

ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Πληροφορίες: Μ. Γαρίου
Ε: m.gariou@ypes.gr | Τ: 213 136 4816

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2022
Αριθμ. Πρωτ.: 61221

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Κ.Ε.Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 2820_2022
ΗΜΕΡ.: 22/9/2022

Αρ. Εγκυκλίου: 542

ΘΕΜΑ: Υποβολή των σχεδίων προϋπολογισμού έτους 2023 των φορέων του υποτομέα των ΟΤΑ στις βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών.

I. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η παροχή οδηγιών αναφορικά με τη **διαδικασία υποβολής των σχεδίων προϋπολογισμού έτους 2023** των δήμων, των περιφερειών και των λοιπών νομικών προσώπων του υποτομέα των ΟΤΑ στον **Κόμβο Διαλειτουργικότητας (Κόμβος) και στον Ειδικό Διαδικτυακό Τύπο (ΕΔΤ)** του Υπουργείου Εσωτερικών, προκειμένου το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ (Παρατηρητήριο) να παράσχει γνώμη επί αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 77 και 78 του ν. 4172/2013.

Τα σχέδια προϋπολογισμού θα υποβληθούν με ευθύνη των Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ). Η ευθύνη των στατιστικών ανταποκριτών περιορίζεται αποκλειστικά στην **ανάρτηση** των εγκεκριμένων από τον ΠΟΥ του φορέα αρχείων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω.

II. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2023

Το σχέδιο προϋπολογισμού έτους 2023 θα υποβληθεί από τους στατιστικούς ανταποκριτές στη διαδικτυακή εφαρμογή «Εισαγωγή και Αναζήτηση Στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας» στο σύνδεσμο <http://komvos.ypes.gr/stats>, με τη χρήση του πρότυπου αρχείου excel «**ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ_98-2023**».

A. Οδηγίες για το περιεχόμενο και τη συμπλήρωση του αρχείου.


- Από την απόφαση του αρμόδιου οργάνου για τη ψήφιση του σχεδίου Π/Υ 2023 πρέπει να μεταφερθούν στο αρχείο: (α) στη στήλη ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ 2022, τα ποσά των εκτιμήσεων για το ύψος των εισπραχθέντων εσόδων / πληρωμένων δαπανών έτους 2022 και (β) στη στήλη

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ Π/Υ 2023, τα ποσά των προϋπολογισθέντων εσόδων και δαπανών για το έτος 2023.

2. Τα έσοδα και οι δαπάνες θα καταγραφούν στη στήλη ΚΑΕ:
 - 2.1. σε επίπεδο 4ψήφιου ΚΑΕ και Υπηρεσίας (ΥΥ.ΧΧΧΧ) για τους φορείς που ακολουθούν τον τύπο προϋπολογισμό των δήμων, βάσει της εγκεκριμένης αναλυτικής κωδικοποιημένης ταξινόμησης όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά τις μεταβολές που επήλθαν με το άρθρο 4 της 49039/25.07.2022 (Β' 3976) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών περί παροχής οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού έτους 2023 των δήμων,
 - 2.2. σε επίπεδο 4ψήφιου ΚΑΕ και Ειδικού Φορέα (ΥΥΥ.ΧΧΧΧ) για τους φορείς που ακολουθούν τον τύπο προϋπολογισμό των περιφερειών, βάσει της ισχύουσας ταξινόμησης για τις περιφέρειες και
 - 2.3. σύμφωνα με την ενιαία δομή αποτύπωσης που έχει καθιερωθεί στο πλαίσιο της μηνιαίας υποβολής οικονομικών στοιχείων στον Κόμβο για τα ΝΠΙΔ.
3. Στη στήλη ΤΥΠΟΣ θα επιλέγεται το είδος του ΚΑΕ (ΕΣΟΔΑ ή ΕΞΟΔΑ).
4. Αποφυγή σφαλμάτων: Σας εφιστούμε την προσοχή στα εξής:
 - Στο αρχείο **δεν** πρέπει να επαναλαμβάνεται κανένας ΚΑΕ.
 - Στις υπηρεσίες (κυρίως στην υπηρεσία 70) **δεν** πρέπει να γίνεται ενδιάμεση ανάλυση. Για παράδειγμα, η μορφή ΚΑΕ 70.03.6063 είναι λάθος. Αποδεκτή είναι μόνο η μορφή 70.6063.

Επισημαίνεται ότι τα προαναφερόμενα σφάλματα έχουν ως αποτέλεσμα την υποβολή (α) αρχείων μη ισοσκελισμένων προϋπολογισμών και (β) αρχείων με ποσά συνολικών εσόδων και εξόδων που δεν συμφωνούν με τις αντίστοιχες αποφάσεις ψήφισης των προϋπολογισμών, και κατ' επέκταση την αναπόφευκτη απόρριψη των υποβληθέντων αρχείων και την πρόκληση καθυστερήσεων στη διαδικασία έκδοσης των γνωμών.

B. Οδηγίες για τον τρόπο υποβολής του αρχείου.

Οι στατιστικοί ανταποκριτές θα εισέλθουν με τους κωδικούς τους στην εφαρμογή «Εισαγωγή και Αναζήτηση Στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας», στο σύνδεσμο <http://komvos.ypes.gr/stats>. Στη συνέχεια θα επιλέξουν το εικονίδιο  για την «Εισαγωγή Αναφορών» και θα μεταβούν στην ομώνυμη ενότητα όπου θα επιλέξουν τα πεδία:

Οργανωτική Μονάδα:	Επιλογή του φορέα από λίστα
Τύπος αναφοράς:	Στοιχεία Προϋπολογισμού και Απολογισμού
Έτος:	2023
Μήνας:	Πρόταση Προϋπολογισμού
Τύπος Αρχείου:	EXCEL

Μετά την επιλογή του κουμπιού «Επιλογή αρχείου», θα επιλέξουν το αρχείο excel (.xls ή .xlsx ανάλογα με την έκδοση του excel που χρησιμοποιείται) **ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ_98-2023** από τον υπολογιστή τους. Η υποβολή του αρχείου στον Κόμβο θα ολοκληρωθεί με την επιλογή του εικονιδίου «Υποβολή αρχείου».

Εισαγωγή Στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας Αποσύνδεση

Εισαγωγή από αρχείο

Εισαγωγή από αρχείο

Οργανωτική Μονάδα	DEMO_ENTITY	Τύπος Αναφοράς	Στοιχεία Προϋπολογισμού και Α
Περίοδος: Έτος	2023	Μήνας	Πρόταση Πρ
Επιλογή αρχείου	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙ..._98-2023 .xlsx		Υποβολή αρχείου

Οι στατιστικοί ανταποκριτές μπορούν να ελέγξουν το περιεχόμενο του αρχείου που έχουν υποβάλει μέσω της ενότητας «Αναζήτηση Αναφορών», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Η ένδειξη «Invalid month» στη στήλη «Μήνας» δεν αποτελεί σφάλμα, καθώς είναι η τιμή που δίνεται συστηματικά στις προτάσεις προϋπολογισμού.

Προβολή Εισαχθέντων Στοιχείων στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας Αποσύνδεση

Αναζήτηση Αναφορών

Φίλτρο Αναζήτησης Αναφορών

Οργανωτική Μονάδα	DEMO_ENTITY	Τύπος Αναφοράς	Στοιχεία Προϋπολογισμού και Α	Αναζήτηση
Περίοδος: Έτος	2023	Μήνας	Πρόταση Πρ	

Οργανωτική Μονάδα	Τύπος Αναφοράς	Έτος	Μήνας	Ημερομηνία Υποβολής	Όνομα Χρήστη	Κατάσταση Αναφοράς
DEMO_ENTITY	Στοιχεία Προϋπολογισμού και Απολογισμού	2023	Invalid month	19/09/2022	m.gariou	Ενεργή

III. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Σκοπός του αρχείου συμπληρωματικών πληροφοριών είναι η συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για την ορθή αξιολόγηση των σχεδίων Π/Υ 2023 από το Παρατηρητήριο και για την επικοινωνία με τους φορείς τόσο ως προς την ενδεχόμενη ανάγκη για παροχή διευκρινίσεων όσο και ως προς την αποστολή της γνώμης. Τα απαιτούμενα στοιχεία θα καταγραφούν στο αρχείο «**ADDINFORMBGT2023_**» το οποίο πρέπει να υποβληθεί στον Ειδικό Διαδικτυακό Τόπο <https://aftodioikisi.ypes.gr/>.


A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

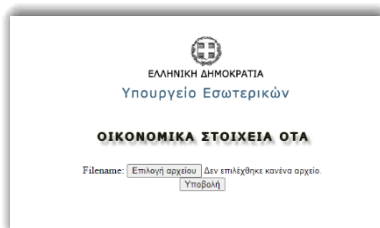
Το αρχείο συμπληρωματικών πληροφοριών αποτελείται από ένα (1) φύλλο εργασίας που φέρει την ονομασία: **Π1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΥ**. Στον πίνακα συμπληρώνονται **υποχρεωτικά όλα τα πεδία της γραμμής Π1.1**, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η έκδοση της γνώμης. Αφού επιλεγθεί ο 12ψήφιος κωδικός πρόσβασης του φορέα στον ΕΔΤ, στη στήλη «**Περίοδος Αναφοράς για την Κατάρτιση Σχεδίου Π/Υ 2023**» επιλέγεται η περίοδος εκτέλεσης (ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ) του προϋπολογισμού έτους 2022 που έχει ληφθεί υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού έτους 2023. Τα ΝΠΙΔ δεν υποχρεούνται να συμπληρώσουν το συγκεκριμένο πεδίο.

Στη στήλη «**ΑΔΑ Απόφασης Έγκρισης Σχεδίου Π/Υ 2023**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης έγκρισης του σχεδίου προϋπολογισμού από το αρμόδιο όργανο (οικονομική επιτροπή για δήμους και περιφέρειες, εκτελεστική επιτροπή για τους συνδέσμους, διοικητικό συμβούλιο για τα λοιπά νομικά πρόσωπα). Επισημαίνεται ότι πριν από την έκδοση της γνώμης θα πραγματοποιείται αντιπαραβολή των στοιχείων της απόφασης έγκρισης με τα

στοιχεία προϋπολογισμού που θα έχουν υποβληθεί στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας. Στις λοιπές στήλες συμπληρώνονται τα στοιχεία του Προέδρου του οργάνου που έχει εγκρίνει το σχέδιο Π/Υ 2023, του εκτελούντος χρέη ΠΟΥ στο φορέα και του αρμόδιου υπαλλήλου για πληροφορίες.

B. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι στατιστικοί ανταποκριτές θα εισέλθουν στον Ειδικό Διαδικτυακό Τόπο <https://aftodioikisi.ypes.gr> με τους κωδικούς του φορέα και θα μεταβούν στην ενότητα «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΤΑ», όπου θα επιλέξουν το μπλε εικονίδιο  και στη συνέχεια θα εμφανιστεί η παρακάτω καρτέλα:



Στην καρτέλα θα επιλέξουν το εικονίδιο «Επιλογή αρχείου» και το αρχείο excel «**ADDINFORMBGT2023_**» (xls ή xlsx) από τον υπολογιστή τους. Η ανάρτηση του αρχείου θα ολοκληρωθεί επιλέγοντας το κουμπί «Υποβολή». Εφόσον η ανάρτηση είναι επιτυχής θα εμφανιστεί αντίστοιχο μήνυμα. Σε διαφορετική περίπτωση θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος.

IV. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

A. Συγχώνευση ή κατάργηση νομικών προσώπων: Στις περιπτώσεις κατάργησης ή συγχώνευσης νομικών προσώπων τα έσοδα και οι δαπάνες των οποίων πρέπει να εγγραφούν στον προϋπολογισμό άλλου φορέα, τότε ο αρμόδιος ΠΟΥ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το Παρατηρητήριο (στην ηλεκτρονική διεύθυνση: paratiritirio@ypes.gr) για τις μεταβολές στη σύσταση και λειτουργία του φορέα, έτσι ώστε να καταστεί εφικτή η έκδοση ορθής γνώμης επί του σχεδίου προϋπολογισμού του 2023.

B. Στοιχεία προϋπολογισμού Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου: Εφιστάται η προσοχή των στατιστικών ανταποκριτών των ΝΠΙΔ καθώς πριν την υποβολή του Σχεδίου Π/Υ 2023 είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του πεδίου «Τύπος Προϋπολογισμού» στην καρτέλα «Οργανωτικές μονάδες» στην εφαρμογή <http://komvos.ypes.gr/stats> (ΚΔ). Υπενθυμίζεται επίσης ότι με το 81639/26-11-2020 έγγραφο έχουν δοθεί οδηγίες για την ορθή αποτύπωση των εσόδων των ΝΠΙΔ στις βάσεις δεδομένων του ΥΠΕΣ.

Γ. Υπέρβαση ανώτατου ορίου Ομάδας Εσόδων Ι λόγω αύξησης τελών: Εφόσον ο Δήμος ή το ΝΠΔΔ έχει υπερβεί το ανώτατο ποσό της ΟΜΑΔΑΣ ΕΣΟΔΩΝ Ι στο σχέδιο Π/Υ 2023 διότι έχει προβεί σε λήψη απόφασης αύξησης των (συντελεστών των) τελών και δικαιωμάτων της κατηγορίας **03 «ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ»** ή / και της κατηγορίας **04 «ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»** για το έτος 2023, αξιοποιώντας τη δυνατότητα της περίπτωσης Β.3.1 του άρθρου 3 της 49039/25.07.2022 (Β' 3976) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών περί παροχής οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού έτους 2023 των Δήμων, τότε ο αρμόδιος ΠΟΥ οφείλει να υποβάλει στο Παρατηρητήριο **την απόφαση των τελών μαζί με αναλυτική τεκμηρίωση του**

ποσού της υπέρβασης, παραθέτοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- ✓ κωδικοί εσόδων που επηρεάζονται
- ✓ ύψος συντελεστών έτους 2022 και συντελεστών έτους 2023
- ✓ μέγεθος βάσης υπολογισμού των τελών (πχ αριθμός τετραγωνικών μέτρων ανά συντελεστή, εκτιμώμενη κατανάλωση νερού σε κυβικά μέτρα, πλήθος συνδέσεων στο αποχετευτικό δίκτυο κ.λπ.) και
- ✓ υπολογισμός ποσού υπέρβασης.

Δ. Ανάρτηση γνώμων Παρατηρητηρίου: Οι γνώμες θα αναρτώνται στον Ειδικό Διαδικτυακό Τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών <https://aftodioikisi.ypes.gr/>, στην ενότητα ΓΝΩΜΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ 2023. Η πρόσβαση στο αρχείο της γνώμης, το οποίο θα είναι κλειδωμένο, θα γίνεται με τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιεί ο φορέας για την πρόσβασή του στον ΕΔΤ.

V. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παρούσα εγκύκλιος, τα πρότυπα αρχεία και το λοιπό υλικό υποστήριξης έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr), στην ενότητα **Αποκ. Διοίκηση - Αυτοδιοίκηση | Οικονομικά Στοιχεία ΟΤΑ | Σχέδια Προϋπολογισμού 2023**.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ Ι. ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Δήμοι και Περιφέρειες της Χώρας (με την παράκληση να ενημερώσουν επίσης τα νομικά πρόσωπά τους που είναι φορείς του υποτομέα των ΟΤΑ).
2. Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης της χώρας
3. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος και Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων
4. Ένωση Περιφερειών Ελλάδος
5. Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
6. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους με την παράκληση να ενημερώσουν για τις δικές τους ενέργειες τα λοιπά υπόχρεα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του υποτομέα των ΟΤΑ που δραστηριοποιούνται στην περιοχή αρμοδιότητάς τους.

ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Υπουργείο Οικονομικών

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών αρμόδιου για τη Δημοσιονομική Πολιτική (deputyminister-secr@minfin.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής (gsfp@glk.gr)
3. Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού
Δ/ση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης (dpgk@glk.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Αν. Υπουργού Εσωτερικών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης
- Γενικό Διευθυντή Οικονομικών ΤΑ και Αναπτυξιακής Πολιτικής
- Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης