και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και την υπηρεσία προέλευσής του. 7. Σε κάθε περίπτωση, η μη ολοκλήρωση των διαδικασιών μετάταξης και απόσπασης μέχρι τις 15 Μαΐου καθιστά τη διαδικασία αυτοδικαίως ατελέσφορη, με εξαίρεση τις αποφάσεις μετάταξης ή απόσπασης για τις οποίες έχει διατυπωθεί η σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συλλογικού οργάνου αξιολόγησης της αίτησης και πληρούνται οι λοιπές νόμιμες προϋποθέσεις. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου ολοκληρώνονται υποχρεωτικά μέχρι τις 30 Ιουνίου. 8. [...] 12. Σε κάθε περίπτωση, η μη ολοκλήρωση των διαδικασιών μετάταξης και απόσπασης μέχρι τις 31 Ιανουαρίου καθιστά τη διαδικασία αυτοδικαίως ατελέσφορη, με εξαίρεση τις αποφάσεις μετάταξης ή απόσπασης για τις οποίες έχει διατυπωθεί η σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συλλογικού οργάνου αξιολόγησης της αίτησης και πληρούνται οι λοιπές νόμιμες προϋποθέσεις. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου ολοκληρώνονται υποχρεωτικά μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου. 13. Ολοκληρωμένες πράξεις μετάταξης κατά την έννοια των παρ. 7 και 12 θεωρούνται και οι πράξεις, οι οποίες έχουν λάβει κωδικό αριθμό δημοσίευσης (ΚΑΔ) μέχρι την προβλεπόμενη στις παραπάνω παραγράφους καταληκτική προθεσμία.»*

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 10 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Διαδικασία, ν. 2690/1999, «5. Οι προθεσμίες για τη Διοίκηση είναι ενδεικτικές, εκτός αν από τις διατάξεις που τις προβλέπουν προκύπτει ότι είναι αποκλειστικές. Οι προθεσμίες για την έκδοση ατομικών διοικητικών πράξεων, δυσμενών για το πρόσωπο το οποίο αφορούν αμέσως, είναι αποκλειστικές.»

Από το συνδυασμό των προαναφερόμενων διατάξεων και λαμβάνοντας υπόψη το αντικειμενικό γεγονός των επίσημων αργιών λόγω του Πάσχα αλλά και της Πρωτομαγιάς που μεσολαβούν μέχρι την 15<sup>η</sup>/5/2024, σας γνωρίζουμε ότι τα τριμελή όργανα αξιολόγησης επιτρέπεται νομίμως να συνεδριάσουν και μετά την 15<sup>η</sup>/5/2024 και σε κάθε περίπτωση εντός ευλόγου χρόνου από το πέρας της προβλεπόμενης ως άνω προθεσμίας, εφόσον βέβαια δεν είναι δυνατή η συνεδρίαση των οργάνων αυτών μέχρι και την 15<sup>η</sup>/5/2024. Ωστόσο κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 7 και 13 του αρ. 6 του ν. 4440/2016, οι αποφάσεις απόσπασης θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και οι αποφάσεις μετάταξης θα πρέπει να έχουν λάβει κωδικό αριθμό δημοσίευσης ή να έχουν δημοσιευτεί μέχρι τις 30/6/2024 και εν προκειμένω, λόγω αργίας της 30<sup>ης</sup>/6/2024, μέχρι την 1<sup>η</sup>/7/2024.

Σε περίπτωση που το αρμόδιο τριμελές όργανο αξιολόγησης συνεδριάσει μετά την 15<sup>η</sup>/5/2024, θα πρέπει να υπάρχει σχετική αιτιολογία που θα καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό συνεδρίασης.

Σε ό,τι αφορά την προθεσμία για τον έλεγχο προϋποθέσεων από τους φορείς προέλευσης, υπενθυμίζεται εκ νέου ότι σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο έλεγχος των προϋποθέσεων για τους υπαλλήλους του φορέα, ο έλεγχος αυτός θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του φορέα προέλευσης κατά την συνεδρίαση του τριμελούς οργάνου αξιολόγησης του φορέα υποδοχής και σε κάθε περίπτωση κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης μετακίνησης (απόσπασης ή μετάταξης). Ως εκ τούτου οι φορείς προέλευσης, εφόσον δεν προλάβουν να ενεργήσουν αρμοδίως μέσω της εφαρμογής έως και τις 30/4/2024, θα ενημερώσουν αμελλητί εγγράφως τους φορείς υποδοχής, αλλά και τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, για την συνδρομή ή μη των απαραίτητων προϋποθέσεων μετακίνησης βάσει των διατάξεων του ν. 4440/2016 και κάθε άλλης εφαρμοστέας εν προκειμένω διάταξης.

Ως εκ των ανωτέρω, καλούνται τόσο οι φορείς προέλευσης και υποδοχής, όσο και τα αρμόδια τριμελή όργανα αξιολόγησης, για τον συντονισμό και ολοκλήρωση των κατά λόγο αρμοδιότητας ενεργειών τους, βάσει των ανωτέρω.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι όλες οι εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας, που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016, είναι αναρτημένες στο [www.apografi.gov.gr](http://www.apografi.gov.gr), στη διαδρομή [https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν.

Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στη διαδρομή [https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

**Ο Γενικός Γραμματέας**

**Δημήτριος Κιρμικίρογλου**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

#### **1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **2. Προεδρία της Κυβέρνησης**

#### **3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

#### **5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

#### **6. Ανεξάρτητες Αρχές**

#### **7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

#### **8. Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. ([d.olad@ypes.gr](mailto:d.olad@ypes.gr))**

#### **ΚΟΙΝ.:**

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
- [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή [https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](https://www.apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html))

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
 Η προϊσταμένη του Τμήματος  
 Γραμματείας και Παροχής  
 Πληροφοριών  
 Υπουργείου Εσωτερικών  
 κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα